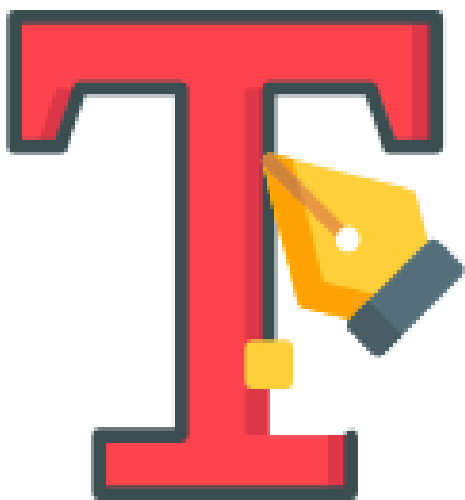


# МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» - 2024

## КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

## ОБРАБОТКА ТЕКСТА



**СОГЛАСОВАНО**

Главный эксперт по компетенции

 / А. Ю. Рябченко

«22» марта 2024 года

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

#### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

#### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/</a>	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</a> Профстандарт: <b>07.009</b> Специалист по формированию электронного архива <b>УТВЕРЖДЕН</b> приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2018 года N 266н (Создание и обеспечение эффективной системы графических образов документов электронного

		<p><i>архива с использованием информационно- коммуникационных технологий, Группа занятий - <b>4132</b> Служащие по введению данных)</i></p>
--	--	---

## 1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p><b>Знать/понимать:</b> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен <b>знать:</b> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p>- <b>уметь:</b> Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p><b>-обладать профессиональными компетенциями:</b> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p>	<p><b>Трудовые умения из профессиональных стандартов</b> Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</a></p> <p><b>Трудовые умения</b> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> <p><b>Необходимые знания</b> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов Трудовые умения для <i>Группы занятий – 4132</i> <a href="https://classdoc.ru/okz/4/41/413/4132/">https://classdoc.ru/okz/4/41/413/4132/</a> ввод цифровых данных, кодов и текстов из исходного материала в совместимые с компьютером устройства для хранения и обработки информации; проверка достоверности и полноты данных, внесение исправлений во введенные данные в случае необходимости</p>

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания.

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 страницы текста, каждая страница которого описывает изделие другой компетенции, тем самым презентуя ее. Т. о. каждая страница представляет собой **некий информационный контент**, рассказывающий о таких компетенциях, как Сварочные работы, Флористика, Карвинг, Ландшафтный дизайн, Портной, Вязание крючком, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получают при выполнении КЗ указанных выше компетенций. Страница 4 – это четвёртый модуль, который отражает отраслевую специфику и/или (региональные особенности субъекта Российской Федерации) и заполняется непосредственно перед началом проведения регионального чемпионата, и может в себя включать критерии, отражающие 30% изменения конкурсного задания (включая субъективные критерии). В качестве 4 модуля можно выбрать информационный контент, рассказывающий, например об истории Вашего региона, или о достопримечательностях, знаменитостях Вашего региона, или это может быть коллаж о перспективных и востребованных профессиях в Вашем регионе и т.д.

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

**Студенты/специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Флористика»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Карвинг»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для

	использованием определенных рисунков и стилей		использования в производстве печатной продукции по теме «Ландшафтный дизайн»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			
<b>Студент</b>	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Карвинг»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ландшафтный дизайн»
	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			
<b>Специалист</b>	Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Вязание крючком»
	Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Портной»

	Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Сварочные технологии»
	Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей	30 минут	Набранный и отформатированный документ, готовый к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме региона (региональный компонент)
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			


Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

## 2.3. Последовательность выполнения задания.

### 2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории Школьники

#### Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое -1 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 10 пт),
3. Наличие верхнего колонтитула – Остин, дата ставится текущая; Первая страница – Компетенция «Флористика»; вторая страница – Компетенция «Карвинг», третья страница «Ландшафтный дизайн», четвертая страница «Сварочные технологии» положение 0,3 от верхнего края. Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц; положение 0.5 от нижнего края. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (Arial Black 12 пт, цвет темно-синий).
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 70% обесцвеченная.
5. Наличие названий рисунков и таблиц.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.
1. Фразу «Флористика» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: синий, акцент 1, контур фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий (голубой), акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 80. Размер объекта 3,54x14,24см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вверх (Искривление вверх). Обтекание текстом – перед текстом. Объекта WordArt: выравнивание - По центру страницы, по вертикали: -0,44 см ниже Поля.
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
3. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.
4. Вставить Рисунок 1 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,14 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 12,58 см правее поля, по вертикали 2,84 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, синий (голубой), контрастный цвет 1.
5. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.
6. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 5,5 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 4,86 см. Шрифт текста Cambria /10. Заполнить в соответствии с образцом.
7. Вставить Рисунок 2 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,14 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, синий(голубой), контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.
8. Фраза «Стили флористики» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.
9. Текст, начиная с «Вегетативный» и заканчивая «друга» оформить маркированным списком (по образцу)
10. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, множитель 0,8. выравнивание – по ширине



11. Слова «Вегетативный стиль» «Декоративный стиль» « Линейный стиль.», «Массивный стиль», Ж, цвет шрифта Темно-красный.

12. Текст с фразы «Флористические техники» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10

13. Фразу «Флористические техники» оформить Ж, выравнивание – по центру.

14. Последние три абзаца оформить К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.

15. Слова «Бутоньерка», «Параллельная техника», «Спиральная техника» оформить гиперссылками (адреса гиперссылок см. в файле «Гиперссылки»), шрифт 12/Ж, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

16. Рисунок 3, представляет собой сгруппированные изображения 1,2,3 (из ресурсов), размер сгруппированного объекта 4,36x17,16 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,28 см правее поля, по вертикали 21,63 см ниже поля. Экспресс-стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

## **Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Фразу «Карвинг» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: синий, акцент 1, контур фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Синий (голубой), акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 80. Размер объекта 3,54x14,24см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Мостик вверх (искривление вверх). Обтекание текстом – перед текстом. Объект WordArt: выравнивание - По центру страницы, по вертикали: -0,44 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

3. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.

4. Вставить Рисунок 4 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положения: положение по горизонтали 12,58 см правее поля, по вертикали 2,84 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, синий(голубой), контрастный цвет 1.

5. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

6. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 5,5 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 4,86 см. Шрифт текста Calibri /10. Заполнить в соответствии с образцом.

7. Вставить Рисунок 5 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, синий(голубой), контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.

8. Фраза «Виды карвинга» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

9. Текст, начиная с «Тайский» и заканчивая «продукта» оформить маркированным списком (по образцу)

10. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, множитель 0,8. выравнивание – по ширине

11. Слова «Тайский.» «Китайский.» «Японский», «Европейский», Ж, цвет шрифта Темно-красный.

12. Текст с фразы «Базовые элементы» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10

13. Фразу «Базовые элементы» оформить Ж, выравнивание – по центру.
14. Последние три абзаца оформить К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.
15. Слова «Цветок», «Корзинка», «Чашка» оформить гиперссылками (адреса гиперссылок см. в файле «Гиперссылки»), шрифт 12/Ж, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.
16. Рисунок 6, представляет собой сгруппированные изображения 4,5,6 (из ресурсов) размер сгруппированного объекта 4,36x17,16 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,6 см правее поля, по вертикали 21,74 см ниже поля. Экспресс - стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

### **Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой контрастный цвет 5, контур белый, цвет фона 1, сплошная тень. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2 (вверх-вниз). Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см
3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.
6. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41×6, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
8. Вставить Рисунок 8 из ресурсов: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79×5,95, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.
9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
10. Вставить Рисунок 9 из ресурсов: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44×5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.
11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
12. Вставить Рисунок 10 из ресурсов: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78×6,83, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.
13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype

Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 11 из ресурсов: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21×6,22, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац, начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы, начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...можжевелик и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

#### **Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей (региональный компонент)**

1. Изображение в начале страницы оформить как сгруппированный объект в соответствии с образцом, используя Изображение 7, Изображение 8, Изображение 9 из ресурсов. Контур изображения – цвет белый, толщина 2,25 пт. Изображение 8 обрезка по фигуре. Размер сгруппированной фигуры- высота 5 см. Обтекание текстом – перед текстом.

2. Фразу «Сварочные технологии» оформить объектом Word Art в соответствии с образцом. Размер 2,65 см. х 18,59. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра, тень снаружи со смещением вверх. Размер шрифта – 48.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 0,9 см.

4. Основной шрифт Franklin Gothic Medium размер 12 пт., выравнивание – по ширине.

5. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий.

6. Абзац, начинающийся со слов «Для проведения...» оформить курсивом, заливка – сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.

7. Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.

8. Создать рисунок 12 по образцу с помощью сгруппированных автофигур. Размер рисунка 4,26х5,45 см. Положение по правому краю относительно поля, по высоте 11,98 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

9. Подпись в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5пт, цвет темно-синий.

10. В тексте в скобках вставить перекрестную ссылку на название рисунка 12.

11. Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: Синий (голубой), контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 28 пт. Размер объекта 1,52x16,48 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,51 см ниже поля.


12. Вставить Рисунок 13 – объект SmartArt: переменный поток. Шрифт заголовков Calibri 13пт, подзаголовков – Calibri 12пт. Стиль – трехмерный, углубление. Размер 8,89x16,5 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,45 см ниже поля. Заполнить и подписать в соответствие с образцом.

13. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно-синий.

### **2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты**

#### **Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 10 пт),
3. Верхний колонтитул «Остин», дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Карвинг», текст 2 страницы Компетенция «Ландшафтный дизайн»; текст 3 страницы – Компетенция «Портной», текст 4 страницы «Парикмахерское искусство»; положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Comic Sans MS, 14 пт, цвет синий (голубой) акцент 5, более темный оттенок 25%, Ж, К.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя Отчество участника; положение 0,4 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva, 14 пт, Ж, К цвет линии синий (голубой) акцент 5, более темный оттенок 25%, буквы – прописные.
5. Подложка – файл Подложка из ресурсов, масштаб 70%, обесцвеченная.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилия Имя Отчество участника.
7. Фразу «Карвинг» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1; сплошная тень. Изменить заливку текста на цвет Голубой, акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 80. Размер объекта 3,54x14,24см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Искривление вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Объект WordArt: выравнивание - По центру страницы, по вертикали: -0,44 см ниже Поля.
8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
9. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.
10. Вставить Рисунок 1 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положения: положение по горизонтали 12,58 см правее поля, по вертикали 2,84 см ниже поля. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение:

11 точек, голубой контрастный цвет 1.

11. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

12. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,83 см, ширина 2 столбца: 5,5 см, 3 столбца: 0,83 см, ширина 4 столбца: 4,86 см. Шрифт текста Calibri /10. Заполнить в соответствии с образцом.

13. Вставить Рисунок 2 (из ресурсов). Размер рисунка 4,26x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.

14. Фраза «Виды карвинга» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

15. Текст, начиная с «Тайский» и заканчивая «продукта» оформить маркированным списком (по образцу)

16. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, множитель 0,8, выравнивание – по ширине

17. Слова «Тайский.» «Китайский.» «Японский», «Европейский», Ж, цвет шрифта Темно-красный.

18. Текст с фразы «Базовые элементы» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10

19. Фразу «Базовые элементы» оформить Ж, выравнивание – по центру.

20. Последние три абзаца оформить К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.

21. Слова «Цветок», «Корзинка», «Чашка» оформить гиперссылками (адреса гиперссылок см. в файле «Гиперссылки»), шрифт 12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

22. Рисунок 3, представляет собой сгруппированные изображения 1,2,3 (из ресурсов) размер сгруппированного объекта 4,36x17,16 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,6 см правее поля, по вертикали 21,74 см ниже поля. Экспресс -стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

## **Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой контрастный цвет 5, контур белый, цвет фона 1, сплошная тень. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 36. Размер объекта 1,75x13,4см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2 (вверх-вниз). Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение объекта WordArt: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см

3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

5. Фраза «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.

6. Вставить Рисунок 4 из ресурсов. Размер 4,41×6, Положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек,

голубой контрастный цвет 1.

7. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

8. Вставить Рисунок 5 из ресурсов: Размер 3,79×5,95 положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение влево.

9. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 6 из ресурсов: Размер 4,44×5,63 положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

11. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Вставить Рисунок 7 из ресурсов: Размер 3,78×6,83 положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.

13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

14. Вставить Рисунок 8 из ресурсов: Размер 4,21×6,22 положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Тень снаружи: Смещение вверх.

15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

16. Фразу «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

17. Абзац, начинающийся со слова «Ориентироваться...» шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

18. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

19. Абзацы начинающийся со слов «Навыки презентации...» и заканчивая, словом «ассортимент» - шрифт текста Mistral.

20. Абзацы, начинающиеся со слов «Знать историю...» и заканчивая «...парков, скверов, алей.» шрифт текста Franklin Gothic Medium.

21. Фразу «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Выравнивание – по центру. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

22. Абзац, начинающийся с фразы «Петр I является...» и заканчивая «...могжевельник и прочее.» шрифт текста Century Schoolbook.

### **Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет текста голубой Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур изменить на

голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: голубой Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 9 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 10 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 11 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.
18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%
19. Вставить Рисунок 12 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.
20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.
21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

#### **Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей (региональный компонент)**


1. Фразу «Парикмахерское искусство» добавить, как объект WordArt. Оформление Заливка текста – Оранжевый, акцент 2, оттенок 25%, контур текста – желтый. Шрифт Times New Roman/24/Ж/К. Размер объекта 3,15x13,73 см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Искривление вниз. Обтекание текстом сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 1,94 см правее колонны, по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/полуторный интервал, выравнивание по ширине.
3. Абзацный отступ первой строки 1,25 см.
4. Абзац «Парикмахерское искусство – это...» оформить шрифтом Calibri/12/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт, цвет сиреневый.
5. Текст, начинающийся с фразы «Мужской мастер», и заканчивающийся фразой «воздействия на волосы различных масок, шампуней и кондиционеров» оформить в виде маркированного списка по образцу. Оформить шрифтом Monotype Corsiva/12/Ж/, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5 строки.
6. В фразе «Парикмахерское искусство - искусство создания причесок», применить буквицу - в тексте, высота 2 строки, шрифт Arial Black
7. Фразы, начинающуюся с «Хороший парикмахер — это ..... и заканчивающуюся ... обладать специальными знаниями, опытом и навыками.» оформить Comic Sans/12/К/одинарный межстрочный интервал, выравнивание по центру. Цвет текста - красный
8. Вставить Рисунок 13, размер 3 см на 7,99 см, положение по центру страницы, 21,41 ниже поля; стиль рисунка: «Прямоугольник с тенью по центру»,.
9. Подпись рисунка по образцу



### 2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты

#### Модуль 1. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1 см.
2. Установить границы страницы – рамка: рисунок  (ширина 3 пт),
3. Верхний колонтитул – Остин, дата ставится текущая; текст 1 страницы – Компетенция «Вязание крючком»; текст 2 страницы – Компетенция «Портной», текст 3 страницы – Компетенция «Сварочные технологии»; текст 4 страницы- «Портной» положение 0,2 от верхнего края. Шрифт Arial Black 12 пт, цвет темно-синий.
4. Нижний колонтитул: Ion темный Фамилия Имя автора; положение 0,1 от нижнего края; шрифт Times New Roman, 12 пт, Ж, цвет текста в системе RGB (112 14 93); Цвет заполнения линии в нижнем колонтитуле в системе RGB (250 207 164). Высота линии 1,2 см.
5. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 100% не обесцвеченная.
6. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника
7. Фраза «Вязание крючком» - объект Word Art. Высота 1,86 см. Ширина 11,17. Обтекание текстом – вокруг рамки, положение по горизонтали по левому краю относительно поля, по вертикали 0 см. ниже абзаца. Дополнительные параметры – градиентная заливка, сиреневый цвет, отражение. Размер шрифта – 35. Применить цвет в системе RGB (112 48 160).
8. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,2 см.
9. Основной шрифт Calibri размер 12,5пт., выравнивание – по ширине, интервал - множитель 0,8
10. Фразы: "Вязание крючком", профессия "Вязальщица", "вязание крючком" – полужирный, подчеркнутый, цвет – темно-синий.
11. Вставить Изображение 1 из ресурсов. Размер 10,33 см. на 20,98 см. Масштаб ширина 132% высота 98%. Обтекание текстом – за текстом. Положение по горизонтали 0 см. правее страницы. По вертикали -4,61 ниже абзаца.
12. Вставить Рисунок 1 из ресурсов. Размер 4,81 см. на 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по правому краю относительно поля, положение по вертикали 0,7 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом.
13. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5пт, цвет темно синий.
14. Вставить Рисунок 2 из ресурсов. Размер 4,81 см. на 6,41 см. Обтекание вокруг рамки, выравнивание по горизонтали по левому краю относительно поля, положение по вертикали 0,35 ниже абзаца. Рамка в соответствии с образцом.
15. Подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5пт, цвет темно-синий.
16. Вставить Рисунок 3 - объект SmartArt: Ломанный список рисунков с подписями, экспресс стиль Трехмерный полированный, цвет Цикл градиент акцент 1, заполнить и

подписать в соответствии с образцом. Для заполнения использовать Фото1, Фото 2, Фото 3 из ресурсов.

17. Подпись в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5пт, цвет темно синий.

18. Последние два абзаца оформить в виде надписи. Контур надписи ширина 6 пт, темно-синий, тройная, круглые точки. Шрифт текста надписи Comic Sans MS,8пт, выравнивание по центру. Надпись в соответствии с образцом.

## **Модуль 2. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет текста голубой Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур изменить на голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: голубой Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см

5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет- Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%.

6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.

8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.

9. Вставить Рисунок 4 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 5 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 6 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.

14. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 7 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объёмный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

### **Модуль 3. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей**

1. Изображение в начале страницы оформить как сгруппированный объект в соответствии с образцом, используя Изображение 2, Изображение 3, Изображение 4 из ресурсов. Контуры изображений – цвет белый, толщина 2,25 пт. Изображение 2 обрезка по фигуре. Размер сгруппированной фигуры - высота 5 см. Обтекание текстом – по контуру.

2. Фразу «Сварочные технологии» оформить объектом Word Art в соответствии образцом. Размер 2,65 см. на 18,59. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра, тень снаружи со смещением вверх. Размер шрифта – 48.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 0,9 см.

4. Основной шрифт Franklin Gothic Medium размер 12 пт., выравнивание – по ширине.

5. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий.

6. Абзац, начинающийся со слов «Для проведения...» оформить курсивом, заливка – сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.

7. Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.

8. Создать рисунок 4 по образцу с помощью сгруппированных автофигур. Размер рисунка 4,26x5,45 см. Положение по правому краю относительно поля, по высоте 11,98 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

9. Подпись в соответствии с образцом. Шрифт подписи Calibri размер 11,5пт, цвет темно-синий.
10. В тексте в скобках вставить перекрестную ссылку на название рисунка 4.
11. Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: голубой, контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 28 пт. Размер объекта 1,52x16,48 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,21 см ниже поля.
12. Вставить Рисунок 8 – объект SmartArt: переменный поток. Шрифт заголовков Calibri 13пт, подзаголовков – Calibri 12пт. Стиль – трехмерный, углубление. Размер 8,89x16,5 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 18,45 см ниже поля. Заполнить и подписать в соответствие с образцом.
13. Шрифт подписи Calibri размер 11,5 пт, цвет темно-синий

#### **Модуль 4. Создание страницы информационного контента с использованием определенных рисунков и стилей (региональный компонент)**

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Цвет шрифта Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 18. Размер объекта 3,33x18,33см. Применить к объекту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Положение объекта WordArt: Выравнивание по горизонтали: по левому краю относительно Поля, по вертикали: -0,96 см ниже Абзаца.
2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Голубой, Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.
3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см
5. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 11, Ж, К, Ч, Цвет - Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%.
6. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт буквицы - Franklin Gothic Medium, 48. Заливка буквицы – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.
7. Фраза «Необходимые качества для работы по профессии портной» - шрифт Franklin Gothic Medium, 14. Цвет текста – Серый, Акцент 3, более темный оттенок 50%, по центру.
8. Часть текста оформить в виде списка (по приведенному образцу). Шрифт текста – Arial, 11.
9. Вставить Рисунок 11 из ресурсов. Размер рисунка: 3,31 на 5,66. Положение: по горизонтали 12,28 см правее поля, по вертикали: 0,21 ниже Абзаца. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

10. Вставить Рисунок 12 из ресурсов. Размер рисунка: 3,67 на 2,77. Положение: по горизонтали 14,45 см правее колонны, по вертикали: 0,42 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текстом – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

11. Вставить Рисунок 13 из ресурсов. Размер рисунка: 3,47 на 5,31. Положение: по горизонтали 8,34 см правее колонны, по вертикали: 0,11 ниже Абзаца. Рамка: Со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текстом – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

12. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, по центру.

13. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – голубой, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Голубой, Акцент 1, двойная линия, толщина – 2,25 пт.

14. Фразе «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, по центру.

15. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Голубой, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Голубой Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

16. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Голубой, Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

17. Добавить фигуру – прямоугольник. Цвет: Оранжевый, Акцент 2, более светлый оттенок 40%, заливка фигуры – градиент – светлый вариант, из центра. Границы фигуры – толщина 4,5 пт, штрих. Цвет границ: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%.

18. Вставка текста в фигуру: Шрифт - Monotype Corsiva 12/Ж, по центру. Цвет текста: Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%

19. Вставить Рисунок 14 из ресурсов. Размер рисунка: 2,68 на 5,16. Положение: по горизонтали 0,3 см правее колонны, по вертикали: 0,76 ниже Абзаца. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное. Шрифт подписи Monotype Corsiva/12/ Ж, К.

20. Вставить надпись: Шрифт: Times New Roman 10/Ж/К/Ч. Цвет текста: Сизый Текст 2, более темный оттенок 50%. Выравнивание – по центру.

21. Вставить Объект SmartArt по приведенному образцу. Стиль – кирпичный, Цветной. Объемный. Размер объекта: 5,53 на 5,53. Добавить надписи – шрифт Arial/7/Ж/ цвет голубой, акцент 1, более темный оттенок 50%.

## **2.4 30% изменение конкурсного задания**

### **2.4 30% изменение конкурсного задания**

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.), добавление рекламного слогана и т.д.

## **2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за 4 модуля)**

### ***Школьники***

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (Флористика)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	1
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Флористика содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	5	Страница Флористика содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	6	Страница Флористика содержит не менее 1970 знаков без пробелов	2
	7	Фраза WordArt (1 страница)	2
	8	Форматирование текста (1 страница) абзацный отступ, буква, текст	3
	9	Рисунки 1ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4
	10	подписи рисунков и таблицы, Маркированный список	1
	11	таблица (стиль, размер, шрифт внутри)	3
	12	Гиперссылки	1
			<b>29</b>
Второй модуль (Карвинг)	1	Верхний колонтитул 2 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Карвинг содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Карвинг содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	4	Страница Карвинг содержит не менее 2070 знаков без пробелов	3
	5	Фраза WordArt (2 страница)	2
	6	Форматирование текста (2 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	7	Рисунки 2ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4

	8	подписи рисунков и таблиц, Маркированный список	1
	9	таблица (стиль, размер, шрифт внутри)	3
	10	Гиперссылки	1
			<b>28</b>
Третий модуль (Ландшафтный дизайн)	1	Верхний колонтитул 3 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 1350 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (3 страница)	2
	5	Форматирование текста (3страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (5 шт на 1 странице)	5
	7	подписи рисунков	1
	8	гиперссылки	1
			<b>22</b>
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (4 страница)	2
	5	Форматирование текста (4страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 4ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 5 шт на 1 странице)	5
	7	подписи рисунков	1
			<b>21</b>
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>

*Студенты*

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (Карвинг)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	1
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Карвинг содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	5	Страница Карвинг содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	6	Страница Карвинг содержит не менее 2070 знаков без пробелов	3
	7	Фраза WordArt (1 страница)	2
	8	Форматирование текста (1 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	9	Рисунки 1ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4
	10	подписи рисунков и таблиц, Маркированный список	1
	11	таблица (стиль, размер, шрифт внутри)	3
	12	Гиперссылки	1
			<b>30</b>
Второй модуль (Ландшафтный дизайн)	1	Верхний колонтитул 2 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Ландшафтный дизайн содержит не менее 1350 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (3 страница)	2
	5	Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (5 шт на 1 странице)	5
	7	подписи рисунков	1
	8	гиперссылки	1
			<b>22</b>



Третий модуль (Портной)	1	Верхний колонтитул 3 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Портной содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Портной содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	4	Страница Портной содержит не менее 1980 знаков без пробелов	2
	5	Фразы WordArt (3 страница)	2
	6	Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	2
	7	Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (4 шт на 1 странице)	5
	8	подписи рисунков, маркированный список	1
	9	таблица (стиль, размер, границы)	1
	10	Фигуры (2 прямоугольника)	2
	11	Надпись	1
	12	Объект SmartArt	1
			<b>28</b>
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (4 страница)	2
	5	Форматирование текста (4 страница) абзацный отступ, буквица, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 4ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 4 шт на 1 странице)	4
	7	подписи рисунков	1
			<b>20</b>
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл
Первый модуль (вязание крючком)	1	Поля, форматы сохранения, подложка, границы	1
	2	Нижний колонтитул на всех страницах (содержание, положение, форматирование)	1
	3	Верхний колонтитул 1 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	4	Страница Вязание крючком содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	5	Страница Вязание крючком содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	6	Страница Вязание крючком содержит не менее 1900 знаков без пробелов	2
	7	Фраза WordArt (1 страница)	2
	8	Форматирование текста (1 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	2
	9	Рисунки и изображение 1ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (3 шт на 1 странице)	4
	10	Подписи рисунков	1
	11	SmartArt	1
	12	Надпись	1
			<b>26</b>
Второй модуль (портной)	1	Верхний колонтитул 3 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Портной содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Портной содержит не менее 1600 знаков без пробелов	5
	4	Страница Портной содержит не менее 1980 знаков без пробелов	2
	5	Фразы WordArt (3 страница)	2
	6	Форматирование текста (3 страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	2
	7	Рисунки 3ей страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (4 шт на 1 странице)	5
	8	Подписи рисунков, маркированный список	1
	9	Таблица (стиль, размер, границы)	1
	10	Фигуры (2 прямоугольника)	2
	11	Надпись	1
	12	Объект SmartArt	1
			<b>28</b>

Третий модуль (Сварочные технологии)	1	Верхний колонтитул 3 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Сварочные технологии содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Сварочные технологии содержит не менее 1100 знаков без пробелов	2
	4	Изображение	2
	5	Фразы WordArt (3 страница)	4
	6	Форматирование текста (3страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	2
	7	Рисунок из Автофигур	5
	8	Формула	1
	9	Перекрестная ссылка, подписи рисунков	1
	10	Объект SmartArt	2
			<b>25</b>
Четвертый модуль (Региональный компонент)	1	Верхний колонтитул 4 ой страницы (содержание, положение, форматирование)	1
	2	Страница Региональный компонент содержит не менее 800 знаков без пробелов	5
	3	Страница Региональный компонент содержит не менее 1400 знаков без пробелов	4
	4	Фраза WordArt (4 страница)	2
	5	Форматирование текста (4страница) абзацный отступ, буква, текст, междустрочный	3
	6	Рисунки 4-ой страницы (наличие/положение/размер/обтекание текстом/ стиль/эффект + дополнительные параметры) (до 5 шт на 1 странице)	5
	7	Подписи рисунков	1
			<b>21</b>
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>

**3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов  
Оборудование одинаковое для всех категорий участников.**

**3.1. Школьники, студенты, специалисты**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)**

**Оборудование, инструменты, ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов</b>	<b>Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во</b>
1	Ноутбук17"		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2019		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОСWindows10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye_1400x600x750</a>	шт.	1
6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов</b>	<b>Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во</b>
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комп лект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование )		На усмотрение участника	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК**

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА**

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760</a>	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА**

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
---	-----------	--	----------------------------	-----	-----

2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2
<b>ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ</b>					
Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt</a>	шт.	1
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ</b>					
Количество точек питания и их характеристики					
№	Наименование		Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

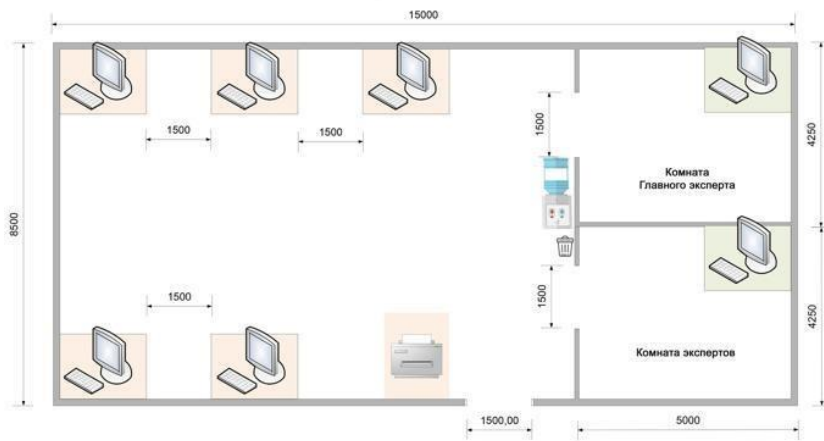
**4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышающих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется

<b>нарушением зрения</b>			<p>текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоувеличитель;</li> <li>- программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше);</li> <li>- брайлевский дисплей.</li> <li>- Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.</li> </ul>
<b>Рабочее место участника с нарушением ОДА</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	<p>На каждого участника с нарушением ОДА:</p> <p>Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками</p> <p>Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.</p> <p>Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками</p>
<b>Рабочее место участника с соматическим и заболеваниями и</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
<b>Рабочее место участника с ментальными нарушениями</b>	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

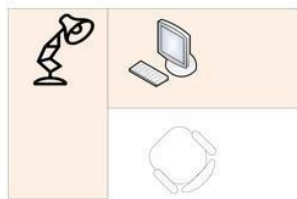
**5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**

### План застройки площадки «Обработка текста»



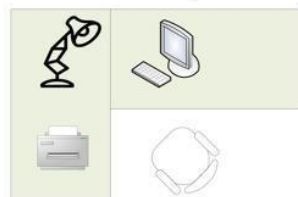
-  Рабочие место конкурсанта
-  Рабочие место главного эксперта

### План застройки рабочего места конкурсанта



-  Персональный компьютер
-  Принтер
-  Кресло офисное

### План застройки рабочего места главного эксперта



-  Лампа настольная
-  Кулер
-  Мусорка



## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1 Общие требования охраны труда**

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блёскости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2 Требования охраны труда перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место; следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумагу, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.