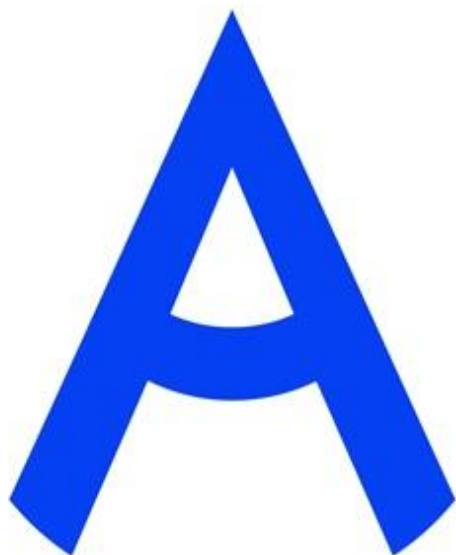


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026



Утверждено
советом по компетенции:
«Специалист по типовым решениям 1С»

Протокол от 26.06.2025 № 04

Председатель совета:

М.Е. Правдина

Главный эксперт Московской области:

А.Ю. Рябченко

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

«СПЕЦИАЛИСТ ПО ТИПОВЫМ РЕШЕНИЯМ 1С»



Москва
2026

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

Более 1 500 000 организаций в нашей стране используют для автоматизации бизнес-процессов программы, которые разработаны на технологической платформе «1С:Предприятие». Эти бизнес-приложения способствуют повышению производительности труда, эффективности работы, оптимизируют управление ресурсами. Фирмой «1С» и ее партнерами создано более 1300 тиражных решений – от программ для автоматизации работы индивидуальных предпринимателей и малого бизнеса («1С:БизнесСтарт», «1С:Управление нашей фирмой» и т. д.) до автоматизации крупных предприятий («1С:ERP», «1С:Управление холдингом», «1С:Документооборот» и др.).

Специалист по типовым решениям 1С хорошо знает одно или несколько таких бизнес-приложений, имеет необходимые знания и навыки для их внедрения и адаптации, а также может проводить их доработку (кастомизацию) по заданию пользователей.

Спрос на специалистов по типовым решениям 1С остается высоким, и их профессиональные навыки продолжают быть востребованными на рынке труда.

Потенциальными работодателями для специалистов по типовым решениям 1С могут быть ИТ-компании, которые выполняют проекты автоматизации, предоставляют услуги по установке, настройке и поддержке бизнес-приложений, обеспечивают сопровождение пользователей и ИТ-департаменты крупных предприятий и организаций, где требуется регулярная поддержка и развитие систем автоматизация производственного, оперативного, управленческого и бухгалтерского учета.

Специалисты по типовым решениям 1С могут работать в качестве консультантов, разработчиков, специалистов технической поддержки, администраторов 1С, а также имеют возможность создать собственный бизнес в области ИТ.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС)		
	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ФГОС ВО по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (бакалавр), 09.03.03 Прикладная информатика (бакалавр), 09.03.02 Информационные системы и технологии	ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование ФГОС ВО по направлениям подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (бакалавр), 09.03.03 Прикладная информатика (бакалавр), 09.03.02 Информационные системы и технологии
Профессиональный стандарта (далее ПС)		

06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам	06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам	06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам
--	--	--

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – среду разработки «1С:Предприятие»; – основы управленческого учета; – концепцию типового бизнес-приложения 1С и его основные модули; – правила оформления модификаций типовых конфигураций
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять настройку типового решения по заданию пользователя; – работать с общими объектами (подсистемы, общие модули, роли); – работать с прикладными объектами ссылочного вида (справочники, документы); – использовать механизм запросов, а именно с запросами к таблицам-источникам данных прикладных объектов; – устанавливать отборы; – упорядочивать списки; – работать с управляемыми формами; – работать с регистрами накопления и сведений; – организовывать диалог с пользователем; – проводить техническую поддержку пользователя.

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Конкурсантам в ходе выполнения задания необходимо доработать типовое решение «1С:Управление нашей фирмой» (Редакция 3.0) и написать инструкцию для пользователя, который столкнулся с проблемой функционирования программы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	Модуль А. Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию типового решения 1С	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением
Время выполнение всех модулей: 3 часа			
Студенты	Модуль А. Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию типового решения 1С	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением

Время выполнение всех модулей: 3 часа			
Специалисты	Модуль А. Кастомизация типового решения «1С:Управление нашей фирмой»	150 минут	Новый отчет "Отчет по поступлениям" в предназначен для анализа цен товаров из документов поступления. Отчет обеспечивает наглядный и информативный интерфейс с иерархической структурой, итогами по разделам, фильтрами по виду цены и поставщику, возможностью экспорта в файл и настройки видимости колонок.
	Модуль Б. Взаимодействие с клиентом для решения вопроса по функционированию типового решения 1С	30 минут	Написана инструкция, которая позволяет помочь пользователю исправить ошибки в работе с типовым решением
Время выполнение всех модулей: 3 часа			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»: см Приложение 1

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»: см. Приложение 2

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»: см. Приложение 3

2.4. 30% изменения в конкурсное задание: нет

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс балл
Школьники	Создание отчета по поступлениям	И	89
	Подготовка инструкции для клиента	И	11
ОБЩЕЕ:			100
Студенты	Создание отчета по поступлениям	И	89
	Подготовка инструкции для клиента	И	11
ОБЩЕЕ:			100
Специалисты	Создание отчета по поступлениям	И	89
	Подготовка инструкции для клиента	И	11
ОБЩЕЕ:			100

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов

3.1. Рекомендуемая специальная одежда (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям)): не требуется

3.2. Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой)

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) *на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимо кол-во
1	Клавиатура и компьютерная мышь, проводные	Характеристика на усмотрение участника		шт	1

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий

Нозология	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество
Рабочее место участника с нарушением слуха	3	1	<ul style="list-style-type: none"> – наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; – наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) – оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации
Рабочее место участника с нарушением зрения	3	1,5	<ul style="list-style-type: none"> – текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); – лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; – видеоувеличитель; – программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); – брайлевский дисплей (при необходимости); – для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника; – оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефноконтрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению – слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; – индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Рабочее место участника с нарушением ОДА	4	1,5	<ul style="list-style-type: none"> – увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; – для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; – оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматическими заболеваниями	3	1	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия; – тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке; – превышения уровня шума на рабочих местах; – нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам. <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
Рабочее место участника с интеллектуальными нарушениями и	3	1	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 - 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов; – электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие

			<p>продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>– оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках;</p> <p>расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения;</p> <p>расширенные расстояния между столами, мебелью;</p> <p>не должна затрудняющая доступность устройств;</p> <p>исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей).</p>
--	--	--	--

5. Графическое изображение рабочих мест с учетом основных нозологий



Площадка выполнения
конкурсного задания

Брифинг зона

Комната участников

Комната
экспертов

6. Требования охраны труда и техники безопасности

1. Настоящая инструкция определяет требования охраны труда для конкурсантов и экспертов (далее участники) Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 2025.

2. К работе в качестве участников допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3. Участники допускаются к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа по охране труда

4. Во время работы на участника могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень статического электричества;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека;
- напряжение зрения, внимания;
- интеллектуальные, эмоциональные нагрузки;
- монотонность труда, длительные статические нагрузки;
- большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени.

5. Участник обязан:

- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять требования настоящей инструкции по охране труда и других инструкций, знание которых обязательно в соответствии с должностными обязанностями;
- соблюдать противопожарный режим учреждения.

6. О любом происшествии и (или) несчастном случае на рабочем месте необходимо сообщить эксперту, находящемуся на площадке проведения соревнований.

7. Перед началом работы необходимо подготовить рабочую зону для безопасной работы:

- проверить оснащенность рабочего места, убрать лишние предметы;
- проверить, путем внешнего осмотра, достаточность освещенности.

8. При обнаружении каких-либо недостатков и неисправностей сообщить об этом техническому эксперту и не приступать к работе до их устранения

9. Участник должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение и инструктаж по охране труда.

10. Во время работы необходимо содержать в чистоте и порядке рабочую зону, не захламлять ее.

11. На рабочем месте запрещается:

- качаться на кресле (стуле);
- вставать ногами на офисные кресла и любую другую подвижную мебель;

- использовать не по назначению канцелярские принадлежности, оргтехнику и другие приборы;
- прикасаться мокрыми руками к оргтехнике и другим электроприборам;
- натягивать и перегибать питающие кабели электроприборов и техники;
- разбирать оргтехнику и другие приборы, заниматься их ремонтом;
- закрывать вентиляционные отверстия оргтехники бумагой и другим.

12. При перерыве в подаче электроэнергии необходимо отключать от электросети все электрооборудование

13. При работе с персональным компьютером руководствоваться требованиями «Инструкции по охране труда для пользователей персональных компьютеров и видеодисплейных терминалов. И 014-2014».

14. Во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления несвойственных звуков (шума), запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации эксперту.

15. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, немедленно известить эксперта, организовать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь.

16. При возгорании оборудования отключить питание и принять меры к тушению очага пожара имеющимися средствами пожаротушения, сообщить о происшествии эксперту, при необходимости вызвать пожарную команду – 112.

17. После выполнения работы необходимо привести в порядок рабочее место, выключить оргтехнику и другое электрооборудование.

18. Обо всех неисправностях и недостатках следует сообщать эксперту.

Организация чемпионата

- Эксперты определяют расположение мест участников до начала работы.
- В случае обнаружения дефектов оборудования участники должны следовать указаниям эксперта.
- Участники должны уведомлять экспертов о завершении своей работы.
- Участнику разрешается при необходимости покинуть рабочую зону, но время выполнения работы в этом случае не останавливается.

Участникам разрешается:

приносить свою клавиатуру и «мышь»; перед работой с ними необходимо передать оборудование для проверки и установки техническому администратору площадки.

Участникам не разрешается:

- пользование любыми видами связи;
- проносить на площадку карты памяти, смарт-часы и любые иные устройства.