

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026



Утверждено
советом по компетенции:
«Социальная работа»

Протокол от 15.12.2025 № 3

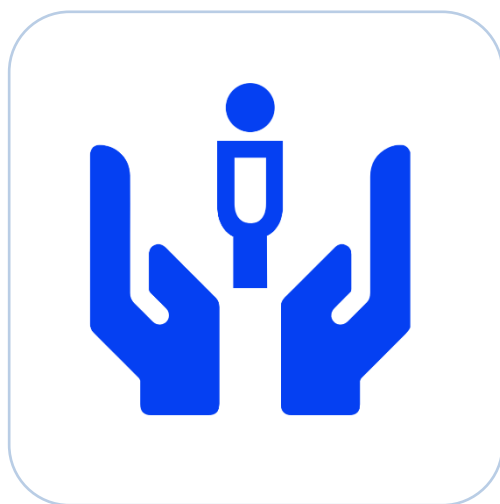
Председатель совета:

О.А. Аникеева

Главный эксперт Московской области:

И.И. Дрозд

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ по компетенции «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»



Москва
2026

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

Социальная сфера современной России находится в активном динамическом состоянии. По ряду проблем динамика положительная: например, по занятости населения и уровню безработицы показатели становятся все более положительными, безработных становится меньше, растет уровень занятости среди лиц с ограничениями возможностей здоровья и инвалидностью. Однако, по другим проблемам динамика более противоречивая. Увеличение доли инвалидов среди участников боевых действий требует особого внимания к этой безусловно социально значимой группе. Необходимы новые технологии в социальной реабилитации и адаптации этих граждан в новых условиях жизни, содействие в получении ими профессионального образования и профессиональной переподготовки, в трудоустройстве, в социокультурной реабилитации и адаптации.

«Указ о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», подписанный Президентом РФ В.В. Путиным нацелен на народосбережение и реализацию потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности; повышение роли университетов в обеспечении целей стратегии научно-технологического развития страны. Эти важнейшие стратегические цели могут быть достигнуты только при условии эффективной социальной политики, обеспечения ее высококвалифицированными кадрами, высоко мотивированными работниками, поиск и подбор которых начинается со школьного возраста и продолжается всю жизнь.

В ближайшие годы число вакансий в социальной сфере будет увеличиваться. Это связано с ростом численности граждан пожилого населения, участников СВО, которым необходима социальная поддержка государства, а также увеличением количества детей-сирот и другими аспектами. Государственные программы поддержки населения также способствуют повышению спроса на квалифицированных социальных работников.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Специалисты по социальной работе и социальные работники трудятся в центрах социального обслуживания населения, центрах социальной помощи семье и детям, центрах содействия семейному воспитанию, социально-реабилитационных центрах, центрах социальной адаптации, а также в центрах «Мои документы», отделах социальной защиты населения, центрах занятости, органах исполнительной власти, социально ориентированных некоммерческих организациях и социально ответственных предприятиях и учреждениях. Доступные профессии: специалист социальной службы, социальный работник, специалист частного благотворительного фонда, организатор работы с молодежью.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)		
ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464	ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464	ФГОС СПО 39.02.01 «Социальная работа» (специальность) Утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 773 в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 03.07.2024 N 464
	ФГОС ВО 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденный Приказом Министерства	ФГОС ВО 39.03.02 «Социальная работа» (бакалавр), утвержденный Приказом Министерства

	образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 76 в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 08.02.2021 N 83, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208	образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 76 в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 08.02.2021 N 83, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208
Профессиональный стандарта (далее – ПС)		
Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732)	Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 сентября 2024 г. N 455н (Зарегистрирован в Минюсте России 8 октября 2024 г. регистрационный N 79732)

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовый понятийный аппарат социальных наук. – Структуру государственных и муниципальных органов в системе социальной защиты и социального обслуживания населения. – Цели и задачи профессиональной деятельности специалистов по социальной работе. – Основы здорового образа жизни. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан. Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. – Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан. Основные подходы к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. – Особенности социальной работы с разными лицами и группами населения. – Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые знания и понятийный аппарат социальных наук в пределах школьной программы для анализа причинно-следственных связей в социальных процессах. – Анализировать практические ситуации в 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать основными понятиями и категориями социальной работы. – Использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента. – Собирать необходимую 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации. – Осуществлять социальное консультирование. – Анализировать устные и письменные обращения

<p>сфере социальной защиты и социального обслуживания.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы. 	<p>информацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализировать условия жизни человека, семьи или группы людей, выявлять социальные проблемы. – Осуществлять прогнозирование, проектирование и моделирование процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан. 	<p>граждан в организацию социальной защиты населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления. – Обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. – Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки. – Использовать основы правовых знаний в сфере оказания социальных услуг и мер социальной поддержки.
---	--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и описать возможные методы их решения.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки прогнозирования, проектирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо выделить комплекс социальных проблем и продемонстрировать навыки их решения с применением профессиональных технологий и методов практической социальной работы.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время	Результат
Школьники	Модуль А. Проект развития школьного добровольчества	60 мин	Паспорт проекта
	Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества	60 мин	Информационные материалы для сопровождения проекта
	Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме	60 мин	Памятка (инфографика) для сверстников и сопроводительная записка
Время выполнение всех модулей: 3 часа			
Студенты	Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа
	Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	50 мин	Информационно-иллюстративный буклет для клиента о возможностях получения социальной помощи и поддержки
Время выполнение всех модулей: 4 часа			
Специалисты	Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме	60 мин	План проведения консультаций для граждан, обратившихся за помощью
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	90 мин	Проект социального стартапа
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	40 мин	Комплект информационных материалов для сопровождения стартапа

	Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	50 мин	Проект межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения
Время выполнение всех модулей: 4 часа			

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Модуль А. Проект развития школьного добровольчества. Разработка проекта школьного добровольчества, направленного на активную общественно значимую деятельность обучающихся.

- 1) Дать краткое описание проекта, обосновать социальную значимость
- 2) Определить целевую группу (пожилые люди, подростки с инвалидностью, семьи с детьми инвалидами и др.), социально-значимые проблемы группы
- 3) Сформулировать цель и задачи проекта;
- 4) Определить необходимые ресурсы;
- 5) Разработать план проекта, порядок действий;
- 6) Определить совместные формы волонтерской и профессиональной помощи;
- 7) Обозначить ключевых партнеров проекта и их роль
- 8) Описать ожидаемые результаты
- 9) Представить экспертам письменный план 2-3 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества. Предложить и разработать план информационного сопровождения для школьной команды волонтеров (создание и распространение контента (информации), который сообщает о вашей школьной волонтерской деятельности, привлекает внимание, объясняет, что вы делаете, почему это важно, как к ней можно присоединиться, и делится успехами).

- 1) Подобрать направление, название;
- 2) Определить целевую группу, социальную значимость проекта;
- 3) Сформулировать цель и задачи проекта;
- 4) Предложить каналы распространения информации;
- 5) Создать карту контента (основные идеи)
- 6) Разработать план по вовлечению сообщества и привлечению новых волонтеров;
- 7) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация по п 1-6 (формат – ppt;.pptx)). Требования к оформлению презентации:
 - Количество слайдов не более 10
 - Информация на слайдах лаконична и грамотна.
 - Тип и размер шрифта заголовков и текста соответствует требованиям.
 - Каждый слайд имеет заголовок.
 - Оформление презентации соответствует деловому стилю.
 - В презентации использовано не более 3-х основных цветов.
 - В презентации отсутствуют орфографические ошибки.
 - Размер шрифта в заголовках слайдов — 24–54 пункта, размер шрифта основного текста — 18–36 пунктов.

Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме.

Разработка визуальной памятки или простой инфографики для социального просвещения сверстников, а также подготовить краткое обоснование выбора формата, содержания и способа распространения

- 1) Определить целевую группу для социального просвещения в рамках предложенной

темы, дать характеристику группы.

- 2) Определить возможные причины социальной проблемы в среде школьников.
- 3) Сформулировать 5-7 ключевых тезисов или правил по теме.
- 4) Указать, к кому можно обратиться за помощью с данной проблемой.
- 5) Предложить и обосновать способы распространения памятки/инфографики среди сверстников (школьный стенд, соцсети класса и т.д.).
- б) Преобразовать текстовую информацию в визуальный формат: создать структуру памятки/инфографики (заголовки, блоки), использовать иконки, схемы, короткие списки.
- 7) Составить сопроводительную записку (по п.1-5) объемом на 1-2 страницы в печатном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

- 1) Определить целевую группу для проведения консультирования;
- 2) Сформулировать цель консультирования;
- 3) Подобрать и изучить ресурсы, необходимые специалисту (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);
- 4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;
- 5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная...);
- 6) Составить план проведения консультации;
- 7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования;
- 8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

- 1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи, производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.), обосновать актуальность идеи для решения проблемы получателя социальных услуг.
- 2) Сформулировать цель и задачи предлагаемого стартапа, дать характеристику и описать потребности целевой группы (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);
- 3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие административных ресурсов и др.);
- 4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические, обучение кадров, ресурсы логистики и др.);
- 5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);
- 6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;
- 7) Определить результаты предложенного стартапа и перспективы его тиражирования.
- 8) Подготовить текстовый вариант социального паспорта стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

- 1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа и сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

4) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

5) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Выявить потребности гражданина в социальных услугах

3) Составить перечень нормативно-правовых актов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

4) Составить перечень необходимых документов для определения права гражданина на получение мер социальной поддержки и государственной социальной помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) Описать порядок оказания социальных услуг клиенту.

6) Составить перечень организаций, находящихся на территории Вашего района (города), для оказания социальной помощи данному гражданину.

7) Разработать информационно-иллюстративного буклета с подробным алгоритмом работы по оказанию помощи клиенту.

8) Представить результаты работы экспертам в виде информационно-иллюстративного буклета.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме. Разработка плана (сценария) проведения консультирования для граждан, обратившихся за социальной помощью и поддержкой).

1) Определить целевую группу для проведения консультирования;

2) Сформулировать цель консультирования;

3) Подобрать и изучить необходимые специалисту ресурсы (правовые, организационные, психологические, педагогические и др.), включая личные ресурсы граждан, обратившихся за помощью (личные, семейные, ресурсы окружения);

4) Подобрать соответствующий стиль проведения консультирования;

5) Определить форму консультирования (индивидуальная, групповая, дистантная, контактная...);

6) Составить план проведения консультации;

7) Разработать план реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик;

8) Подготовить текстовый план (сценарий) проведения консультирования экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности. Разработка проекта социального стартапа: предприятия или вида деятельности, направленного на инициативное решение какой-либо социальной проблемы для конкретных граждан в конкретных социально-экономических условиях).

1) Сформулировать тему стартапа (хендмейд-мастерская для многодетной семьи,

производство технических средств реабилитации для инвалидов и др.), обосновать актуальность идеи для решения проблемы получателя социальных услуг.

2) Сформулировать цель и задачи предлагаемого стартапа, дать характеристику и описать потребности целевой группы (кому адресован стартап и на какой результат рассчитан);

3) Выявить наличные ресурсы для реализации стартапа (наличие материально-технической базы, сырья и расходных материалов, профессионально обученных кадров, наличие административных ресурсов и др.);

4) Определить необходимые недостающие ресурсы (финансовые и материально-технические, обучение кадров, ресурсы логистики и др.);

5) Показать способы поиска и восполнения недостающих ресурсов, включая методы фандрайзинга и краудфандинга);

6) Разработать план реализации деятельности по открытию стартапа;

7) Определить результаты предложенного стартапа и перспективы его тиражирования.

8) Подготовить текстовый вариант социального паспорта стартапа и представить экспертам в печатном виде (до 5 страниц текста, требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа. Подготовка комплекта информационных материалов для сопровождения стартапа

1) Выявить потребность в информационной поддержке разработанного стартапа и сформулировать цели информационного сопровождения стартапа (ожидаемый результат информационного сопровождения);

2) Определить целевую аудиторию информирования населения (в проактивной форме – в поиске доноров и спонсоров; в пассивной форме – в информировании населения о возможности получения тех или иных социальных услуг или видов помощи и поддержки);

3) Разработать формы информирования (использование сетевых интернет-ресурсов, бумажной продукции, рекламно-информационной продукции, информационно-просветительских ресурсов, ресурсы социальной рекламы, наружной рекламы, разработка буклетов и др.);

4) Разработать проекты решения задач информационного сопровождения (примеры оформления буклетов, сетевых интернет-ресурсов, социальной рекламы, наружной рекламы и др.);

5) Представить экспертам разработанные проекты в электронном виде (допустимые форматы документов – презентация (формат – ppt;.pptx), документ (формат – .doc; .docx)).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль 2 и 3 могут быть связаны единым стартапом (задания модуля 3 выполняются на основе заданий модуля 2).

Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения. Проект взаимодействия специалистов социальных учреждений различных ведомств и разных профилей профессиональной деятельности при оказании помощи различным группам населения.

1) Изучить условия предложенной ситуационной задачи (задача представляется экспертами);

2) Назвать основные проблемы гражданина, обратившегося за помощью;

3) Сформулировать цель межведомственного взаимодействия в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

4) Определить законодательную базу межведомственного взаимодействия специалистов разных учреждений;

5) Выявить основные ведомства и социальные учреждения, которые могут быть задействованы в решении проблем обратившегося гражданина;

6) Перечислить специалистов, которые будут задействованы в решении проблем обратившегося гражданина и определить их профессиональные задачи;

7) Определить возможности и задачи привлечения поставщиков социальных услуг разных форм собственности (социально ориентированных некоммерческих организаций, частных и благотворительных фондов);

8) Определить применяемые субъектами межведомственного взаимодействия технологии и меры социальной поддержки (с кратким их описанием) при оказании помощи;

9) Определить возможности и задачи непрофессиональной социальной работы (волонтерских и общественных организаций и др.);

10) Составить план взаимодействий разных субъектов в решении проблем гражданина, обратившегося за помощью;

11) Представить результаты работы экспертам в письменном виде (требования к оформлению: формат А4, шрифт Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал – 1,5).

Особые указания:

2.4. 30% изменения в конкурсное задание:

Поскольку конкурсное задание по компетенции «Социальная работа» публикуется заранее, то непосредственно перед началом чемпионата эксперты обязаны внести в него, как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом.

Примеры 30 % изменений:

Для школьников:

- 1) тематика, категория и общая направленность для социального просвещения.
- 2) целевая группа, тематика проекта развития школьного добровольчества;
- 3) целевая группа, тематика информационного сопровождения проекта развития школьного добровольчества.

Для студентов:

- 1) ситуация для проведения первичного консультирования;
- 2) целевая группа для проведения консультирования;
- 3) форма описания социального стартапа (текстовая, графическая, форма таблиц и т.д.);
- 4) целевая группа для проведения информационной работы;
- 5) содержание ситуационной задачи, по которой будет выполняться задание по предоставлению социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания.

Для специалистов:

- 1) ситуация для проведения первичного консультирования и целевая группа консультирования;
- 2) форма изложения плана реализации рекомендаций консультирования с указанием и описанием социальных технологий и практик (в форме текста, перечня мероприятий, таблиц и др.);
- 3) целевые установки при разработке стартапа (повышение уровня материальной обеспеченности, реализация потенциала граждан, социальная реабилитация определенных категорий граждан и др.);
- 4) целевая группа для проведения информационной работы по продвижению разработанного стартапа;
- 5) ситуационная задача, на основе которой будут решаться поставленные модуле 4 задачи.

Изменения не могут быть внесены в количество модулей, критерии оценки, структуру заданий.

Внесение изменений оформляется в виде протокола и утверждается главным экспертом.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Школьники	Модуль А. Разработка проекта развития школьного добровольчества	И	40
	Модуль Б. Информационное сопровождение проекта развития школьного добровольчества	И	30
	Модуль В. Социальное просвещение сверстников по актуальной социальной теме	И	30
ОБЩЕЕ:			100
Студенты	Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме	И	25
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	И	35
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	И	15
	Модуль Г. Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания	И	25
ОБЩЕЕ:			100
Специалисты	Модуль А. Организация консультирования граждан при первичном приеме	И	25
	Модуль Б. Разработка стартапа социальной направленности	И	35
	Модуль В. Разработка проекта информационного сопровождения деятельности стартапа	И	15
	Модуль Г. Разработка проекта межведомственного взаимодействия при оказании помощи различным группам населения	И	25
ОБЩЕЕ:			100

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Не требуется				

3.2. Рекомендуемая специальная одежда участникам категории: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям) которые участник может привезти с собой.:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям))					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Не требуется				

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

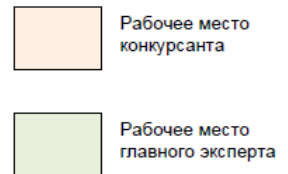
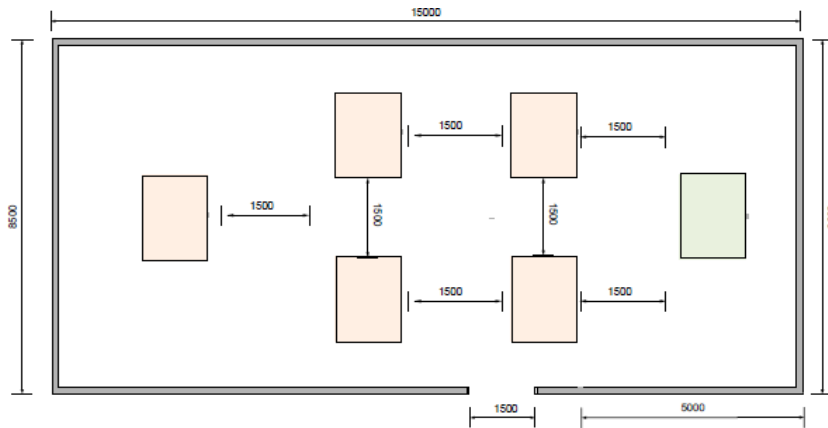
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: <ul style="list-style-type: none"> видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего

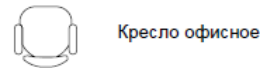
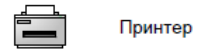
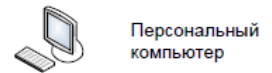
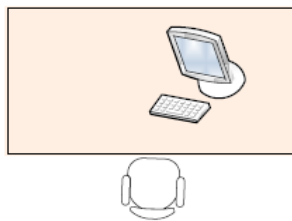
			<p>рабочего места и выполнение трудовых функций;</p> <p>д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.</p>
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <p>а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков;</p> <p>б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема;</p> <p>в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.</p>
Рабочее место участника с соматически ми заболеваниями и	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и</p>

		<p>допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %;</p> <p>отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранимых поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>
--	--	--

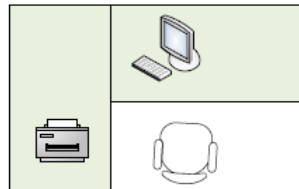
5. Схема (план) застройки соревновательной площадки компетенция «Социальная работа» на 5 рабочих мест



План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования:

6.1.1. К самостоятельной работе допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте.

6.1.2. Запрещается в процессе выполнения задания находиться в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.3. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.4. Эксперты должны знать местонахождение медицинской аптечки. уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим, затем вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.5. В процессе выполнения задания участник соревнования должен соблюдать правила личной гигиены.

6.1.6. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.7. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.8. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к Главному эксперту.

6.1.9. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Действия до начала работ:

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

6.2.2. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.3. При выявлении нарушений сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Действия во время выполнения работ:

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы на ПК:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие

посторонние предметы;

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной

и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.4. Действия после окончания работ:

6.4.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.
- в любом случае следовать указаниям экспертов

6.4.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5. Действия в случае аварийной ситуации:

6.5.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.5.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.5.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.5.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.