

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» - 2024

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

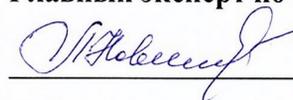
ПО КОМПЕТЕНЦИИ

ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ДЕЛО



СОГЛАСОВАНО

Главный эксперт по компетенции

 / Л.Н.Новикова /

« 21 » марта 2024 года

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции

Современному человеку трудно представить свою жизнь без книг и журналов, учебников и тетрадей. В производстве всех этих и многих других необходимых нам писчебумажных изделий участвуют полиграфисты. Профессии – верстальщики, брошюровщики, биговщики, работники постпечатной обработки – широко распространены в современной полиграфической промышленности.

Термин "оперативная полиграфия" совсем недавно вошел в нашу жизнь. Стремительное развитие в 1990-е гг. компьютерной техники, затронувшее все отрасли промышленности, коснулось и полиграфии. Появились новые технологии печати, основанные на различных способах переноса изображения на любые запечатываемые материалы: цифровые машины, цветные копиры, основанные на методе микропьеэструйной печати, сублимационные принтеры, ризография и другие специальные виды печати. По сравнению со способом офсетной печати данные технологии позволяют получать высококачественные оттиски при меньшей трудоемкости процесса. Изменились также допечатные и постпечатные технологии изготовления изданий. Развитие и оптимизация процессов допечатной обработки информации позволили резко уменьшить время подготовки макетов, цветоделенных пленок и печатных форм, что существенно сказалось на сокращении времени изготовления всего тиража. Применение новых разработок в постпечатных процессах существенно увеличило ассортимент полиграфической продукции. Все эти технологии использует сегодня оперативная полиграфия. Именно оперативная полиграфия позволяет получить практически за один-два дня (или даже часа) качественную продукцию любого вида и любого тиража.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией.

В зависимости от вида производимой продукции и используемого оборудования основные направления оперативной полиграфии можно подразделить на малотиражную полноцветную, широкоформатную полиграфию, черно-белое тиражирование, сувениры и упаковку. Постпечатные технологии состоят из процессов изготовления продукта и его облагораживания (при необходимости) с использованием соответствующего оборудования, материалов и контрольных устройств. К стандартным видам постпечатной обработки относят биговку, фальцовку, резку, подборку, крепеж, тиснение, высечку и т.п. Важность стандартов качества постпечатной обработки трудно переоценить, ведь именно от нее зависит окончательный вид изделия – то, что непосредственно получит заказчик от типографии.

Технологи полиграфического производства работают в типографиях на специальном оборудовании, которые помогают добиться нужно точности в работе и избавляют от больших физических нагрузок.

Трудовые операции рабочего этой профессии многообразны. Требуются аккуратность, глазомер, способность концентрировать и распределять внимание, склонность к ручному труду.

Компетенция «Полиграфическое дело» - это коллаборация двух компетенций – «Брошюровка и переплетное дело» и «Издательское дело». Конкурсное задание (КЗ) для студентов и специалистов состоит из модулей:

1. Верстка оригинал-макета брошюры.
2. Переплет мини-книги.
3. Вывод на печать с МФУ и с ризографа.
4. Брошюровка.

Участники верстают оригинал-макет брошюры. Выводят брошюру на печать с МФУ, выполняя в дальнейшем операции постпресс – подборка, комплектовка, фальцовка и скрепление брошюры на скобу с помощью электростеплера. Изготавливают полиграфическое изделие «Мини книга» и полиграфическое изделие «Планинг» на металлическую пружину, которое выведено на печать с ризографа.

Коллаборация компетенций позволяет подготовить специалиста широкого профиля для работы как в оперативной полиграфии, так и в большой типографии, что делает наших участников конкурентоспособными на открытом рынке труда.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после освоения данной компетенции.

Верстальщик, оператор цифровой печати, оператор резальных машин, работник допечатной подготовки, фальцовщик, брошюровщик, переплетчик.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело в рамках прохождения программы «Обучение без границ»	ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело	Профстандарт 11.012 Технолог полиграфического производства

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
Общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и	Общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Обобщенная трудовая функция: Технологическое сопровождение производственных операций и процессов основных стадий полиграфического производства. Трудовые функции: 1. Технологическое сопровождение и обслуживание процессов обработки текстовой и

<p>профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<p>профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной</p>	<p>иллюстрационной информации.</p> <p>2. Технологическое сопровождение и обслуживание формных процессов полиграфического производства с учетом специализации.</p> <p>3. Технологическое сопровождение и обслуживание печатных процессов полиграфического производства с учетом специализации.</p> <p>4. Технологическое сопровождение и обслуживание постпечатных процессов полиграфического производства с учетом специализации.</p> <p>5. Анализ качества печатной продукции и технологического процесса полиграфического производства.</p>
---	--	---

<p>профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747) ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.4. Организовывать постпечатную обработку различных видов печатной продукции. ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки</p>	<p>документацией на государственном и иностранном языках. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747) ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в редакции Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции. ПК 1.4. Организовывать постпечатную обработку различных видов печатной продукции. ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм</p>	
---	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

Школьники

Модуль 1. Верстка.

Создание макета открытки в графическом редакторе Adobe Illustrator.

Модуль 2. Вывод на печать.

Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс».

Модуль 3. Переплет.

Изготовление книги для записей, тип переплета №7.

Модуль 4. Оформление.

Оформление крышки книги для записей.

Студенты

Модуль 1. Верстка.

Верстка брошюры в программе Adobe Indesign.

Модуль 2. Вывод на печать.

2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг».

Модуль 3. Переплет.

3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7.

3.2 Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину.

Модуль 4. Оформление.

Оформление крышки книги для записей.

Специалисты

Модуль 1.

Верстка.

Верстка Z-карты в программе Adobe Illustrator.

Модуль 2. Вывод на печать.

2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа».

Модуль 3. Переплет.

3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7.

3.2 Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу.

4 Модуль 4. Оформление.

Оформление крышки книги для записей.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Наименование категории	Наименование модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Общее время выполнения конкурсного задания: 6 часов			
Школьники	Модуль 1. Верстка. Создание макета открытки в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс». Сохранение PDF	1 час	Макет открытки с символикой «Абилимпикс», подготовленный к печати.
	Модуль 2. Вывод на печать. Вывод на печать с МФУ файла PDF- макет открытки с символикой «Абилимпикс». 2	30 минут	Распечатанный макет открытки.
	Модуль 3. Переплет. «Книга для записей» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём блока – 10 тетрадей, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	4 часа	Книга для записей в твердом переплете №7. 1 экземпляр.
	Модуль 4. Оформление. Оформление крышки книги для записей: Приклейка стикера на крышку книги для записей по центру.	30 минут	Оформление крышки. 1 экземпляр.
Общее время выполнения конкурсного задания: 6 часов			
Студенты	Модуль 1. Верстка. Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 16 страниц + обложка, формат А5.	2 часа	Макет брошюры в формате PDF, подготовленный для печати.
	Модуль 2. Вывод на печать.	30 минут	
	2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.	15 минут	Распечатанный макет брошюры.
	2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия	15 минут	Распечатанные листы на
	«Планинг» с двух сторон. 4экземпляра.		ризографе (оттиски) в заданном объеме.
	Модуль 3. Переплет.		
	3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1	2 часа 30 минут	Полиграфическое изделие «Книга» в переплете №7, 1экземпляр.
	3.2 - Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину. 4 экземпляра	30 минут	Полиграфическое изделие «Планинг», сброшюрованное на металлическую пружину. 4
	Модуль 4. Оформление. Оформление крышки книги для записей: Приклейка стикера на крышку книги для записей по центру.	30 минут	Оформление крышки. 1 экземпляр.
Общее время выполнения конкурсного задания: 6 часов			

Специалисты	Модуль 1. Верстка. Верстка Z-карты в программе Adobe Illustrator., 4 панели Pocket Card. Обложка: 108mm x 78mm Вкладка: 297mm x 280mm	2 часа	Макет брошюры в формате PDF, подготовленный для печати.	
	Модуль 2. Вывод на печать.	30 минут		
	2.1. Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты. 3 экземпляра.	15 минут	Распечатанный макет Z-карты.	
	2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» с двух сторон. 6 экземпляров.	15 минут	Распечатанные листы на ризографе (оттиски) в заданном объеме.	
	Модуль 3. Переплет.		3 часа	Полиграфическое изделие «Книга» в переплете №7, 1 экземпляр.
	3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.	2 часа 30 минут		
	3.2	30 минут		
	Модуль 4. Оформление. Оформление крышки книги для записей: Приклейка стикера на крышку книги для записей по центру.	30 минут		Оформление крышки. 1 экземпляр.

2.3. Последовательность выполнения задания

Модуль 1. Верстка.

Школьники

Создание макета открытки в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс». Сохранение PDF файла для вывода на печать.

Технические ограничения:

- Формат А4, 297x210 мм
- Цветовая модель: CMYK
- Цветовой профиль: Coated Fogra 39
- Разрешение иллюстраций: 250-300 dpi
- Формат сохранения: Tiff, Pdf, Ai

Правила верстки макета:

Текстовая часть должна располагаться с отступом не менее 5 мм от края макета и не должна располагаться даже частично на линии бига. Фон должен занимать всю площадь макета. При макетировании лицевой стороны открытки с бигом обратите внимание, что лицевая часть после биговки будет находиться справа, а обратная – слева.

Выходные файлы:

1. Исходный файл – Ai
2. Оригинал-макет открытки – Pdf

Модуль 2. Вывод на печать.

Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс».

2

экземпляра.

1. Включить и подготовить МФУ к работе:
2. Загрузить бумагу нужного формата и плотности в лоток (А4, 160 г/м2).
3. Открыть макет открытки в программе Adobe Acrobat.
4. Вывести на печать открытку (2 экземпляра).
5. Проверить качество отпечатанных листов.
6. Завершить работу, выключить МФУ.
- 7.

Модуль 3. Переплет.

«Книга для записей» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём блока – 10 тетрадей, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.

1. Возьмите распечатанный материал – 20 листов, формат А4, сфальцуйте листы в 2

перпендикулярных сгиба.

2. Скомплектуйте тетради из 2 листов «вкладкой»

3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой» из 10 тетрадей.
4. Произведите обжим блока в прессе.
5. Произведите разметку корешка блока.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно).
7. Сфальцуйте два листа для форзацев в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Обрежьте блок с трёх сторон по меткам реза на одноножевой резальной машине. Размер блока после обрезки - 100X140 мм.
10. Приклейте к корешку блока ляссе, капталы, марлю и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
11. Изготовьте переплётную крышку типа №7 «цельнокрытую»:
 - a. Рассчитайте размер сторонки и отстава в соответствии с размером блока;
 - b. Изготовьте детали для переплётной крышки;
 - c. Разместите детали на покрывном материале с расставами и полями загиба;
 - d. Запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
13. Произведите рихтовку.
14. Очистите изделие от следов клея.
15. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 4. Оформление.

1. Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей.
 2. Рассчитать центр крышки.
 3. Приклеить стикер.
-

Студенты

Модуль 1. Верстка.

Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 16 страниц + обложка, формат А5. Спуск полос.

Основная программа: Adobe InDesign

Вспомогательные программы: Adobe Illustrator

Технические ограничения:

- Цветовая модель CMYK
- Overprint при использовании черного цвета
- Цветовой профиль EuroScale Coated v2.
- Разрешение иллюстраций 250-300 dpi
- Формат сохранения иллюстраций TIFF

Технические требования:

Обложка

1. Создать паттерн для оформления оборота обложки в программе Adobe Illustrator.
2. Создать документ в программе InDesign:
 - Формат издания 84x108/32, 2 вариант оформления, 130 x 200 мм после обрезки.
 - Вылеты – 4 мм.
 - Количество страниц: 4.
3. Цветовая модель: CMYK 4 + 4
4. Разработать дизайн-макет обложки брошюры.
5. Оформить оборот обложки паттерном, созданным в программе Adobe Illustrator.

6. Упаковать работу.
7. Выполнить спуск полос.
8. Файл разворотами PFD/X-3 с метками реза.
9. Сохранить работу в формате indd и в формате pdf под своим номером по жеребьевке в папку «Обложка».

Технические параметры сохранения к печати:

- a. Рабочий файл под названием «Обложка»
- b. Линкованность вставленных элементов
- c. Файл PDF-X/1a: 2001 под названием «Обложка» в виде разворота.
- d. ICC profile: Coated Fogra 39
- e. Метки реза с учетом припусков под обрезку

Блок

1. Создать документ в программе InDesign:
2. Формат издания 84x108/32, 2 вариант оформления, 130 x 200 мм после обрезки.
 - Поля: 11:16:21:23.
 - Вылеты – 4 мм.
 - Количество страниц: 32.
3. Загрузить текстовый файл из папки «Абилимпикс. Студенты».
4. Выполнить верстку текста и иллюстраций.
Обязательные элементы:
 - основной текст
 - заголовки
 - иллюстрации
 - колонцифры
 - колонтитулы
5. Разработать дизайн-макет блока книги.
6. Упаковать работу.
7. Выполнить спуск полос.
8. Файл разворотами PFD/X-3 с метками реза.
9. Сохранить работу в формате indd и в формате pdf под своим номером по жеребьевке в папку «Блок».

Технические параметры сохранения к печати:

- a. Рабочий файл под названием «Блок»
- b. Файл PDF-X/1a: 2001 под названием «Блок» со спуском полос
- c. ICC profile: Coated Fogra 39
- d. Метки реза с учетом припусков под обрезку
- e. Линкованность вставленных элементов

Выходные файлы:

1. Итоговые папки с архивом задания (все исходные файлы, например, шрифты, иллюстрации), упакованные при помощи рабочей программы с именем «Блок», «Обложка»
2. Оригинал-макет обложки в файле PDF с блидами и метками, сохраненный по слоям с именем «Обложка», припусками под обрез, метками реза, метками приводки.
3. Оригинал-макет блока путеводителя в файле PDF, разложенный для печати, с именем «Блок», припусками под обрез, метками реза, метками приводки.

Модуль 2. Вывод на печать.

2.1 Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.

1. Включить и подготовить МФУ к работе.
2. Загрузить бумагу нужного формата и плотности в лоток (A4, 80 г/м²).
 2. Открыть макет брошюры в программе Adobe Acrobat.
3. Задать параметры печати.

4. Вывести с помощью двусторонней печати первый лист и проверить правильность вывода (лист сфальцевать).
5. При правильном расположении, произвести вывод всех листов

6. Загрузить бумагу в лоток для печати обложки (А4, 160 г/м2).
8. Вывести на печать обложку.
10. Проверить качество отпечатанных листов.
11. Завершить работу, выключить МФУ.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон. 4 экземпляра.

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат А4.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу для печати блока в лоток для подачи бумаги (80г/м2).
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.
7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
9. Копируемый оригинал для второй стороны поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
10. Изготовьте мастер пленку для печати.
11. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
12. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
13. Достать отпечатанные листы, выполнить сталкивание.
14. Разрезать листы на нужный формат.
15. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
16. Загрузите кипу для печати обложек в лоток подачи бумаги (160г/м2).
17. Копируемый оригинал обложки поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
18. Изготовьте мастер пленку для печати.
19. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
20. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
21. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
22. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.
23. Выключите ризограф.

Модуль 3. Переплет.

3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

1. Распечатанные листы на МФУ (формат А4), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.
 3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».
4. Произведите обжим блока.
5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно).
7. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
 8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.

9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскроите детали для картонных сторон, отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной) и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.

10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине.

11. Обработайте корешок блока: приклейте марлю, ляссе, капталы и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.

12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.

13. Произведите штриховку.

14. Очистите изделие от следов клея.

16. Готовое изделие сдайте эксперту.

3.2 Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину. 4 экземпляра

1. Подобрать комплектующие для планинга:

- Обложки – 2 штуки x 4
- Запечатанные страницы – 54 листа
- Пружины – 4 штуки

2. Скомплектуйте блоки - 54 листа.

3. Подберите пружину по размеру.

4. Настройте брошюровщик.

5. Сброшюруйте блоки с обложками.

6. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 4. Оформление.

4. Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей.

5. Рассчитать центр крышки.

6. Приклеить стикер.

Специалисты

Модуль 1. Верстка.

Верстка Z-карты в программе Adobe Illustrator., 4 панели Pocket Card.

Основная программа: Adobe Illustrator

Вспомогательные программы: Adobe PhotoShop

Технические ограничения:

- Цветовая модель CMYK
- Overprint при использовании черного цвета
- Цветовой профиль EuroScale Coated v2.
- Разрешение иллюстраций 250-300 dpi
- Формат сохранения иллюстраций TIFF

Технические требования:

Обложка: 108mm x 78mm, 2 штуки

- Вылеты – 3 мм.
- 1. Цветовая модель: CMYK 4 + 4
- 2. Разработать дизайн-макет обложки Z-карты.
- 3. Упаковать работу.
- 4. Файл разворотами PFD/X-3 с метками реза.
- 5. Сохранить работу в формате pdf под своим номером по жеребьевке в папку «Обложка».

Технические параметры сохранения к печати:

- a. Рабочий файл под названием «Обложка»
- c. Файл PDF-X/1a: 2001 под названием «Обложка».
- d. ICC profile: Coated Fogra 39
- e. Метки реза с учетом припусков под обрезку

Вкладка: 297mm x 280mm двусторонняя

- Вылеты – 4 мм.
- 1. Загрузить текстовый файл из папки «Абилимпикс. Специалисты».
- 2. Выполнить верстку текста и иллюстраций.
- 3. Обязательные элементы:
 - a. основной текст
 - b. заголовки
 - c. иллюстрации
- 4. Разработать дизайн-макет вкладки.
- 5. Файл разворотами PFD/X-3 с метками реза.
- 6. Сохранить работу в формате pdf под своим номером по жеребьевке в папку «Вкладка».

Технические параметры сохранения к печати:

- a. Рабочий файл под названием «Вкладка»
- b. Файл PDF-X/1a: 2001 под названием «Вкладка»
- c. ICC profile: Coated Fogra 39
- d. Метки реза с учетом припусков под обрезку

Выходные файлы:

- 1. Итоговые папки с архивом задания (все исходные файлы, например, шрифты, иллюстрации), упакованные при помощи рабочей программы с именем «Вкладка», «Обложка»
- 2. Оригинал-макет обложки в файле PDF с блидами и метками.

3. Оригинал-макет вкладки в файле PDF, разложенный для печати, припусками под обрез, метками реза, метками приводки.

Модуль 2. Вывод на печать.

2.2 Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты. 3 экземпляра.

1. Включить и подготовить МФУ к работе.
2. Загрузить бумагу нужного формата и плотности в лоток (A3, 80 г/м²).
3. Открыть макет брошюры в программе Adobe Acrobat.
4. Задать параметры печати.
5. Вывести с помощью двусторонней печати первый лист и проверить правильность вывода (лист сфальцевать).
6. При правильном расположении, произвести вывод всех листов.
7. Загрузить бумагу в лоток для печати обложки (A6, 160 г/м²).
8. Вывести на печать обложку, нужное количество.
9. Проверить качество отпечатанных листов.
10. Завершить работу, выключить МФУ.

2.2 Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» с двух сторон. 6 экземпляров.

1. Включите ризограф (дубликатор).
2. Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат A3.
3. Распустите и выровняйте кипу бумаги перед загрузкой в лоток.
4. Загрузите кипу для печати блока в лоток для подачи бумаги (80г/м²).
5. Копируемый оригинал поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
6. Изготовьте мастер пленку для печати.
7. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
8. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
9. Копируемый оригинал для второй стороны поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
10. Изготовьте мастер пленку для печати.
11. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
12. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
13. Достать отпечатанные листы, выполнить сталкивание.
14. Разрезать листы на нужный формат.
15. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
16. Загрузите кипу для печати обложек в лоток подачи бумаги (160г/м²).
17. Копируемый оригинал обложки поместите на встроенный сканер ризографа (дубликатора).
18. Изготовьте мастер пленку для печати.
19. На пульте управления ризографа задайте необходимое количество экземпляров для печати.
20. Произведите печать с заданным количеством экземпляров.
21. Готовые оттиски положите на рабочее место, для дальнейшей брошюровки.
22. Завершите работу на ризографе: удалите бумагу, если она осталась, закройте лотки для подачи и приемки бумаги.

23. Выключите ризограф.

Модуль 3. Переплет.

3.1 Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.

1. Распечатанные листы на МФУ (формат А4), сфальцуйте в 3 перпендикулярных сгиба.
 3. Скомплектуйте книжный блок «подборкой».
4. Произведите обжим блока.
5. Произведите разметку корешка блока на 4 стежка.
6. Сшейте блок нитками (потетрадно).
7. Сфальцуйте форзацы в 1 сгиб и приклейте их тонкой полоской (2мм-3мм) клея по корешковому полю к первой и последней странице блока.
8. Обожмите корешок блока и заклейте его. Оставьте сохнуть в течение 15 минут.
9. Изготовьте переплётную крышку тип №7 «цельнокрытую» для изготовления крышки раскройте детали для картонных сторон, отстава (выбрать в соответствии с форматом обрезного блока и его толщиной) и покровного материала. Соберите переплётную крышку, запрессуйте готовую крышку в прессе на 5-10 секунд, затем положите для окончательной просушки под ручной пресс на 15-20 минут.
10. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине.
11. Обработайте корешок блока: приклейте марлю, ляссе, капталы и заклейте бумажной полоской. Оставьте для просушки на 15 минут.
12. Вставьте блок в переплётную крышку, обожмите его в прессе 5-10 секунд. Далее, оставьте под ручным прессом для окончательной просушки на 20 минут.
13. Произведите штриховку.
14. Очистите изделие от следов клея.
15. Готовое изделие сдайте эксперту.

3.2 Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров.

1. Возьмите распечатанные листы с МФУ: 16 листов (формат А3) и обложка 1 лист (формат А3)
2. Сфальцуйте листы блока и обложку в 1 сгиб.
3. Скомплектуйте блок «вкладкой», накиньте обложку на блок.
4. Скрепите блок на электростеплере «внакидку» на 2 скобы.
5. Обожмите корешок блока.
6. Обрежьте блок с трёх сторон на одноножевой резальной машине на формат: 145мм×200мм.
7. Готовое изделие сдайте эксперту.

Модуль 4. Оформление.

7. Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей.
 8. Рассчитать центр крышки.
 9. Приклеить стикер.
-

Особые указания:

Что можно?

 Специализированное оборудование с учетом нозологии.

Что нельзя?

 Запрещено использовать личные инструменты и материалы.

2.4.30% изменения конкурсного задания

Изменения в конкурсное задание обязательно вносятся коллективом экспертов за день до проведения соревнований. Коррективы могут затронуть как выполнение конкретного модуля, так и конкурсного задания в целом.

Допустимые изменения:

- Наименование продукции (при условии однотипной технологии изготовления заменяемого);
- Формат издания (при условии допусков норм обрезки ранее планируемого формата издания);
- Изменение формы корешка блока (для специалистов);
- Изменение объёма блока (с учётом количества запланированных материалов);
- Изменение наполняемости элементов при обработке блока после его обрезки с 3-х сторон.

Не допустимы изменения:

- Перечень оборудования;
- Перечень инструментов;
- Перечень расходных материалов;
- Изменение времени выполнения конкурсного задания.

Любое изменение в конкурсном задании оформляется протоколом с предварительным обсуждением группой экспертов.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Верстка.	Создание макета открытки в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс». Сохранение PDF файла для вывода на печать.	28 баллов
Модуль 2. Вывод на печать.	Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра.	12 баллов
Модуль 3. Переплет.	«Книга для записей» в твердом переплете тип переплётной крышки №7 «цельнокрытая» с кантами, корешок прямой, объём блока – 10 тетрадей, формат блока до обрезки (А6), обрезного блока 100мм×140мм, форзац простой приклеивной, скрепление блока нитками брошюровочным стежком. 1 экземпляр.	45 баллов
Модуль 4. Оформление.	Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей. Рассчитать центр крышки. Приклеить стикер. 1 экземпляр.	15 баллов
ИТОГО		100

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
А	Верстка							28,00
1	Модуль 1 - Создание макета открытки в графическом редакторе Adobe Illustrator с символикой «Абилимпикс» по							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	1	5
		И	Применение цветовой модели.		Применение цветовой модели	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	4	5
		И	Применение цветового профиля.		Использование цветового профиля Coated Fogra 39.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	4	5
		И	Макет на листе А4, ориентация листа альбомная.		Формат и ориентация рабочей области соответствуют заданию.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	4	5

		О	Визуальная привлекательность.		Элементы открытки полностью соответствуют заданию/образцу.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3	4	3
		И	Файл PDF, подготовленный к		Файл PDF с вылетами под обрез, разворот с метками реза	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	10	5
Б	Вывод на печать							12,00
1	Модуль 2 - Вывод на печать с МФУ файла PDF - макет открытки с символикой «Абилимпикс». 2 экземпляра							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	8	3

		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	8	4
		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	5	3
В	Переплет							45,00
1	Модуль 4 - Изготовление изделия «Книга для записей» в твердом переплете тип переплётной крышки №7							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	1	3
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен -	6	4

						аспект не выполнен - 0		
		И	Присоединение форзацев (простой приклейкой)		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно. Проколы аккуратные Скрепление плотное	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Скрепление блока нитками (брошюровочным способом).		Отсутствие узлов на нитках. Плотное скрепление всех тетрадей блока.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадями. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли,		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе	аспект выполнен -	6	5

1	наименование критерия							

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Верстка.	Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 16 страниц + обложка, формат А5. Спуск полос.	25 баллов
Модуль 2. Вывод на печать.		15 баллов
Вывод на печать с МФУ	Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.	10 баллов
Вывод на печать с ризографа	Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Планинг» с двух сторон. 4 экземпляра.	5 баллов
Модуль 3. Переплет.		45 баллов
Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7.	Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.	37 баллов

Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину.	Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину. 4 экземпляра	8 баллов
Модуль 4. Оформление.	Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей. Рассчитать центр крышки. Приклеить стикер. 1 экземпляр.	15 баллов
	Наименование критерия	
		100

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
А	Верстка							25,00
1	Модуль 1 - Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 16 страниц + обложка, формат А5. Спуск полос.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Установка параметров документа. Количество страниц в брошюре.		Соответствие формата заданию. Количество страниц соответствует заданию	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1

		И	Применение цветовой модели.		Применение цветовой модели	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Применение цветового профиля.		Использование цветового профиля Coated Book 20	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Упаковка документа.		Документ упакован.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Спуск полос.		Оригинал-макет блока и обложки в файле PDF разложены для печати.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	10	1
		И	Применение шаблон-страницы для установки колонцифр.		Колонтитулы оформлены через	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Соблюдение базовых правил набора и верстки многостраничного документа.		Отсутствие предлогов и союзов в конце строк отсутствие точек, переносов в словах в конце заголовков отсутствие «коридоров» в тексте правильное использование трекинга (Tracking) наличие автоматического	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Стили абзаца.		Создание и применение стилей	аспект выполнен -	9	2

						аспект не выполнен - 0		
		И	Оригинальность, сложность верстки.		Верстка выполнена в едином оригинальном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с заверсткой сложных графических элементов	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Заверстка иллюстраций. Масштабирование иллюстраций		Стиль заверстки иллюстраций выдержан во всем издании. Пропорциональное масштабирование иллюстраций.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Отбивка композиционных элементов верстки от текста.		Отбивка применена ко всем элементам	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Удобочитаемость.		Гарнитура, кегль, начертания, цвет шрифта для основного текста и заголовков применены в соответствии с оформлением и	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		О	Визуальная привлекательность. Цветовое решение издания.		Элементы открытки полностью соответствуют заданию/образцу. Цветовое решение издания не мешает восприятию информации,	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует	11	3

					привлекательно, с учетом цветовой гармонии.	отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3		
		И	Файл PDF, подготовленный к печати. Метки обреза и выпуска за обрез установлены.		Файл PDF с вылетами под обрез, разворот с метками реза	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	10	2
Б	Вывод на печать							15,00
1	Модуль 2.1 - Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	8	2
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	8	2

1	Модуль 3.1 - Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	1	2
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2
		И	Присоединение форзацев (простой)		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно.	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	9	3
		И	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом)		Отсутствие узлов на нитках, внутренней части блока. Аккуратные узелки на внешней части корешка блока.	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4

					Плотное скрепление всех тетрадей блока.			
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка корешка).		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадями. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе соответствуют размерам. Элементы расположены верно	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Изготовление переплётной крышки тип № 7 «цельнокрытая».		Переплётная крышка соответствует размерам блока, отсутствие косины, механический повреждений, следов клея. Углы аккуратно заправлены	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Вставка блока в переплётную		Вставка ровная, блок плотно прилегает. Штриховка ровная,	аспект выполнен - 5, аспект не выполнен - 0	6	5

						не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3		
		О	Презентабельный внешний вид		Изделие имеет аккуратный внешний вид, отсутствие следов клея.		6	3
2	Модуль 3.2 - Брошюровка полиграфического изделия «Планинг» на металлическую пружину.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1

Специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
Модуль 1. Верстка.	Верстка брошюры в программе Adobe Indesign, 20 страниц + обложка, формат А5. Спуск полос.	25 баллов
Модуль 2. Вывод на печать.		15 баллов
Вывод на печать с МФУ	Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет брошюры. 5 экземпляров.	10 баллов
Вывод на печать с ризографа	Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» с двух сторон. 6 экземпляров.	5 баллов
Модуль 3. Переплет.		40 баллов
Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7.	Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7. Блок с печатными листами, требующими подборки. 1 экземпляр.	32 балла
Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу.	Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров	8 баллов
Модуль 4. Оформление.	Из предложенных образцов выбрать тематический стикер по данной книге записей. Рассчитать центр крышки. Приклеить стикер. 1 экземпляр.	20 баллов
		100

Код	Подкритерий	Тип аспекта	Аспект	Судейский балл	Методика проверки аспекта	Требование или номинальный размер	Проф. задача	Макс. балл
А	Верстка							25,00
1	Модуль 1 - Верстка Z-карты в программе Adobe Illustrator							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Установка параметров документа. Количество страниц в брошюре.		Соответствие формата заданию. Количество страниц соответствует заданию	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Применение цветовой модели.		Применение цветовой модели	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Применение цветового профиля.		Использование цветового профиля Coated Fogra 20	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	9	1
		И	Упаковка документа.		Документ упакован.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2

		И	Спуск полос.		Оригинал-макет блока и обложки в файле PDF разложены для печати.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	10	2
		И	Применение шаблон-страницы для установки колонцифр.		Колонтитулы оформлены через шаблон-	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Соблюдение базовых правил набора и верстки многостраничного		Отсутствие предлогов и союзов в конце строк отсутствие точек, переносов в словах в конце заголовков отсутствие «коридоров» в тексте правильное использование трекинга (Tracking) наличие автоматического	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Стили абзаца.		Создание и применение стилей	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2
		И	Оригинальность, сложность верстки.		Верстка выполнена в едином оригинальном стиле оформления (минимализм, авангардизм и проч.), с заверсткой сложных графических элементов	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	9	2

1	Модуль 2.1 - Вывод на печать с МФУ файла PDF – макет Z-карты. 3 экземпляра.							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен -	1	1
		И	Подготовка МФУ к работе.		Загрузка листов бумаги определенного формата и плотности в лоток.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	8	2
		И	Настройка диалогового окна для вывода на печать.		Настройка диалогового окна для вывода на печать выполнена верно	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	8	3
		И	Процесс печати.		Правильность тиражирования. Не допускается грязь, замятие	аспект выполнен -3, аспект не выполнен - 0	5	3
2	Модуль 2.2 - Вывод на печать с ризографа полиграфического изделия Журнал регистрации инструктажа" с двух сторон. 6 экземпляров							

		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен -	1	1
		И	Подготовка ризографа к работе. Загрузка листов бумаги в лоток подачи.		Формат и плотность бумаги выбраны верно. Бумага загружена в лоток.	аспект выполнен -1, аспект не выполнен - 0	8	2
		И	Изготовление мастер-пленки для печати		Мастер-пленка изготовлена	аспект выполнен -1, аспект не выполнен - 0	8	3
		И	Изготовление мастер- пленки для печати обложки.		Мастер-пленка изготовлена	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен -	8	3
		И	Процесс печати.		Печать выполнена верно, тираж соответствует заданию	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	5	2
В	Переплет							40,00
1	Модуль 3.1 - Изготовление полиграфического изделия – мини книга, тип переплета №7							

		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение рабочего порядка на рабочем месте. Наличие всех необходимых инструментов, материалов в период на начало работы. Уборка рабочего места по окончании задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончании	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Фальцовка листов (в 2 сгиба).		Фальцовка выполнена аккуратно, отсутствуют заломы и косина полей	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	6	1
		И	Присоединение форзацев (простой		Форзацы соответствуют формату. Приклейка выполнена ровно и плотно. Полоска клея не более 4 мм	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2
		И	Комплектовка блока.		Отсутствие перевернутых тетрадей. Разметка выполнена корректно.	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2
		И	Скрепление блока (нитками брошюровочным способом)		Отсутствие узлов на нитках, внутренней части блока. Аккуратные узелки на внешней части корешка блока. Плотное скрепление	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4

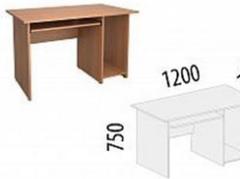
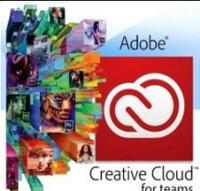
		И	Обработка корешка блока (прессование, заклейка и сушка)		Блок обжат. Отсутствие затекание клея между тетрадами. Форма корешка ровная	аспект выполнен - 3, аспект не выполнен - 0	6	3
		И	Обрезка блока с 3-х сторон по меткам реза.		Блок обрезан ровно, соответствует заданному размеру, махристость нижнего листа отсутствует	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Обработка блока после обрезки (приклейка марли, ляссе, капталов и заклейка бумажной полоской).		Приклейка всех элементов аккуратная. Капталы и ляссе соответствуют размерам. Элементы расположены верно	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Изготовление переплётной крышки тип		Переплётная крышка соответствует размерам блока, отсутствие косины, механический повреждений, следов клея. Углы аккуратно заправлены	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4
		И	Вставка блока в переплётную крышку.		Вставка ровная, блок плотно прилегает. Штриховка ровная,	аспект выполнен - 4, аспект не выполнен - 0	6	4

		О	Презентабельный внешний вид		Изделие имеет аккуратный внешний вид, отсутствие следов клея.	не соответствует отраслевому стандарту - 0, ниже отраслевого стандарта - 1, соответствует отраслевому стандарту - 2, выше отраслевого стандарта - 3	6	3
1	Модуль 3.2 - Брошюровка полиграфического изделия «Журнал регистрации инструктажа» на скобу. 6 экземпляров							
		И	Организация рабочего места, соблюдение техники безопасности. Соблюдение порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.		Соблюдение техники безопасности и порядка на рабочем месте. Уборка рабочего места по окончанию выполнения задания.	аспект выполнен - 1, аспект не выполнен - 0	1	1
		И	Фальцовка листов. Комплектовка блока.		Отсутствие перевёрнутых тетрадей, соблюдение привёртки, точная последовательность тетрадей по сигнатуре	аспект выполнен - 2, аспект не выполнен - 0	6	2

4. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

4.1. Школьники

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА					
№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
	Рабочий стол с гладкой поверхностью		Стол письменный предназначен для эксплуатации в офисах, образовательных учреждениях, а также домашних условиях. https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_6_1_10/	шт.	1
	Резак Ideal 1046		Резак Ideal 1046 с устройством автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43287.html	шт.	2/5
	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
	Резак гильотинный на станине		Ideal 4705 — гильотинный резак для оперативной полиграфии. https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html	шт.	1/5
	Биговщик Delta CD-400		Ручной биговщик Delta CD 400 — надежный механический биговочный аппарат с большой шириной биговки, при этом длина биговки не ограничена. Рекомендован для использования при малых и средних объемах биговальных работ. https://www.foroffice.ru/products/description/42252.html	шт.	1/5 шт

	Обжимной пресс		Обжимной пресс Bulros DC-900B механический	шт.	2/5
	Компьютерный стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_kompyuternyy_lev_prav_rubin_42_49/	шт	1
	Компьютерное кресло		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komnat/kompyuternye/model/kompyuternoe_kreslo_reus_chernoe/	шт	1
	Ноутбук/моноблок/ПК для верстки		https://www.technopark.ru/noutbuk-hp-spectre-x360-13-aw0004ur-poseidon-blue/	шт	1
	Лицензионный пакет программ Adobe		https://www.adobe.com/ru/products/illustrator.html?promoid=PGRQQLFS&mv=other https://www.adobe.com/ru/products/photoshop.html?promoid=PC1PQQ5T&mv=other	шт шт шт	1 1 1
	МФУ цветное лазерное А3		https://www.foroffice.ru/products/mfu-dlya-ofisa/konica-minolta/tag-mfu-dlya-ofisa-formata-a3.html	шт	1/5
	Комплект Картриджей TN-328СМУК для Konica Minolta bizhub C250i/C300i/C		KM SHOP — Расходные материалы — Konica Minolta (km-shop.ru)	шт	1/5

Краска Riso Kagaku SF/EZ/RZ S-8113 черная для ризографов Riso		Краска Riso Kagaku SF/EZ/RZ S-8113 черная для ризографов Riso — купить в интернет-магазине по низкой цене на Яндекс Маркете (yandex.ru)	шт	1/5
Расходные материалы Riso Мастер-пленка S-		Расходные материалы Riso Мастер-пленка S-8131E — купить в интернет-магазине по низкой цене на Яндекс Маркете (yandex.ru)	шт	1/5
Ноутбук или ПК комплект для для подключения к МФУ		https://market.yandex.ru/product--noutbuk-xiaomi-mi-notebook-15-6-2019-intel-core-i7-8550u-1800mhz-15-6-1920x1080-8gb-512gb-ssd-dvd-net-intel-uhd-graphics-620-wi-fi-bluetooth-windows-10-home/649706086?text=ноутбук&lr=213&clid=698&utm_medium=cpc	шт	1 шт

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Бумага форматная, ф. А4, масса 80 г/м2, белая		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1
2.	Бумага форматная, ф. А4, масса 160 г/м2, белая		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1
3.	Бумага А4, масса 160 г/м2, цветная		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		2/5

4.	Бумага форматная, ф. А3, масса 80 г/м2, белая		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1
5..	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/		1м/ 5
6.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin		1л/5
7	Полиграфический клей		ПВА http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/pva-dispersiya		1л/5
8.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse		2м/ 5
9.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длинна намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal		0,1 м
10.	Нитки для ручного		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki/nitki-dlya-nsh-tip-50k		1
11.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 7" N-212 в блистере 2 шт. Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 4" N-215 10 шт. в блистере https://pava.pro/instrumenty/nabor-ruchnyh-igl-dlja-plotnyh-materialov-7-sht		1 1
12.	Картон переплетный 0,5-0,75 мм		Картон переплетный для изготовления твердых обложек, формат А3 http://www.konkordpolygraf.ru/karton-s-porolonom		1

13.	Гладилка		Палочка для бигования https://leonardo.ru/ishop/good_19079613842/?utm_source=YandexMarket&utm_medium=cpc&utm_campaign=52&ymclid=16103728302982688679000001	1
14.	Ножницы		Ножницы канцелярские https://www.komus.ru/	1
15.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://market.yandex.ru/product--brauberg-lineika-metallicheskaja-30-sm-210381/475776094?text=линейка%20металлическая%20купить	1
16.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 или круглая. Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) https://www.krepelektrosnab.ru/malyarnyj-instrument/kisti-ploskie/kist-ploskaya-stayer-lasur-euro-smeshannaya-naturalnaya-i-iskusstvennaya-shetina-plastmassovaya-ruchka-20mm-01081-20.html?ymclid=1611319547514412433500001	2
17.	Шило		https://www.vseinstrumenti.ru/ruchnoy-instrument/hozyaystvennye/shilya/zubr/master-sapozhnoe.-ergonomichnaya-obrezinennaya-rukoyatka.-dlina-60mm.-d-3mm-09570-3/	1
18.	Кусачки боковые		https://www.komus.ru/	1
19.	Ластик		Ластик в картонном держателе 61x21x11 мм https://www.komus.ru/	1
20.	Салфетки влажные		Салфетки влажные для рук https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/avtotovary/salfetki-polotentsa-dlya-avtomobilya/salfetki-vlazhnye-komus-skrab-dlya-ochistki-ruk-ot-	1

			silnykh-zagryaznenij-40-shtuk- /p/1020778/?from=block-123-2		
21.	Полотенца бумажные		Универсальные бумажные полотенца https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennye-tovary/bumazhnye-gigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnye-polotentsa/polotentsa-bytovye/polotentsa-bumazhnye-luscan-2-slojnye-belye-2-rulona-po-12-5-metrov/p/317393/?from=block-123-8		3/5
22.	Карандаши простые HB		https://www.komus.ru/		1/5
23.	Зажимы для бумаг 51 мм черные		https://www.komus.ru/		1
24.	Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в рулоне с перфорацией 20х30 см (белые, 100 штук в рулоне)		Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в рулоне с перфорацией 20х30 см (белые, 100 штук в рулоне) – выгодная цена – купить товар Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в рулоне с перфорацией 20х30 см (белые, 100 штук в рулоне) в интернет-магазине Комус (komus.ru)		1/5

4.2. Студенты. Специалисты

№ п/п	Наименование	Фото оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
-------	--------------	---	--	---------------	------------------------

1.	Стол рабочий		Размеры изделия — 1400x600x760 https://www.express-office.ru/catalog/staff/office-stoly/14400/		1 шт
2.	Офисный стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/iso-24-black-nowy-styl/		1 шт
3.	Резак сабельный для бумаги IDEAL 1135		Резак Ideal 1135 с устройством автоматического прижима стопы. https://www.foroffice.ru/products/description/43021.html?utm_source=direct&utm_medium=cpc&utm_term=ideal%201135&utm_campaign=poligrafiaa-do-100000-rezaki-potovarka-14583-1-38409146&utm_content=v2%7C%7C6547524899%7C%7C14843332749%7C%7Cideal%201135%7C%7C1%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&yclid=18251386069406480394		1/3 шт
4.	Резак для бумаги Ideal 4705		Механический резак гильотинного типа https://www.foroffice.ru/products/description/20574.html		1/3 шт
5.	Переплетчик на металлическую пружину		Renz SRW 360 — ручная брошюровочная машина. Этот переплетчик позволяет работать с документами любых форматов, а ширина перфорации в 360		1/3 шт

			<p>позволяет перфорировать листы для календарей за один прием.</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/20678.html</p>		
6.	Электрический степлер		<p>Узкий электрический степлер Rapid 106E для офиса и скрепления упаковки.</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/1595.html</p>		1/3 шт
7.	Обжимной пресс		<p>Обжимной пресс Bulros DC-900B механический</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/51540.html?utm_source=direct&utm_medium=cpc&utm_term=bulros%20dc%20900b&utm_campaign=poligrafiaa-do-100000-knigosborka-potovarka-14583-1-38199629&utm_content=v2%7C%7C6513381022%7C%7C14774415015%7C%7Cbulros%20dc%20900b%7C%7C2%7C%7Cpremium%7C%7Cnone%7C%7Csearch%7C%7Cno&yclid=18255385727247880562</p>		1/3 шт
8.	Ризограф (дубликатор)		<p>Сканирование и печать с высоким разрешением в 600×600 dpi, A3</p> <p>https://www.foroffice.ru/products/description/136063.html</p>		1/3 шт

9.	МФУ Konica Minolta bizhub C250i		https://redtoner.ru/glavnaya/product/mfu-konica-minolta-bizhub-c250i?_openstat=bWFya2V0LnlhbmRleC5ydTlvQnNCk0KMgS29uaWNhIE1pbm9sdGEgYml6aHViIEMyNTBpO0t0M1lkUGJmVkFOd0hzTm50ZmVoTXc7&ymlid=16113165707252400151200001		1/3 шт
10.	Ноутбук/мон облок/ПК для верстки		https://www.technopark.ru/noutbuk-hp-spectre-x360-13-aw0004ur-poseidon-blue/	шт	1
11.	Лицензионн ый пакет программ Adobe		https://www.adobe.com/ru/products/illustrator.html?promoid=PGRQQLFS&mv=other https://www.adobe.com/ru/products/photoshop.html?promoid=PC1PQQ5T&mv=other	шт шт шт	1 1 1
12.	Компьютерн ый стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_kompyuternyy_lev_prav_rubin_42_49/	шт	1
13.	Компьютерн ое кресло		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komnata/kompyuternye/model/kompyuternoje_kreslo_rus_chernoje/	шт	1

14.	Ноутбук или ПК комплект для подключения к ризографу и МФУ		https://market.yandex.ru/product--noutbuk-xiaomi-mi-notebook-15-6-2019-intel-core-i7-8550u-1800mhz-15-6-1920x1080-8gb-512gb-ssd-dvd-net-intel-uhd-graphics-620-wi-fi-bluetooth-windows-10-home/649706086?text=нoутбук&lr=213&clid=698&utm_medium=cpc		1 шт
15.	Комплект Картриджей TN-328СМУК для Konica Minolta bizhub C250i/C300i/ C360i		KM SHOP — Расходные материалы — Konica Minolta (km-shop.ru)	шт	1/5
16.	Краска Riso Kagaku SF/EZ/RZ S-8113 черная для ризографов Riso		Краска Riso Kagaku SF/EZ/RZ S-8113 черная для ризографов Riso — купить в интернет-магазине по низкой цене на Яндекс Маркете (yandex.ru)	шт	1/5
17.	Расходные материалы Riso Мастер-пленка S-		Расходные материалы Riso Мастер-пленка S-8131E — купить в интернет-магазине по низкой цене на Яндекс Маркете (yandex.ru)	шт	1/5
№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на	Ед. измерения	Необходимое количество

			сайт производителя, поставщика		
1.	Бумага писчая ф. А4, масса 80 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1
2.	Бумага А4, масса 160 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		2/5
3.	Бумага А3, масса 160 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1/5
4.	Бумага А3, масса 200 г/м2		Бумага форматная, офисная https://www.komus.ru/		1/5
5.	Марля полиграфическая		Марля полиграфическая — хлопчатобумажная ткань полотняного переплетения. С целью придания жесткости ткань сильно аппретирована крахмалистыми веществами (около 30%). http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/marlya-poligraficheskaya		1м/5
6.	Бумвинил		Покровной материал http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/bumvinil		2м/5
7.	Полиграфический клей		Дисперсионный клей Адгезин А 7232 http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/adgezin		1л/5

8.	Полиграфический клей		ПВА http://www.konkordpolygraf.ru/klej-poligraficheskij/pva-dispersiya		1л/5
9.	Ляссе		Закладка ляссе для книг http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/lyasse		2м/5
10.	Каптал		Каптал поставляется шириной 12 мм, длина намотки 250 метров. http://www.konkordpolygraf.ru/materialy/kaptal		0,1 м
11.	Нитки для ручного сшивания		Нитки полиграфические 44ЛХ, 65ЛХ http://www.konkordpolygraf.ru/nitki/nitki-dlya-nsh-tip-50k		1
12.	Иглы полиграфические ручные		Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 7" N-212 в блистере 2 шт. Иглы для шитья ручные "Gamma" для переплета работ 4" N-215 10 шт. в блистере https://pava.pro/instrumenty/nabor-ruchnyh-igl-dlja-plotnyh-materialov-7-sht		1 1
13.	Картон переплетный 0,5-0,75 мм		Картон переплетный для изготовления твердых обложек, формат А3 http://www.konkordpolygraf.ru/karton-s-porolonom		1
14.	Пружины металлические для переплета 9,5 мм		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей https://www.komus.ru/		1/5
15.	Пружины металлические для		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей		1/5

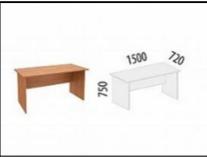
	переплета 11,1 мм		https://www.komus.ru/		
16.	Пружины металлические для переплета 12,7 мм		Металлические пружины для изготовления календарей, блокнотов, тетрадей https://www.komus.ru/		1/5
20.	Гладилка		Палочка для бигования https://leonardo.ru/ishop/good_19079613842/?utm_source=YandexMarket&utm_medium=cpc&utm_campaign=52&ymclid=16103728302982688679000001		1
21.	Ножницы		Ножницы канцелярские https://www.komus.ru/		1
22.	Линейка металлическая		Линейка Attache Line 30 см металлическая https://market.yandex.ru/product--brauberg-lineika-metallicheskaia-30-sm-210381/475776094?text=линейка%20металлическая%20купить		1
23.	Кисти		Кисть синтетика плоская №20 или круглая. Кисть круглая STAYER 10x40 мм (0141-40) https://www.krepelektrosnab.ru/malyarnyj-instrument/kisti-ploskie/kist-ploskaya-stayer-lasur-euro-smeshannaya-naturalnaya-i-iskusstvennaya-shetina-plastmassovaya-ruchka-20mm-01081-20.html?ymclid=16113195475144124335000001		2

Шило		https://www.vseinstrumenti.ru/ruchnoy-instrument/hozyaystvennye/shilya/zubr/master-sapozhnoe.-ergonomichnaya-obrezinnaya-rukoyatka.-dлина-60mm.-d-3mm-09570-3/		1
Ластик		Ластик в картонном держателе 61x21x11 мм		1
Салфетки влажные		Салфетки влажные для рук https://www.komus.ru/katalog/katalog-instrumentov/avtotovary/salfetki-polotentsa-dlya-avtomobilya/salfetki-vlazhnye-komus-skrab-dlya-ochistki-ruk-ot-silnykh-zagryaznenij-40-shtuk-p/1020778/?from=block-123-2		1
Полотенца бумажные		Универсальные бумажные полотенца https://www.komus.ru/katalog/khozyajstvennyetovary/bumazhnyegigienicheskie-sredstva-i-derzhateli/bumazhnyepolotentsa/polotentsabytovye/polotentsabumazhnye-luscan-2-slojnyebelye-2-rulona-po-12-5-metrov/p/317393/?from=block-123-8		3/5
Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в рулоне с перфорацией 20x30 см		Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в рулоне с перфорацией 20x30 см (белые, 100 штук в рулоне) – выгодная цена – купить товар Салфетки одноразовые Чистовье нестерильные в		1/5

	(белые, 100 штук в рулоне)		см (белые, 100 штук в рулоне) в интернет-магазине Комус (komus.ru)		
	Карандаши простые HB		https://www.komus.ru/		1/5
	Зажимы для бумаг 51 мм черные		https://www.komus.ru/		1
	Скобы для электростеплера		https://www.foroffice.ru/products/description/20639.html		1/5
	Кусачки боковые		https://www.komus.ru/		1
			Не предусмотрено		
			Личные инструменты и клей		
№ п/п	Наименование	Наименование оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
			Не предусмотрено		
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Стул		https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_kuhni/na_metalloarkase/model/stul_twin_seryy/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1

№ п/п	Наименование	Фото расходных материалов	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Набор шариковых ручек		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/sharikovye-ruchki/sharikovye-neavtomaticheskie-ruchki/nabor-sharikovykh-ruchek-beifa-aa999-4-4-tsveta-tolshhina-linii-0-5-mm-/p/131755/?from=block-301-27	набор	1
2.	Карандаш простые		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/karandashi-chernografitnye/karandash-chernografitnyj-hb-zatochennyj-s-lastikom-zelenyj-korpus-/p/384856/?from=block-301-9	шт.	2
3.	Ластики		https://www.komus.ru/katalog/ruchki-karandashi-markery/lastiki-tochilki-linejki/lastiki/lastik-pilot-ee-101-vinilovyj-42x18x12-mm/p/613171/?from=block-301-2	шт.	1
4.	Ножницы канцелярские		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/kantselyarskie-nozhnitsy-i-nozhi/nozhnitsy-standartnye/nozhnitsy-attache-195-mm-s-plastikovymi-prorezinennymi-anatomicheskimi-ruchkami-biryuzovogo-chernogo-tsveta/p/47585/?from=block-301-1	шт.	1
5.	Степлер		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-	шт.	1

			skoby/steplery-do-25-listov/stepler-attache-8215-do-25-listov-chnyj/p/159009/?from=block-301-1		
6.	Скобы		https://www.komus.ru/katalog/kantstovary/steplery-i-skoby/skoby/skoby-dlya-steplero-24/skoby-dlya-steplera-24-6-attache-economy-otsinkovannye-1000-shtuk-v-upakovke-p/900306/?from=block-301-3	шт.	1
7.	Файл А4		https://www.komus.ru/katalog/papki-i-sistemy-arkhivatsii/fajly-i-papki-fajlovye/fajly-vkladyshi-plotnye-ot-35mkm/fajl-vkladysh-komus-a4-45-mkm-riflenyj-100-shtuk-v-upakovke-p/162440/?from=block-301-1	упаковка	1/5
8.	Бумага А4 офисная		https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki/formatnaya-bumaga/bumaga-formatnaya-belaya-dlya-ofisnoj-tekhniki/bumaga-dlya-ofisnoj-tekhniki-iq-economy-a4-marka-c-80-g-kv-m-500-listov-p/47402/?from=block-301-3	пачка	2/5
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое кол-во
1.	Порошковый огнетушитель ОП-4		https://www.magazin01.ru/catalog/ognetushiteli/Poroshkovye-ognetushiteli/Ognetushitel-	шт.	1

			poroshkovyy-OP-4-Magazin-01-/		
2.	Аптечка первой помощи		https://www.komus.ru/katalog/otraslevye-predlozheniya/meditsina/aptechki/aptechki/aptechka-pervoj-pomoshhi-rabotnikam-vitalfarm-po-prikazu-169n-plastikovyj-chemodan-p/824027/?from=block-301-1	шт.	1
3.	Вешалка для одежды		https://lifemebel.ru/catalog/mebel_dlya_prihozhey/veshalki_napolnye/model/veshalka_d_1/	шт.	2
№ п/п	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Стул		https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/	шт.	1
2.	Стол		https://davitamebel.ru/catalog/stol_alfa_61_10/	шт.	1/5
3.	Диван		https://www.divan.ru/product/divan-dins-textile-beige	шт.	1/5
№ п/п	Наименование	Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели	Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Необходимое количество
1.	Кулер для воды		настольный без охлаждения https://vsekulery.ru/product/аqua-work-0-7-1d-2/	шт.	2
2.	Точка электропитания			шт.	4

	ния 220 вольт.				
3.	Стаканчики одноразовые		На усмотрение организаторов	шт.	100

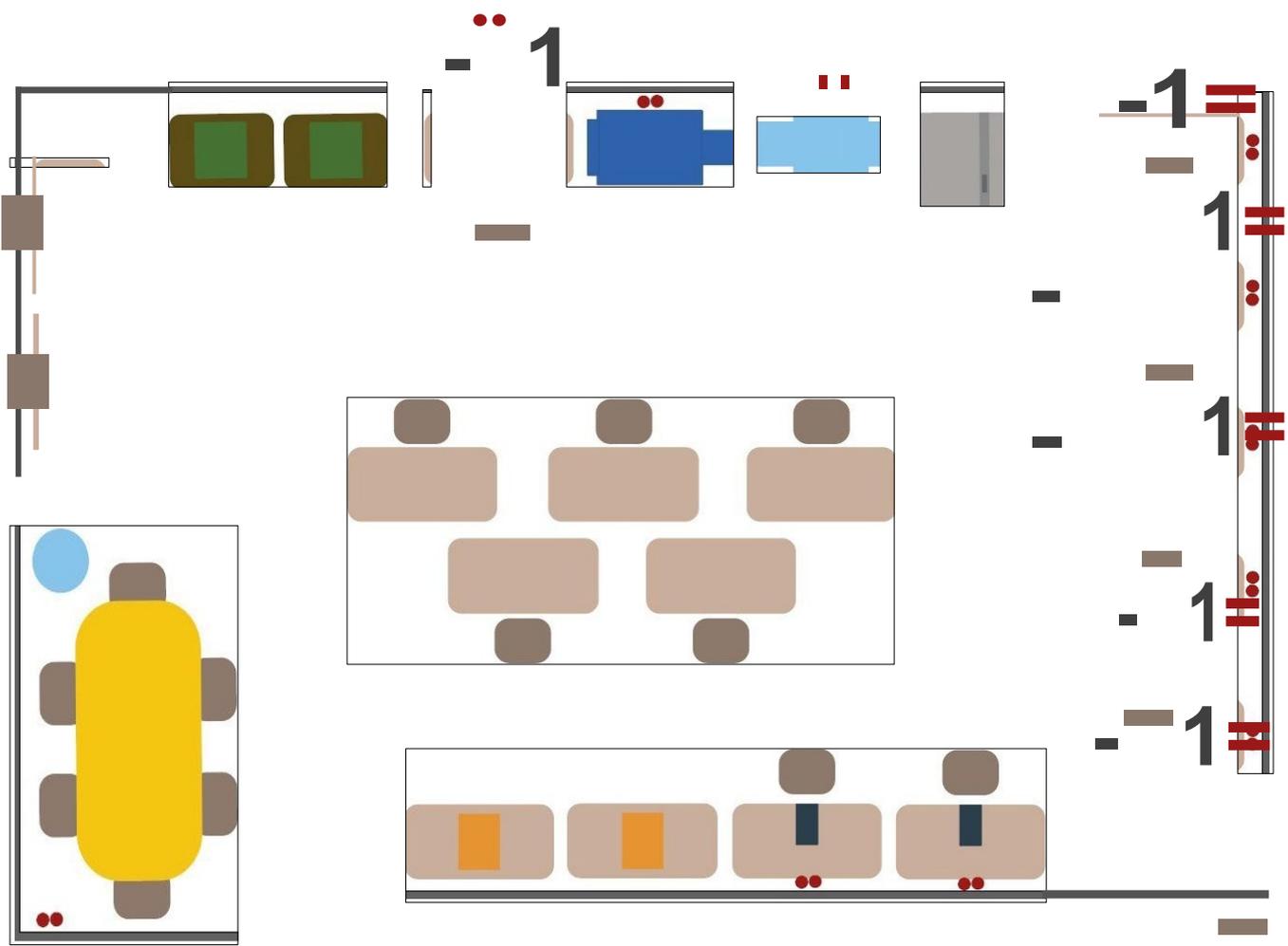
5. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); <ul style="list-style-type: none"> - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: <ul style="list-style-type: none"> - видеувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника;

			<p>г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах;</p> <p>г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p>

			Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающих крепежных деталей).</p>

6. Схема застройки соревновательной площадки





Стол для экспертов



Персональный компьютер



Стол ученический (парта)



Брошюровщик



Стул



МФУ



Пресс механический



Кулер



Электростеплер



Резак сабельный



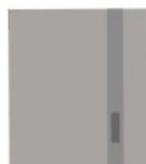
Стол



Розетка 220В



Ризограф



Резак гильотинный

7. Требования охраны труда и техники безопасности

При работе на резаке:

- Работать за резаком только одному человеку.
- Не касайтесь зоны под ножом.
- Держать руки подальше от прижима.
- Опустить защитный экран.

При работе с ножницами:

Во время работы:

- Передавать ножницы в закрытом виде концами к себе.
- Следить за пальцами левой (правой) руки.
- Передать неисправные ножницы эксперту.

Запрещается:

- Держать ножницы концами вверх.
- После окончания работы:
- Убрать ножницы в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе с иглой

Во время работы:

- Вкалывать иглу только в подушечку.
- Нельзя оставлять иглы в обрабатываемом материале.
- Найти обязательно потерянную иглу, сломанную иглу сдать эксперту.

Запрещается:

- Брать иглу в рот.
- Вкалывать иглу в одежду.
- После окончания работы:
- Убрать иглу в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе шилом

- Во время работы:
- Передавать шило ручкой вперёд.
- Пробивать отверстия только на подкладной доске.
- Следить за пальцами левой (правой)

руки. Запрещается:

- Держать прокалывающий предмет в руках.
- Прокалывать твёрдые предметы с гладкой скользкой поверхностью
- После окончания работы:
- Убрать шило в специально отведённое место.
- Убрать рабочее место.

При работе на гильотинном резаке

Во время работы:

- Закрывать передний кожух открыть блокировку ножа.

- Опускать рычаг ножа, держа его обеими руками.
- После выполнения реза рычаг ножа вернуть в верхнее положение, чтобы нож заблокировался.

- Устройство блокировки фиксирует нож в верхнем положении.

Запрещается:

- Для безопасной работы на гильотине нельзя оставлять лезвие ножа открытым.
- Нельзя резать на гильотине твёрдые материалы.
- Нельзя работать на гильотине без защитных устройств (кожухов).
- После окончания работы.
- Убрать обрезки материала.

При работе на сабельном

резаке Во время работы:

- Установите размер больший заданного по боковому упору с измерительной линейкой.
- Задний упор установите по линейке, зафиксируйте стопорным винтом.
- Положите лист материала на стол, притолкнув его до заднего упора.
- Опустите прижим бумаги ножным прижимом.
- Опустите нож, выполните рез.
- Опустите ножной прижим, поднимите нож, возьмите материал, переверните его и

уложите на стол.

- Установите размер второго обреза по измерительной линейке.
- Выполните обрез аналогично первому.

Запрещается:

- Оставлять лезвие ножа открытым.
- Резать на машине твёрдые предметы.
- Работать на неисправном резаке.
- После окончания работы:
- Убрать обрезки материала.

При работе на электрическом степлере

Во время работы:

- Поднять прозрачный щиток.
- Установить стол в нужное положение.
- Вставить степлирующий материал.
- Закрыть прозрачный щиток.
- Включить сетевой выключатель (лампочка горит).
- Нажать на педаль управления.
- Передвинуть материал и произвести следующее степлирование.
- Снять ногу с педали.
- Поднять прозрачный щиток.
- Выключить сетевой выключатель.
- Убрать рабочее

место. Запрещается:

- Степлировать без степлирующего материала
- Степлировать скобу поверх другой (дважды).
- Оставлять пальцы в зоне действия степлирующего механизма.

- После окончания работы:
- Отключить устройство от сети

При работе на ризографе (дубликаторе)

Перед началом работы:

- Включить ризограф (дубликатор).
- Настройте лоток для подачи бумаги и лоток для приема бумаги под формат

Во время работы:

- Взять нужное количество бумаги на блок для печати.
- Зарядить бумагу в лоток для подачи бумаги.
- С готового оригинал–макета изготовить мастер пленку для печати блока.
- На пульте управления ризографа (дубликатора) выбрать необходимые критерии для печати.
- Отпечатать блок тетради согласно заданного количества экземпляров.

Запрещается:

- Поправлять бумагу, просовывая пальцы в отверстия лотков для её подачи или приёмки.
- Открывать кожухи ризографа, опираться на прибор или класть на его поверхность мелкие предметы.
- Выдёргивать шнур из розетки (сначала необходимо выключить кнопку включения/выключения на ризографе).

При работе на брошюровочной машине

Перед началом работы:

- Разложить блоки (12-15 листов) и обложки отдельно.
- Установить боковые отступы согласно размеру листа и обложки.
- Выдвиньте (отключите) необходимые пуансоны для частичной перфорации.
- Вставьте листы и опустите ручку для перфорирования (более длинная) на себя.
- Вставка блока.
- Установить выбранную гребёнку в крышку определителя диаметра.
- Вставьте документ от последних листов к первым, затем вставьте обложку.
- Освободите документ с крышки для последующего закрывания гребёнки.
- Закрытие блока.
- Настройте закрывающее устройство.
- Петли закрываемой гребёнки должны слегка касаться.
- Установите документ в закрывающее устройство открытой стороной вниз.
- Опустить ручку для закрывания на себя.
- Освободите документ и переверните обложку на другую сторону.

Запрещается:

- Работать на неисправной машине.
- После окончания работы:
- Убрать рабочее место.

Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

Действия во время работы

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 15 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

Действия после окончания

По истечении 4 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты, предоставленные организаторами.

Работа на ПК:

– К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

– Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

– Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

– Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

– При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

– Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

– По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

– За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Действия до начала работ

– Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

– Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

– Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60–70 см).

– Проверить правильность расположения оборудования.

– Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

– Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

– Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

– При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

Действия до выполнения работ

– В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

а) содержать в порядке и чистоте рабочее место;

б) следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

в) выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

г) соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

– Участнику соревнований запрещается во время работы:

а) отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

б) класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

в) прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

г) отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

д) допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

е) производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

ж) производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей, принтеров или копиров;

з) работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

и) располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

– При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

– Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

– Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

– Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

Действия после окончания работ

– По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

а) произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

б) отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

– В любом случае следовать указаниям экспертов

– Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

– Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

Действия в случае аварийной ситуации

– Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

– При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

– При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

– В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.