

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» - 2024

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ



СОГЛАСОВАНО

Главный эксперт по компетенции

Е.А. Кичаева /Е.А.Кичаева

« 18 » марта 2024 года

Московская область
2024 год

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Ни одно предприятие, частное или государственное, не сможет вести полноценную деятельность без бухгалтерского учета. Бухгалтеров принимают в штат сотрудников или же пользуются услугами бухгалтерского сопровождения. В настоящее время даже на самом маленьком предприятии без специалиста по цифрам и отчетам обойтись нельзя. Бухгалтер нужен всем – от индивидуальных предпринимателей до крупных производственных корпораций. Именно он ведет учет доходов и расходов организации, регулирует финансовые потоки.

В обязанности бухгалтера входят ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета, начисление и перечисление заработной платы сотрудникам организации, проведение расчетов с дебиторами и кредиторами по договорным обязательствам, оптимизация деятельности организации с целью минимизации налогового бремени (в рамках законодательства). Помимо всего этого, на плечах бухгалтера лежат обязанности проведения инвентаризации, ведения внешней экономической деятельности, взаимодействие с банками и контролирующими (в пределах компетенции) органами.

В настоящее время актуальность формирования компетенций бухгалтеров является важным вопросом для руководителей организации.

Бухгалтер должен самостоятельно принимать решения, иметь опыт руководства, вести бухгалтерский учет в полном объеме в соответствии со стандартами национального законодательства и корпоративными требованиями организации. Бухгалтер обязан постоянно заниматься самообразованием, следить за изменением правил ведения бухгалтерского учета, изменениями в законодательстве.

Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов участники смогут трудоустроиться по следующим профессиям

20336 Бухгалтер

20337 Бухгалтер (средней квалификации)

20339 Бухгалтер-ревизор

23369 Кассир

27740 Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности В соответствии с Профессиональным стандартом "Бухгалтер", утвержденным

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории |
|--|--|

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты).

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|---|---|---|
| <p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p> | <p>ФГОС СПО по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет»</p> <p>Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"</p> <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> | <p>Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> |

1.3. Требования к квалификации.

1.3.1 Требования к квалификации. Категория – школьники

Знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; учет уставного капитала;

Уметь:

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет уставного капитала;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в Установленные законодательством сроки;

Должен иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;

1.3.2 Требования к квалификации. Категория – студенты

Знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во Внебюджетные фонды;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности

Уметь:

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов. рассчитывать заработную плату сотрудников;
- проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.

1.3.3 Требования к квалификации. Категория – специалисты

Знать:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
- Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
- Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период

Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица

- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

Уметь:

- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг)

- Методы финансового анализа и финансовых вычислений

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетов с контрагентами.

- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.

- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах).

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо:

- отразить факты хозяйственной жизни по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов, затрат, готовой продукции, расчетам с контрагентами, по расчетам по оплате труда, финансовых результатов.

- сформировать оборотно-сальдовую ведомость, регистры по счетам бухгалтерского учета;

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

- провести анализ финансового состояния организации (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, анализ платежеспособности/ показателей ликвидности/ финансовой устойчивости/ рентабельности).

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

| Наименование категории участника | Наименование модуля | Время проведения модуля | Полученный результат |
|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|---|----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|

| | | | |
|---|--|----------|--|
| Школьник | Модуль 1 Учет хозяйственных операций | 2,5 часа | Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок |
| | Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета | 0,5 часа | ОСВ, регистры бухгалтерского учета |
| <i>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</i> | | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| Студент | Модуль 1 Учет хозяйственных операций | 2,5 часа | Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок |
| | Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета | 0,5 часа | ОСВ, регистры бухгалтерского учета |
| | Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 час | Бухгалтерская (финансовая отчетность) |
| | Модуль 4 Анализ финансового состояния организации | 1 час | Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа |
| <i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</i> | | | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| Специалист | Модуль 1 Учет хозяйственных операций | 2,5 часа | Журнал хозяйственных операций, Журнал проводок |
| | Модуль 2 Подготовка регистров бухгалтерского учета | 0,5 часа | ОСВ, регистры бухгалтерского учета |
| | Модуль 3 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 1 час | Бухгалтерская (финансовая отчетность) |
| | Модуль 4 Анализ финансового состояния организации | 1 час | Расчетные таблицы, Выводы о результатах проведенного анализа |
| <i>Общее время выполнения конкурсного задания: 4 часа</i> | | | |

2.3. Последовательность выполнения задания.

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 1, Модуль 2) участник любой категории использует локальную версию (или облачную, на усмотрение организатора) «1С: Бухгалтерия 8.3». Технологическая платформа 8.3, конфигурация последняя на момент проведения чемпионата.

Основные сведения об организации

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---------------------|-------------------------|--|
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ |

| | | |
|--|--|--|
| | | "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
| 2. | Сокращенное наименование | ООО "ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА" |
| Адрес (место нахождения) | | |
| 3. | Почтовый индекс | 428024 |
| 4. | Субъект Российской Федерации | Чувашская Республика-Чувашия |
| 5. | Город (волость и т.п.) | Чебоксары |
| 6. | Улица (проспект, переулок и т.д.) | Пр.Мира |
| 7. | Дом (владение и т.п.) | 17 |
| 8. | Помещение (квартира и т.п.) | 1 |
| Сведения о регистрации | | |
| 9. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 10. | ОГРН | 1145105000061 |
| 11. | Дата регистрации | 27.01.2014 Банковские |
| реквизиты | | |
| 12. | Наименование банка | ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК в городе Чебоксарах |
| 13. | Корр. счет | 30101810300000000609 |
| 14. | БИК | 049706609 |
| 15. | Город | г. Чебоксары |
| 16. | Расчетный счет | 40601810600003000002 |
| 17. | Дата открытия | 29.01.2016 |
| 18. | Валюта счета | руб. |
| Данные о кодах статистики | | |
| 19. | ОКПО | 11784720 |
| 20. | ОКАТО | 9740100000 |
| 21. | ОКТМО | 97701000 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 22. | ИНН | 5105096764 |
| 23. | КПП | 213001001 |
| 24. | Дата постановки на учет | 27.01.2014 |
| 25. | Наименование налогового органа | Инспекция федеральной налоговой службы по г.Чебоксары |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации | | |
| 26. | Регистрационный номер | 015023054694 |
| 27. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 28. | Наименование территориального органа Пенсионного фонда | Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации | | |
| 29. | Регистрационный номер | 510106420221001 |
| 30. | Дата регистрации | 19.01.2016 |
| 31. | Наименование | Государственное учреждение - региональное |

| | | |
|---|--|--|
| | исполнительного органа Фонда социального страхования | отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 32. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ 50000 |
| 33. | Размер (в рублях) | |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 34. | Фамилия | Сергеев |
| 35. | Имя | Алексей |
| 36. | Отчество | Николаевич |
| 37. | ИНН | 212801165070 |
| 38. | Должность | Директор |
| Сведения об учредителях (участниках) юридического лица | | |
| 1 | | |
| 39. | Фамилия | Сергеев |
| 40. | Имя | Алексей |
| 41. | Отчество | Николаевич |
| 42. | ИНН | 212801165070 |
| 43. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 44. | Размер доли (в процентах) | 100 |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 45. | Код и наименование вида деятельности | 31.02.1 Производство кухонной мебели, кроме изготовленной по индивидуальному заказу населения |

Организация с 01.01.2024 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,9%.

- Заработная плата выдается организации перечислением на расчетные счета сотрудников по платежной ведомости.
- Выплата за первую половину месяца - 20 число, выплата заработной платы за вторую половину месяца – 7 число.

Подразделения ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА»:

- Администрация;
- Основное подразделение;

Склады:

- Основной склад.

Номенклатурные группы:

- Основная номенклатурная группа.

Остатки по счетам на 29.02.2024 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|--|-------------|
| 51 | Расчетный счет | 850300 |
| 60.02 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 120000 |
| | ООО «Техника» ИНН 0276917549, КПП 027601001 450105, Башкортостан респ, г Уфа, улица Юрия Гагарина, 40, ОФИС 27 Р/счет 40702810806000008209 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г. Уфа БИК 048073601 к/с 30101810300000000601 Договор № 21 от 11.02.2024 | 120000 |
| 80 | Уставный капитал | 100000 |
| 99 | Прибыли и убытки (прибыль) | 870300 |

Для выполнения конкурсного задания (Модуль 3, Модуль 4) участнику категорий «Студент», «Специалист» представляются формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном или распечатанном виде, а также таблицы для проведения анализа финансового состояния организации.

2.3.1. Конкурсное задание. Категория - Школьники

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2024 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

13.03.2024 г.

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. в т.ч. НДС 20% |
|-------|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 350 | 250,00 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 250 | 220,00 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 120 | 480,00 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 500 | 15,00 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 200 | 25,00 |
| 6. | Клей столярный | кг | 3 | 850,00 |
| 7. | Петля | шт | 100 | 45,00 |

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственность «Олимп», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А

ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

13.03.2024 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы.

15.03.2024 г.

Приобретен у ООО "Регион21" по договору №15 от 15.03.2024 г. Перфоратор сетевой BOSCH PBH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная

накладная № 36 от 04.02.2024 г.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609
15.03.2024 г. С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Регион 21» за Перфоратор.

17.03.2024 г.

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб., в т.ч. НДС 20% |
|-------|-------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| 1. | Скотч упаковочный | м | 50 | 15,00 |
| 2. | Бумага упаковочная | м ² | 155 | 7,50 |

17.03.2024 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы в полном объеме.

22.03.2023 г. Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество материалов по модели |
|-------|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 34,43 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 22,34 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 11,99 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 35,0 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 18 |
| 6. | Клей столярный | кг | 0,01 |
| 7. | Петля | шт | 10 |
| 8. | Скотч упаковочный | м | 5 |
| 9. | Бумага упаковочная | м ² | 15,5 |

24.03.2024 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 78 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2024 г.

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

31.03.2024 г.

Получен счет №71 от 31.03.2024 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2024 г. от ООО «Регион21» по аренде помещения общей площадью 120 м² (30% офис, 70% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2024 г. на сумму 32400 руб., в т.ч. НДС 20%.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника:

оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

анализ счета 10 «Материалы» за март 2024 г. в разрезе субсчетов; обороты счета 19 в разрезе субсчетов за март 2024 г. шахматную ведомость за март 2024 г.

2.3.2. Конкурсное задание. Категория - Студенты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2024 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

01.03.2024 г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

Таблица 1 – Исходные данные для приема сотрудников на работу

| Данные на сотрудников ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|------------|
| ФИО, должность | Дата рождения | Дети | Подразделение | Оклад |
| Сергеев Алексей Николаевич Директор | 06.08.1974 | 3 (5 лет, 17 лет и 23 года, студент очной формы обучения) | Администрация 26 | 60000руб. |
| ИНН | 212801165070 | | | |
| СНИЛС | 003-360-814 99 | | | |
| Паспортные данные | паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25 | | | |
| Дата приема на работу | 19.01.2016 | | | |
| Ефимов Александр Степанович Технолог | 15.11.1982 | 2 (7 лет и 21 год, студент очной формы обучения) | Основное подразделение 20.01 | 50000 руб. |
| ИНН | 212906752862 | | | |
| СНИЛС | 024-804-648 41 | | | |
| Паспортные данные | 97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57 | | | |
| Дата приема на работу | 01.02.2016 | | | |

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за март 2024 г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Фактически отработано дней | Операции по зарплате | Банковские реквизиты |
|-------|----------------------------|----------------------------|--|--|
| 1 | Сергеев Алексей Николаевич | 21 | Начислена материальная помощь 6000 руб. Платит | Р/с 40702810175220101134 БИК 049706609 Чувашское отделение №8613 |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|----|--|---|
| | | | алименты Сергеевой Анне Петровне (1/2 от дохода) | ПАО Сбербанк в городе Чебоксарах |
| 2 | Ефимов Александр Степанович | 15 | Больничный 10 дней с 01.03.2024-10.03.2024 Зарплата за 2022 г. – 468 000руб. Зарплата за 2023 г – 485 400 руб, расчетный период отработан. | Р/с 40802810875020034164 БИК 049706609 Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк в городе Чебоксарах |

07.03.2024 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 11.02.2024 г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.
Договорная стоимость - 240 000 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД 74 от 07.03.2024 г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.
Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок не требует монтажа.
СЛРМ выпущен Italmac в августе 2022 г., паспорт 180248.

Доставка станка – 21600 руб., в т.ч. НДС 20% (УПД 42 от 07.03.2024 г.).

08.03.2024 г.

Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23 принят к учету (акт прием-передачи № 51) в Основное подразделение.

08.09.2024 г. С расчетного счета погашена задолженность в полном объеме перед ООО «Техника»

13.03.2024 г.

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. в т.ч. НДС 20% |
|-------|--------------------------|----------------|------------|---------------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 350 | 250,00 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 250 | 220,00 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 120 | 480,00 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 500 | 15,00 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 200 | 25,00 |
| 6. | Клей столярный | кг | 3 | 850,00 |
| 7. | Петля | шт | 100 | 45,00 |

Карточка контрагента:

Общество с ограниченной ответственность «Олимп», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127,

БИК 049706609

13.03.2024 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы.

15.03.2024 г. С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.

15.03.2024 г.

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PWH 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4600 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 04.02.2024 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

18.03.2024г.

От ООО «Олимп» на основании договора 54 от 04.09.2023 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.09.2023 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб., в т.ч. НДС 20% |
|-------|-------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| 1. | Скотч упаковочный | м | 50 | 15,00 |
| 2. | Бумага упаковочная | м ² | 155 | 7,50 |

18.03.2023 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы в полном объеме.

20.03.2024 г.

Рассчитан и выплачен аванс заработной платы за март работникам.

22.03.2024 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество материалов по модели |
|-------|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 34,43 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 22,34 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 11,99 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 35,0 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 18 |
| 6. | Клей столярный | кг | 0,01 |
| 7. | Петля | шт | 10 |
| 8. | Скотч упаковочный | м | 5 |
| 9. | Бумага упаковочная | м ² | 15,5 |

25.03.2024 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 84 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2024 г.

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

31.03.2024 г.

Получен счет №71 от 31.03.2023 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2024 г. от ООО «Регион21» по аренде помещения общей площадью 150 м² (20% офис, 80% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2024 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

31.03.2024 г.

Начислена заработная плата за месяц.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – Март 2024 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника:

оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2024 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

анализ счета 10 «Материалы» за март 2024 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за март 2024 г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31

Вид деятельности: производство масел и жиров ОКВЭД 10.41

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16
 Генеральный директор: Васильев Н.Н.,
 Отчетный период: 2023 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 год

| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|-------|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|-------------------------|--------------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | 346 295,82 | | 1 235 845,15 | | 1 582 140,97 | |
| 02 | | 128 096,21 | | 294 411,00 | | 422 507,21 |
| 04 | | | 93 564,12 | | 93 564,12 | |
| 05 | | | | 9 446,98 | | 9 446,98 |
| 08 | | | 1 329 409,27 | 1 329 409,27 | | |
| 10 | 2 582 167,50 | | 20 834 308,52 | 14 506 957,24 | 8 909 518,78 | |
| 19 | | | 2 279 878,82 | 2 279 878,82 | | |
| 20 | 6086393,14 | | 34 500 859,63 | 26 486 367,63 | 14 100 885,14 | |
| 26 | | | 712 652,35 | 712 652,35 | | |
| 43 | 14 879 635,36 | | 26486 367,63 | 36125 483,26 | 5 240 519,73 | |
| 44 | | | 1258 743,21 | 1 258 743,21 | | |
| 50 | 14 763,00 | | 1 034 598,12 | 937 007,43 | 112 353,69 | |
| 51 | 140 195,45 | | 54 034 715,50 | 094 890,62 | 11 080 020,33 | |
| 60 | 9 729 161,77 | | 29 514 152,55 | 32 324 709,20 | 6 918 605,12 | |
| 60.01 | | 7 309 493,78 | 26 055 802,30 | 18 917 752,20 | | 171 443,68 |
| 60.02 | 17 038 655,55 | | 3 458 350,25 | 13 406 957,00 | 7 090 048,80 | |
| 62 | 64 397 389,91 | | 51 015 986,58 | 61 391 460,50 | 54 021 915,99 | |
| 62.01 | 67 938 194,91 | | 44 063 924,58 | 55 486 058,50 | 56 516 060,99 | |
| 62.02 | | 3 540 805,00 | 6 952 062,00 | 5 905 402,00 | | 2 494 145,00 |
| 66 | | 5 090 450,00 | 3 213 102,85 | 193 489,09 | | 2 070 836,24 |
| 66.01 | | 5036495,38 | 2986321,73 | | | 2 050 173,65 |
| 66.02 | | 53954,62 | 226781,12 | 193 489,09 | | 20 662,59 |
| 68 | | 952 548,00 | 7 455 538,90 | 7 503 680,17 | | 1 000 689,27 |
| 68.01 | | 227713,00 | 373 824,08 | 373 824,08 | | 227 713,00 |
| 68.02 | | 478 956,00 | 4 938 555,82 | 4 989 356,09 | | 529 756,27 |
| 68.04 | | 245879,00 | 2 143 159,00 | 2 140 500,00 | | 243 220,00 |
| 69 | | 534 271,27 | 1 051 898,05 | 1 050 105,82 | | 532 479,04 |

| | | | | | | |
|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 69.01 | | 48 720,00 | 154 094,00 | 98 553,62 | 6 820,38 | |
| 69.02 | | 388 441,02 | 704 524,00 | 747 648,15 | | 431 565,17 |
| 69.03 | | 90 047,69 | 165 035,00 | 173 318,44 | | 98 331,13 |
| 69.11 | | 7 062,56 | 28 245,05 | 30 585,61 | | 9 403,12 |
| 70 | | 922 756,80 | 3 727 382,57 | 3 398 400,69 | | 593 774,92 |
| 71 | 126 793,30 | | 139 055,64 | 50 509,60 | 215 339,34 | |
| 73 | | | 3 690,42 | | 3 690,42 | |
| 76 | 115702,45 | | 12 081 767,91 | 2 646 312,40 | 9 551 157,96 | |
| 80 | | 10 000,00 | | 90000,00 | | 100 000,00 |
| 84 | | 90 780 375,42 | 90000,00 | 16 409 602,51 | | 107 099 977,93 |
| 90 | | | 136 510 209,60 | 136 510 209,60 | | |
| 90.01 | | | 68255104,80 | 68 255 104,80 | | |
| 90.02 | | | 36 125 483,26 | 36 125 483,26 | | |
| 90.03 | | | 11 375 850,80 | 11 375 850,80 | | |
| 90.07 | | | 1 258 743,21 | 1 258 743,21 | | |
| 90.08 | | | 712 652,35 | 712 652,35 | | |
| 90.09 | | | 18 782 375,18 | 18 782 375,18 | | |
| 91 | | | 1 004 272,50 | 1 004 272,50 | | |
| 91.01 | | | 269 863,58 | 269 863,58 | | |
| 91.02 | | | 502 136,25 | 502 136,25 | | |
| 91.09 | | | 232 272,67 | 232 272,67 | | |
| 94 | | | 3 690,42 | 3 690,42 | | |
| 99 | | | 18 550 102,51 | 18 550 102,51 | | |
| Итого | 98 418 497,70 | 98 418 497,70 | 408 161 792,82 | 408 161 792,82 | 111 829 711,59 | 111 829 711,59 |

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных модуля 3:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей)
- сформировать выводы по данным проведенного анализа

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021 г. тыс. руб. |
|-------|---|---------------------|----------------------|
| 1. | Материальные внеоборотные активы | 218 | 320 |
| 2. | Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные - активы | | - |
| 3. | Запасы | 23548 | 34582 |
| 4. | Денежные средства и денежные эквиваленты | 156 | 698 |
| 5. | Финансовые и другие оборотные активы | 85328 | 56315 |
| 6. | Капитал и резервы | 90790 | 45120 |
| 7. | Долгосрочные заемные средства | - | 560 |
| 8. | Другие долгосрочные обязательства | - | - |

| | | | |
|-----|------------------------------------|--------|-------|
| 9. | Краткосрочные заемные средства | 5090 | 9860 |
| 10. | Кредиторская задолженность | 13260 | 36375 |
| 11. | Другие краткосрочные обязательства | 110 | |
| | Баланс | 109250 | 91915 |

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021 г. тыс. руб. |
|-------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Выручка | 45872 | 39487 |
| | Расходы по обычной деятельности | 38125 | 23145 |
| | Проценты к уплате | 198 | 215 |
| | Проценты к получению | - | - |
| | Прочие доходы | 49758 | 6580 |
| | Прочие расходы | 219 | 5980 |
| | Налог на прибыль | 11418 | 3345 |
| | Чистая прибыль (убыток) | 45670 | 13382 |

2.3.3. Конкурсное задание. Категория - Специалисты

Модуль 1. Учет хозяйственных операций

Отразите события в организации ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» за март 2024 г. в рабочей базе ПО «1С:Бухгалтерия 8.3»

События в организации:

01.03.2024 г.

Приняты на работу сотрудники. До приема на работу ни у одного из сотрудников совокупного дохода не было.

| Данные на сотрудников ООО «ЧЕБОКСАРСКАЯ МЕБЕЛЬНАЯ ФАБРИКА» | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|-------------|
| ФИО, должность | Дата рождения | Дети | Подразделение | Оклад |
| Сергеев Алексей Николаевич Директор | 06.08.1974 | 2 (7 лет и 21 год, студент заочной формы обучения) | Администрация 26 | 50 000 руб. |
| ИНН | 212801165070 | | | |
| СНИЛС | 003-360-814 99 | | | |
| Паспортные данные | паспорт 97 01 335741, отдел УФМС Лен. р.г. Чебоксары от 15.02.2001, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428031, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Тракторостроителей пр, 15-25 | | | |
| Дата приема на работу | 19.01.2016 | | | |
| Ефимов Александр Степанович Технолог | 15.11.1982 | 1 (14 лет, инвалид) | Основное подразделение 20.01 | 40 000 руб. |
| ИНН | 212906752862 | | | |
| СНИЛС | 024-804-648 41 | | | |
| Паспортные данные | 97 05 229625 от 05.12.2010, Отдел УФМС России в Ленинском районе г. Чебоксары, код 212-025 | | | |
| Адрес проживания | 428003, ЧР-Чувашия, Чебоксары г, Ленинский пр, д. 59, кв. 57 | | | |
| Дата приема на работу | 01.02.2016 | | | |

Таблица 2 – Данные для начисления оплаты работникам за март 2024 г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Фактически отработано дней | Операции по зарплате | Банковские реквизиты |
|-------|-----------------------------------|----------------------------|---|--|
| 1 | Сергеев Алексей Николаевич | 21 | Начислена материальная помощь 2000 руб. Платит алименты Сергеевой Анне Петровне (30% от дохода) | Р/с 40702810175220101134 БИК 049706609 Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк в городе Чебоксарах |
| 2 | Ефимов Александр Степанович | 15 | Больничный 7 дней с 01.03.2024-07.03.2024 Зарплата за 2022 г. – 486 000руб. Зарплата за 2023 г – 495 000 руб, расчетный период отработан. | Р/с 40802810875020034164 БИК 049706609 Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк в городе Чебоксарах |

07.03.2024 г.

На основании договора купли-продажи с ООО «Техника» № 21 от 11.02.2024 г. поступил Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23.

Договорная стоимость - 216 000 руб., НДС 20%. (УПД 74 от 07.03.2024 г.)

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт., Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев. Станок требует монтажа.

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2023 г., паспорт 180248.

Доставка станка – 24000 руб., в т.ч. НДС 20% (УПД 42 от 07.03.2024 г.).

15.03.2024 Монтажные работы – 36000 руб. в т.ч. НДС 20% (УПД 51 от 15.03.2024 г.

16.03.2024 г.

Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23 принят к учету (акт прием-передачи № 51) в Основное подразделение.

16.03.2024 г. С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Техника»

13.03.2024 г.

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 145 (счет-фактуре № 145) от 13.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб. в т.ч. НДС 20% |
|-------|--------------------------|----------------|------------|---------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 350 | 250,00 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 250 | 220,00 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 120 | 480,00 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 500 | 15,00 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 200 | 25,00 |
| 6. | Клей столярный | кг | 3 | 850,00 |
| 7. | Петля | шт | 100 | 45,00 |

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственность «Олимп», 428003, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Складской пр-д, дом 6, строение А
ИНН 2129027475, КПП 213001001, Р/с 40702810500000000127, БИК 049706609

13.03.2024 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы в полном объеме.

15.03.2024 г.

С расчетного счета перечислены средства под отчет Сергееву А.Н. на хозяйственные расходы в сумме 5000 руб.

15.03.2024 г.

Сергеевым А.Н. приобретен у ООО "ГЕРАН" Перфоратор сетевой BOSCH PBN 2500 RE (1.9 Дж) стоимостью 4850 руб. (без НДС). Товарная накладная № 36 от 04.03.2024 г.

Представлен авансовый отчет с приложенными оправдательными документами, на основании которого произведен полный расчет с Сергеевым А.Н.

17.03.2024 г.

От ООО "Олимп" на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

18.03.2024г.

От ООО «Олимп» на основании договора 54 от 04.03.2024 г. по товарной накладной № 156 (счет-фактуре № 156) от 17.03.2024 г. поступили материалы для производства. Место хранения – Основной склад.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество | Цена, руб., в т.ч. НДС 20% |
|-------|-------------------------|----------------|------------|----------------------------|
| 1. | Скотч упаковочный | м | 50 | 15,00 |
| 2. | Бумага упаковочная | м ² | 155 | 7,50 |

18.03.2024 г.

С расчетного счета погашена задолженность перед ООО «Олимп» за поставленные материалы в полном объеме.

20.03.2024 г.

Перечислена заработная плата за первую половину месяца.

22.03.2024 г.

Выпущена готовая продукция кухонный гарнитур Гармония в количестве 8 шт.

Калькуляция кухонный гарнитур «Гармония»

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Количество материалов по модели |
|-------|--------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Лист ДСП 16 | м ² | 34,43 |
| 2. | Лист ДСП 12 | м ² | 22,34 |
| 3. | Лист ДВП 3,2 | м ² | 11,99 |
| 4. | Лента окантовочная «Дуб» | мп | 35,0 |
| 5. | Винт М4Ч25 | шт | 18 |
| 6. | Клей столярный | кг | 0,01 |
| 7. | Петля | шт | 10 |
| 8. | Скотч упаковочный | м | 5 |
| 9. | Бумага упаковочная | м ² | 15,5 |

24.03.2024 г.

Выставлен счет покупателю ООО «Магазин «Уют» за кухонный гарнитур «Гармония» в количестве 8 шт. по продажной цене 72 000 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Магазин «Уют», 428034, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары г, Петра Ермолаева ул, дом 3, помещение 3, ИНН 2130208902, КПП 213001001, р/с 40702810975020101974, БИК 049706609

27.03.2024 г.

После зачисления средств на расчетный счет от ООО «Магазин «Уют» в полном объеме согласно выставленному счету произведена отгрузка кухонных гарнитуров.

31.03.2024 г.

Получен счет №71 от 31.03.2024 г. за аренду помещения по договору № 4 от 09.01.2024 г. от ООО «Регион21» по аренде помещения (20% офис, 80% производство) получены акт и счет-фактура № 71 от 31.03.2024 г. на сумму 33600 руб., в т.ч. НДС 20%.

Карточка контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Регион21» 428018, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, улица Афанасьева, дом 8, офис 314, ИНН 2130189488, КПП 213001001, р/с 40601810600003000015, БИК 049706609

31.03.2024 г.

Начислена заработная плата за вторую половину месяца.

Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета

Произвести полное закрытие месяца – Март 2024 г.

Используя введенные в базу данных, при выполнении модуля 1, хозяйственные операции, сформировать, вывести на печать и сохранить в папку участника оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. с данными бухгалтерского и налогового учета с указанием наименования счетов;

оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в разрезе контрагентов и договоров (документы расчетов с контрагентами не выбирать);

оборотно-сальдовую ведомость за март 2024 г. по счету 01 «Основные средства»;

анализ счета 10 «Материалы» за март 2024 г. в разрезе субсчетов;

обороты счета 19 в разрезе субсчетов за март 2024 г.

шахматную ведомость за март 2024 г.

главную книгу за 2024 г.

декларацию по НДС за 1 квартал 2024 г.

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах).

Организация является субъектом малого предпринимательства и представляет отчетность по упрощенным формам.

Сведения об организации:

Наименование организации: ООО «Индиго» ИНН/КПП: 2133458963/213001001

Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 31

Вид деятельности: производство масел и жиров ОКВЭД 10.41

Организационно-правовая форма/форма собственности: ООО/частная, 12300/16

Генеральный директор: Васильев Н.Н.,

Отчетный период: 2023 г.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2023 год

| Счет | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|------|--------------------------|------------|-------------------|---------------|-------------------------|------------|
| | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | 346 295,82 | | 1 235 845,15 | | 1 582 140,97 | |
| 02 | | 128 096,21 | | 294 411,00 | | 422 507,21 |
| 04 | | | 93 564,12 | | 93 564,12 | |
| 05 | | | | 9 446,98 | | 9 446,98 |
| 08 | | | 1 329 409,27 | 1 329 409,27 | | |
| 10 | 2 582 167,50 | | 20 834 308,52 | 14 506 957,24 | 8 909 518,78 | |
| 19 | | | 2 279 878,82 | 2 279 878,82 | | |
| 20 | 6086393,14 | | 34 500 859,63 | 26 486 367,63 | 14 100 885,14 | |
| 26 | | | 712 652,35 26 | 712 652,35 36 | | |
| 43 | 14 879 635,36 | | 486 367,63 | 125 483,26 | 5 240 519,73 | |
| 44 | | | 1 258 743,21 | 1 258 743,21 | | |
| 50 | 14 763,00 | | 1 034 598,12 | 937 007,43 | 112 353,69 | |
| 51 | 140 195,45 | | 54 034 715,50 | 43 094 890,62 | 11 080 020,33 | |
| 60 | 9 729 161,77 | | 29 514 152,55 | 32 324 709,20 | 6 918 605,12 | |

| | | | | | | |
|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 60.01 | | 7 309 493,78 | 26 055 802,30 | 18 917 752,20 | | 171 443,68 |
| 60.02 | 17 038 655,55 | | 3 458 350,25 | 13 406 957,00 | 7 090 048,80 | |
| 62 | 64 397 389,91 | | 51 015 986,58 | 61 391 460,50 | 54 021 915,99 | |
| 62.01 | 67 938 194,91 | | 44 063 924,58 | 55 486 058,50 | 56 516 060,99 | |
| 62.02 | | 3 540 805,00 | 6 952 062,00 | 5 905 402,00 | | 2 494 145,00 |
| 66 | | 5 090 450,00 | 3 213 102,85 | 193 489,09 | | 2 070 836,24 |
| 66.01 | | 5036495,38 | 2986321,73 | | | 2 050 173,65 |
| 66.02 | | 53954,62 | 226781,12 | 193 489,09 | | 20 662,59 |
| 68 | | 952 548,00 | 7 455 538,90 | 7 503 680,17 | | 1 000 689,27 |
| 68.01 | | 227713,00 | 373 824,08 | 373 824,08 | | 227 713,00 |
| 68.02 | | 478 956,00 | 4 938 555,82 | 4 989 356,09 | | 529 756,27 |
| 68.04 | | 245879,00 | 2 143 159,00 | 2 140 500,00 | | 243 220,00 |
| 69 | | 534 271,27 | 1 051 898,05 | 1 050 105,82 | | 532 479,04 |
| 69.01 | | 48 720,00 | 154 094,00 | 98 553,62 | 6 820,38 | |
| 69.02 | | 388 441,02 | 704 524,00 | 747 648,15 | | 431 565,17 |
| 69.03 | | 90 047,69 | 165 035,00 | 173 318,44 | | 98 331,13 |
| 69.11 | | 7 062,56 | 28 245,05 | 30 585,61 | | 9 403,12 |
| 70 | | 922 756,80 | 3 727 382,57 | 3 398 400,69 | | 593 774,92 |
| 71 | 126 793,30 | | 139 055,64 | 50 509,60 | 215 339,34 | |
| 73 | | | 3 690,42 | | 3 690,42 | |
| 76 | 115702,45 | | 12 081 767,91 | 2 646 312,40 | 9 551 157,96 | |
| 80 | | 10 000,00 | | 90000,00 | | 100 000,00 |
| 84 | | 90 780 375,42 | 90000,00 | 16 409 602,51 | | 107 099 977,93 |
| 90 | | | 136 510 209,60 | 136 510 209,60 | | |
| 90.01 | | | 68255104,80 | 68 255 104,80 | | |
| 90.02 | | | 36 125 483,26 | 36 125 483,26 | | |
| 90.03 | | | 11 375 850,80 | 11 375 850,80 | | |
| 90.07 | | | 1 258 743,21 | 1 258 743,21 | | |
| 90.08 | | | 712 652,35 18 | 712 652,35 | | |
| 90.09 | | | 782 375,18 1 | 18 782 375,18 | | |
| 91 | | | 004 272,50 | 1 004 272,50 | | |
| 91.01 | | | 269 863,58 | 269 863,58 | | |
| 91.02 | | | 502 136,25 | 502 136,25 | | |
| 91.09 | | | 232 272,67 | 232 272,67 | | |
| 94 | | | 3 690,42 | 3 690,42 | | |
| 99 | | | 18 550 102,51 | 18 550 102,51 | | |
| Итого | 98 418 497,70 | 98 418 497,70 | 408 161 792,82 | 408 161 792,82 | 111 829 711,59 | 111 829 711,59 |

Модуль 4. Анализ финансового состояния организации

На основании данных модуля 3:

- провести анализ финансовой отчетности, сформировав расчетные таблицы;
- анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру, определить динамику показателей и структуры, определить темпы роста и прироста показателей);
- анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп роста и прироста показателей);
- анализа платежеспособности (Коэффициент общей ликвидности, Коэффициент быстрой ликвидности, Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами).

- сформировать выводы по данным проведенного анализа

Данные для проведения анализа бухгалтерского баланса:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021 г. тыс. руб. |
|-------|---|---------------------|----------------------|
| 1. | Материальные внеоборотные активы | 218 | 320 |
| 2. | Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные - активы | | - |
| 3. | Запасы | 23548 | 34582 |
| 4. | Денежные средства и денежные эквиваленты | 156 | 698 |
| 5. | Финансовые и другие оборотные активы | 85328 | 56315 |
| 6. | Капитал и резервы | 90790 | 45120 |
| 7. | Долгосрочные заемные средства | - | 560 |
| 8. | Другие долгосрочные обязательства | - | - |
| 9. | Краткосрочные заемные средства | 5090 | 9860 |
| 10. | Кредиторская задолженность | 13260 | 36375 |
| 11. | Другие краткосрочные обязательства | 110 | |
| | Баланс | 109250 | 91915 |

Данные для проведения анализа отчета о финансовых результатах:

| № п/п | Показатель | 2022 г. тыс.руб. | 2021 г. тыс. руб. |
|-------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Выручка | 45872 | 39487 |
| | Расходы по обычной деятельности | 38125 | 23145 |
| | Проценты к уплате | 198 | 215 |
| | Проценты к получению | - | - |
| | Прочие доходы | 49758 | 6580 |
| | Прочие расходы | 219 | 5980 |
| | Налог на прибыль | 11418 | 3345 |
| | Чистая прибыль (убыток) | 45670 | 13382 |

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В 30% изменение конкурсного задания входят следующие позиции:

Для разработки задания необходимо руководствоваться заданием с предыдущего национального чемпионата.

Разрешается изменить 30% задания в следующем формате:

- 30% изменения объема самого задания, функционал остается прежним, меняется что-то несущественное, например, удаление части хозяйственных операций из задания, изменение цифровых показателей, изменение реквизитов контрагентов и добавление новых операций т.д.

- 30% изменения функциональности, т.е. могут измениться объекты учета, текстовая формулировка хозяйственных операций м.б. заменена первичным документом и/или регистром.

-30% комбинированного изменения, т.е. сочетание 2-х вышеизложенных факторов.

Все изменения должны входить в заявленные знания и умения.

2.5. Критерии оценки выполнения задания.

Представленная ведомость критериев оценивания представляет является обобщенной. Аспекты разрабатываются главным экспертом самостоятельно, исходя из 30 % изменения конкурсного задания.

2.5.1. Критерии оценки выполнения задания. Категория – школьники

| № п/п | Критерий оценивания | Максимальный балл |
|--|---|-------------------|
| Модуль 1. Учет хозяйственных операций | | |
| 1. | Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура» | 20 |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств | 20 |
| 3. | Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей | 20 |
| 4. | Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами | 20 |
| 5. | Определение себестоимости продукции (работ, услуг) | 4 |
| <i>Всего</i> | | 84 |
| Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета | | |
| 1. | Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период | 8 |
| 2. | Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период | 8 |
| <i>Всего</i> | | 16 |
| <i>Итого</i> | | 100 |

2.5.2. Критерии оценки выполнения задания. Категория – студенты

| № п/п | Критерий оценивания | Максимальный балл |
|--|---|-------------------|
| Модуль 1. Учет хозяйственных операций | | |
| 1. | Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура» | 18 |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств | 8 |
| 3. | Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов | 8 |
| 4. | Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей | 8 |
| 5. | Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами | 8 |
| 6. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда | 8 |
| 7. | Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов | 4 |
| 8. | Формирование стоимости объектов активов | 4 |
| 9. | Определение себестоимости продукции (работ, услуг) | 4 |
| 10. | Оформление справочника «Сотрудники» Расчет оплаты труда | 4 |
| <i>Всего</i> | | 74 |
| Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета | | |

| | | |
|---|---|-----|
| 1. | Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период | 2 |
| 2. | Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период | 4 |
| <i>Всего</i> | | 6 |
| Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности | | |
| 1. | Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса | 1 |
| 2. | Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса | 4 |
| 3. | Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах | 1 |
| 4. | Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах | 4 |
| <i>Всего</i> | | 10 |
| Модуль 4. Анализ финансового состояния организации | | |
| 1. | Проведение анализа от бухгалтерского баланса | 4 |
| 2. | Проведение анализа отчета о финансовых результатах | 4 |
| 3. | Формирование выводов по результатам анализа | 2 |
| <i>Всего</i> | | 10 |
| <i>Итого</i> | | 100 |

2.5.3. Критерии оценки выполнения задания. Категория – специалисты

| № | Критерий оценивания | Максимальный |
|--|---|--------------|
| п/п | | балл |
| Модуль 1. Учет хозяйственных операций | | |
| 1. | Оформление справочников «Контрагенты», «Номенклатура» | 18 |
| 2. | Составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств | 8 |
| 3. | Составление бухгалтерских проводок по учету внеоборотных активов | 8 |
| 4. | Составление бухгалтерских проводок по учету товарно-материальных ценностей | 8 |
| 5. | Составление бухгалтерских проводок по учету текущих расчетов с дебиторами и кредиторами | 8 |
| 6. | Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда | 8 |
| 7. | Составление бухгалтерских проводок по учету затрат и финансовых результатов | 4 |
| 8. | Формирование стоимости объектов активов | 4 |
| 9. | Определение себестоимости продукции (работ, услуг) | 4 |
| 10. | Расчет оплаты труда | 4 |
| <i>Всего</i> | | 74 |
| Модуль 2. Подготовка регистров бухгалтерского учета | | |
| 1. | Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период | 2 |
| 2. | Составление учетных регистров бухгалтерского учета за отчетный период | 2 |
| 3. | Составление налоговой декларации | 2 |
| <i>Всего</i> | | 6 |

Модуль 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

| | | |
|---|---|-----|
| 1. | Заполнение реквизитов бухгалтерского баланса | 1 |
| 2. | Формирование числовых показателей бухгалтерского баланса | 4 |
| 3. | Заполнение реквизитов отчета о финансовых результатах | 1 |
| 4. | Формирование числовых показателей отчета о финансовых результатах | 4 |
| <i>Всего</i> | | 10 |
| Модуль 4. Анализ финансового состояния организации | | |
| 1. | Проведение анализа от бухгалтерского баланса | 4 |
| 2. | Проведение анализа отчета о финансовых результатах | 4 |
| 3. | Проведение анализа платежеспособности | 1 |
| 4. | Формирование выводов по результатам анализа | 1 |
| <i>Всего</i> | | 10 |
| <i>Итого</i> | | 100 |

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

| ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---------------|-------------------|
| Оборудование, инструменты, ПО, мебель | | | | | |
| № п/п | Наименование | Фото оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов или ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимо кол-во |
| 1 | Персональный компьютер с монитором |  | https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1 |
| 2 | ПО «1С:Бухгалтерия 8.3» | | http://v8.1c.ru/buhv8/ | шт. | 1 |
| 3 | ОС Windows 10 | | https://www.dns-shop.ru/product/2314d81a413d3330/operacionnaa-sistema-microsoft-windows-10-domasnaa/ | шт. | 1 |
| 4 | Принтер Лазерный. Сетевой |  | https://www.dns-shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/printer-lazernyj-xerox-phaser-3052ni/opinion/ | шт. | 1/2 |
| 5 | Стол офисный |  | http://mebelsoklada63.ru/mebel-dlya-personala/mebel-dlya-personala-simpl-dsp-16mm-belorussiya/stol-ofisnyj-s-1400-1400x600x750/ | шт. | 1 |
| 6 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 1 |
| РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА | | | | | |
| Расходные материалы | | | | | |
| № п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимо кол-во |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------|---|
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 участника) |  | http://ofiskom.com/magazin/product/sn eg urochka-a4 | пачка | 5 |
| 1 | Линейка ученическая |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/linejki/210050/ | шт. | 1 |
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovyje-s-napolnenijem3/230745/ | комплект | 1 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости) (нет)

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

Мобильные




| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1 | устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.) | | | | |
| 2 | Измерительные устройства (калькуляторы) | | | | |


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)

| № | Наименование | Наименование | Технические характеристики | Ед. измерения | Необходимо |
|-----|--------------|--|--|---------------|------------|
| п/п | | оборудования или инструмента, или мебели | оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика (нет) | | мое кол-во |

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)


В данном пункте необходимо указать оборудование, ПО, мебель, инструментов для экспертов


| № | Наименование | Фото | Технические характеристики | Ед. | Необходимо |
|-----|------------------------------------|---|---|-----------|------------|
| п/п | | необходимого оборудования или инструмента, или мебели | оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | измерения | мое кол-во |
| 1 | Стол переговорный |  | https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-p/97872/?from=block-301-1 | шт. | 1/5 |
| 2 | Персональный компьютер с монитором |  | https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1/5 |
| 3 | Принтер |  | https://www.dns-shop.ru/product/9e04dfaf49c43120/printer-lazernyj-xerox-phaser-3052ni/opinion/ | шт. | 1/5 |

| | | | | | |
|---|--------------|---|---|-----|---|
| 4 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 1 |
|---|--------------|---|---|-----|---|

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)


Расходные материалы

| № п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|---|---|---|---------------|--------------------|
| 1 | Бумага офисная для принтера (1/2 пачки на 1 эксперта) |  | http://ofiskom.com/magazin/product/snegurochka-a4 | пачка | 3 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------|---|
| 2 | Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.) |  | https://apex-24.ru/catalog/goods/nabory-ofisnyje-plastikovye-s-napolnenijem3/230745/ | комплект | 1 |
|---|--|---|---|----------|---|


ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)

В данном пункте необходимо указать дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты

| № п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|---|---|--|---------------|--------------------|
| 1 | Порошковый огнетушитель ОП-4 |  | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | Шт. | 1 |
| 2 | Коммутатор 16 портов |  | https://www.dns-shop.ru/product/569602a922393330/kommutator-d-link-dgs-1016c/ | шт. | 1 |
| 3 | Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер) |  | https://www.dns-shop.ru/product/2dd807b259813330/patc-kord-cablexpert-pp10-3m/ | шт. | 15 |
| 4 | Таймер обратного отсчета |  | Используется экран ноутбука https://www.dns-shop.ru/product/7b17992401ef1b80/156-noutbuk-asus-laptop-d509ba-br073t-serebristyj/opinion/ | шт. | 1 |

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

В данном пункте необходимо указать оборудование, мебель, расходные материалы, которыми будут оборудована комната для участников (при необходимости)

| № п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|----------------|--|--|---------------|--------------------|
| 1 | Кулер для воды |  | настольный без охлаждения | Шт. | 1 |

| | | | | | |
|---|-------------------|---|---|-----|----|
| 2 | Стол переговорный |  | https://www.komus.ru/katalog/mebel/mebel-dlya-personala/stoly-dlya-peregovorov/stol-dlya-zasedanij-argo-a-0058-orekh-1800kh850kh760-mm-/p/97872/?from=block-301-1 | шт. | 2 |
| 3 | Стул офисный |  | https://samara.express-office.ru/catalog/chairs/staff-chairs/prestizh-samba/ | шт. | 10 |
| 4 | Вешалка |  | https://karkasmebel.ru/veshalki-dlya-ofisa/napolnye/cr-001-black | шт. | 1 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)

| № п/п | Наименование | Наименование необходимого оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|---|--|--|---------------|--------------------|
| 1 | Электричество на 1 рабочее место для участника | 220 вольт 2 розетки 600 Вт. | | | |
| 2 | Розетка для подсоединения кабеля ЛВС на 1 рабочее место участника | 1 Розетка RJ-45 | | | |

Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий.

| | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество.* |
|---|----------------|---|--|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | 3000x1900 | 1,5 м | Для участников с нарушениями слуха необходимо предусмотреть: а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации. |

| | | | |
|---|------------------|--------------|--|
| <p>Рабочее место участника с нарушением зрения</p> | <p>3000x1900</p> | <p>1,5 м</p> | <p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <p>а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; <p>б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); <p>в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника;</p> <p>г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p> |
|---|------------------|--------------|--|

| | | | |
|---|------------------|--------------|---|
| <p>Рабочее место участника с нарушением ОДА</p> | <p>3000x1900</p> | <p>1,5 м</p> | <p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p> |
| <p>Рабочее место участника с соматическими заболеваниями</p> | <p>3000x1900</p> | <p>1,5 м</p> | <p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений, локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на</p> |

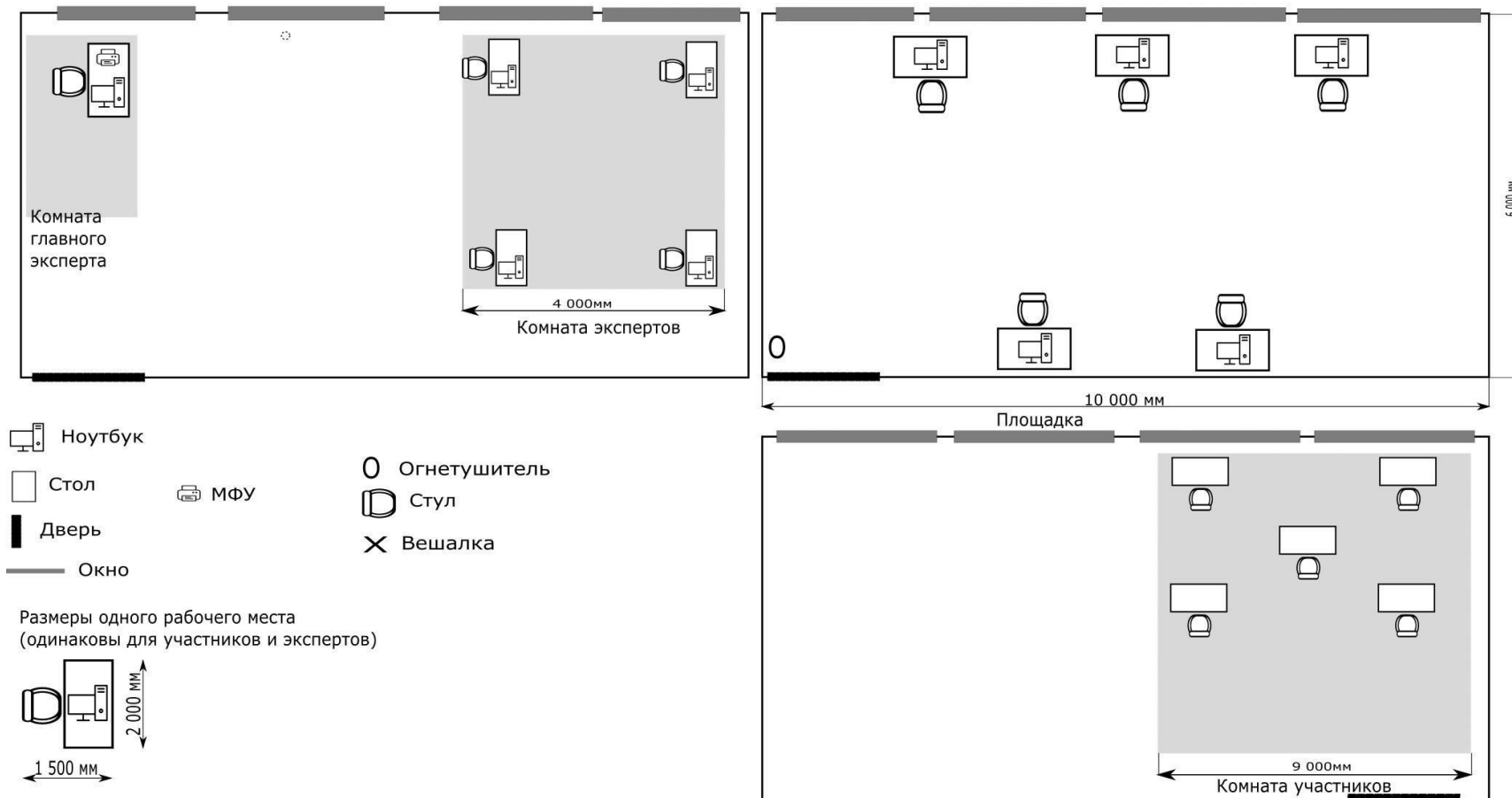
| | | | |
|--|-----------|-------|---|
| | | | <p>площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах;</p> <p>г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p> |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | 3000x1900 | 1,5 м | <p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранящих поверхностей, выступающих крепежных деталей). |
|--|--|--|--|

4. Схема застройки соревновательной площадки (для всех категорий участников).

Для организации рабочих мест участников различных нозологических групп необходимо соблюдать общие требования, предусмотренные СанПиН 2.2.2/2.4.1340, в частности в разд. 6, 9 и 10: <http://info-personal.ru/ohrana-truda/obespechivaem-sotrudnikam-bezopasnuyu/>. Для организации рабочего место участника с нарушением опорно-двигательного аппарата необходимо учитывать ГОСТ Р 57959-2017 «Реабилитация инвалидов. Рабочее место для инвалида с поражением опорно–двигательного аппарата».

План застройки площадки, компетенция Экономика и бухгалтерский учет



5. Требования охраны труда и техники безопасности

5.1. Общие требования охраны труда

5.1.1 К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда.

5.1.2 При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

5.1.3 Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

5.1.4 Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

5.1.5 О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

5.1.6 Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

5.1.7 При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

5.1.8 Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

5.1.9 По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

5.1.10 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

5.2. Требования охраны труда перед началом работы

5.2.1 Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

5.2.2 Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

5.2.3 Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

5.2.4 Проверить правильность расположения оборудования.

5.2.5 Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

5.2.6 Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

5.2.7 Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

5.2.8 При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования охраны труда во время работы

6.3.1 В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока(процессора)при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3 При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5 Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6 Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1 Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2 При обнаружении обрыва провода питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе

оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3 При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4 В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5. Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1 По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.5.2 В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.3 Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.4 Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.