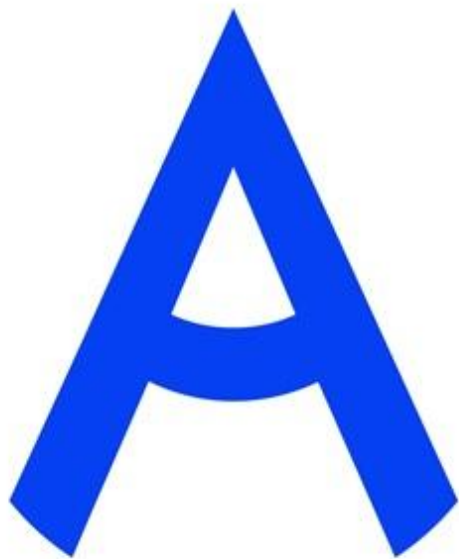


РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» 2026



**Утверждено
советом по компетенции:
«Дизайн плаката»**

Протокол от 19.12.2025 № 7

Председатель совета:

Л.А. Важенина

Главный эксперт Московской области:

С.Е. Баскина

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции
«ДИЗАЙН ПЛАКАТА»**



**Москва, Омск, Сахалин, Тверь
2026**

1. Описание компетенции

1.1. Актуальность компетенции.

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката - это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции:

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт (конкретные стандарты):

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС)		
ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер	ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер
Профессиональный стандарта (далее – ПС)		
Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер	Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер	Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер

1.4. Требования к квалификации:

Школьники	Студенты	Специалисты
Знать: - теоретические основы композиционного построения в графическом дизайне; - законы создания цветовой гармонии; - основные технологии изготовления печатного изделия;	Знать: - современные тенденции в области дизайна; - разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования;	Знать: - современные тенденции в области дизайна; - основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; - основы художественного конструирования и технического моделирования;

<ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции в области графического дизайна; - основные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; - приемы настройки электронных макетов к печати или публикации. 	<ul style="list-style-type: none"> - современное программное обеспечение для выполнения дизайнерских работ; - основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - профессиональную терминологию в области графического дизайна; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения; - компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - профессиональную терминологию в области графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна.
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить элементарный проектный анализ; - разрабатывать элементарную концепцию проекта; - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования задания; - создавать цветовое единство; - создавать целостную композицию на плоскости; - подготавливать простой электронный макет к печати или публикации; - применять настройки технических параметров печати или публикации в соответствии с заданием; - защищать разработанный дизайн-макет. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и уборки рабочего места; - подготовки компьютерного оборудования к работе; - безопасной эксплуатации офисной оргтехники; - компьютерной обработки цифровых изображений; - элементарной вёрстки электронного макета в программах компьютерной графики; 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; - выполнять схемы, чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; - разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; - реализовывать творческие идеи в электронном макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых графических форм; - создавать цветовое единство; - защищать разработанный дизайн-проект. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - создавать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; - согласовывать дизайн-макеты основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта и заказчиком; - создавать оригиналы элементов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; - дорабатывать оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

- подготовки элементарных разработанных продуктов графического дизайна к печати.		
--	--	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания

2.1.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере эскиз информационной односторонней листовки вертикального формата А5 на тему объявленного Года единства народов России.

2.1.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет социального плаката на тему объявленного Года единства народов России. Плакат вертикальный, обрезной формат А4.

2.1.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере макет информационной двусторонней листовки горизонтального расположения, обрезного формата А5 на тему объявленного Года единства народов России. Каждую сторону листовки создать отдельным документом.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный файл графического объекта на тему объявленного Года единства народов России и сохранить файл в соответствии с заданием. Тему Года России необходимо рассмотреть на примере региона, где проводится чемпионат.

Тема, герб региона, фото и тексты для всех участников в одной категории одинаковые.

Каждому конкурсанту, независимо от категории, в день соревнований выдаются электронные папки-кейсы «Дизайн_плаката_категория_№_места». Электронная папка-кейс содержит текстовый документ с заданием по данной категории, файл с текстом для копирования, изображение герба региона, папку с тематическими фото и пустую папку «Обработанные_фото». Для категории «специалист» в папку вкладывается дополнительная информация для выполнения электронного макета (текстовый документ в соответствии с заданием).

Задания с необходимым приложением по каждой категории выдаются участникам также и в печатном виде.

Организаторы и главный эксперт регионального чемпионата сами формируют папки-кейсы по категориям участников. Нужно сформулировать конкретную тему, связанную с темой Года и регионом, подобрать актуальный текст регионального значения, изображение герба региона, тематические фото, конкретизировать требования к макету (для категории «специалист»), определить содержание регионального модуля. Папки-кейсы загружаются в компьютер каждого участника. В названии папки проставляется номер рабочего места. В эту же папку на компьютере участник загружает обработанные фото, рабочий файл и итоговые файлы. По завершению работы над полиграфическим объектом вся папка участника с материалами копируется на пустую флешку с номером рабочего места.

После копирования на флешку, объявляется точка-стоп для выполнения распечатки. Время передачи флешки фиксируется. После передачи флешки на печать вносить изменения в рабочие файлы и в файлы на флешке не допускается!

Печать осуществляет технический эксперт в присутствии главного эксперта или его заместителя. Время распечатывания не учитывается.

После распечатывания работы на цветном принтере, участнику выдается распечатанный лист или несколько листов (для специалистов). Участник начинает работать над последним вариативным модулем. Отсчет времени продолжается. После выполнения последнего модуля и

завершения работы на оборудовании, фиксируется время окончания работы, и участник покидает свое рабочее место.

Для школьников выдается короткий текст по теме односторонней листовки около 6-10 слов, содержит не более 80 знаков с пробелами.

Для школьников выдается 3 фотографии на выбор. Для вставки в эскиз листовки школьнику достаточно выбрать одно подходящее фото. В листовку можно вставить и все выданные фото. Герб региона вставить обязательно. Эскиз односторонней листовки выполняется только из выданных электронных материалов.

Для студентов для плаката выдается текст, который состоит из двух блоков: заголовка и короткого текста для выполнения инфографики (понятие инфографики смотрите в Приложении А). Текст для выполнения инфографики должен содержать статистические данные. Объем текста для инфографики не более 200 знаков без пробелов, включая цифры.

Для студентов выдается 5-7 фотографий. Студенты должны выбрать для плаката и обработать не менее 2-х фото, сделать из обработанных фото простой коллаж. В композиции плаката можно применить все выданные фото. Герб региона вставить обязательно, выполнить элементарную инфографику на основе текста со статистическими данными. По желанию участника, можно дополнительно нарисовать графические образы или паттерны. Макет социального плаката выполняется только из выданных электронных материалов. Макет плаката создается по размерам дообрезного формата.

Для специалистов выдается заголовок, основной текст (1-2 блока, всего не более 300 знаков) и текст для выполнения инфографики (понятие инфографики смотрите в Приложении А). Объем текста для инфографики не более 250 знаков без пробелов, включая цифры. Отдельным документом дается текст со списком подписей к фото.

Для специалистов выдается 10 фотографий. Выданные фото пронумерованы. Для верстки сторон листовки специалисты должны будут выбрать и обработать не менее 5 фото. Можно применить все выданные фото. Из 3-х и более выбранных фото нужно выполнить коллаж. Разместить коллаж можно на любой стороне листовки. Если в композицию войдут еще и отдельные фото, то к ним необходимо сделать подписи. В композицию сторон листовки включить созданные элементы графики и инфографику. Герб региона вставить на лицевую сторону листовки обязательно. Макет сторон листовки выполняется только из выданных фотоизображений и заданного текста. Самостоятельно в Интернете фото и текст брать нельзя! Для каждой стороны листовки создать отдельную страницу или монтажную область в документе. Макеты сторон листовки создать по размерам дообрезного формата.

Последний вариативный модуль для всех категорий участников можно изменять, не усложняя задание и не добавляя общее время выполнения.

Если будет принято решение не менять содержание последнего модуля, то участникам необходимо предоставить чек-листы для заполнения в печатном и/или электронном виде¹.

Категория участников	Наименование и описание модуля	Время*	Результат
Школьники	Модуль А. Создание электронного документа. Разметка структуры композиции.	30 минут	Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции <u>односторонней листовки</u> в программе компьютерной графики (по выбору участников**)
	Модуль Б. Создание электронного эскиза <u>односторонней листовки</u> . Сохранение документа в заданном типе файла (JPG, PNG или PDF)***	1 час	Создан, подписан и сохранен электронный эскиз <u>односторонней листовки</u> в программе компьютерной графики (по выбору участников**). Место сохранения файлов указывает

¹ Пример содержания чек-листа смотрите в приложении В.

			главный эксперт.
	<p>Модуль В. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)</p>	30 минут	<p>Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и распространения <u>листовок</u> в устной и/или письменной форме.</p>
Время выполнение всех модулей: 2,0 часа*			
Студенты	<p>Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики.</p>	1 час	<p>Выбраны, обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Обработанные и подписанные изображения помещены в заданную папку (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в необходимом для дальнейшей работы типе файла.</p>
	<p>Модуль Б. Создание электронного документа в программе векторной графики. Разработка идеи плаката. Выполнение схемы композиции плаката.</p>	30 минут	<p>Создан электронный документ в программе векторной графики. Параметры созданного документа соответствуют требованиям задания. Выполнена схема компоновки элементов композиции <u>плаката</u> в рисованном или электронном виде.</p>
	<p>Модуль В. Вёрстка <u>макета социального плаката</u> в программе векторной графики. Выполнение элементарной инфографики. Выполнение элементарного коллажа из обработанных фото. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)***</p>	2 часа	<p>Выполнен электронный макет плаката с учётом требований задания и технических требований подготовки к печати (дообрезной формат с необходимыми отступами, припусками и вылетами). Подготовленный макет подписан и сохранен в папку, указанную главным экспертом.</p>
	<p>Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и размещения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)</p>	30 минут	<p>Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и размещения <u>социальных плакатов</u> в устной и/или письменной форме.</p>

Время выполнение всех модулей: 4 часа*			
Специалисты	Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики.	1 час	Выбраны, обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Обработанные и подписанные изображения помещены в заданную папку (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в необходимом для дальнейшей работы типе файла.
	Модуль Б. Создание электронного документа с необходимой разметкой страниц. Разработка идеи двусторонней листовки. Выполнение схемы композиции <u>двух сторон листовки</u> .	30 минут	Создан электронный документ в программе векторной графики. Параметры созданного документа соответствуют требованиям задания. Выполнена схема компоновки элементов композиции <u>сторон листовки</u> в рисованном или электронном виде.
	Модуль В. Вёрстка макетов сторон листовки в программе векторной графики (для каждой стороны создать отдельную страницу или монтажную область). Выполнение коллажа, элементов графики и инфографики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)***	2 часа	Выполнены электронные макеты сторон листовки с учётом требований задания и технических требований подготовки к печати (дообрезной формат с необходимыми отступами, припусками и вылетами). Подготовленные макеты подписаны и сохранены в папку, указанную главным экспертом.
	Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	30 минут	Заполнен чек-лист самоанализа выполненной работы по заданным критериям. Описаны варианты применения и распространения <u>информационных листовок</u> в устной и/или письменной форме.
Время выполнение всех модулей: 4 часа*			

* Участники могут самостоятельно распределять время модулей при выполнении задания. Главное, чтобы не было превышено общее время выполнения всех модулей.

** Для выполнения задания предпочтительно использовать профессиональные графические редакторы: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator или CorelDraw или их аналоги.

*** Выбор типа файла при сохранении итогового документа на выбор участника региональных соревнований из нескольких заданных типов файлов. Возможно заранее определить и назначить один тип файла до публикации регионального задания.

2.3 Последовательность выполнения задания.

2.3.1. Категория участников «ШКОЛЬНИКИ»:

Обязательные элементы композиции односторонней листовки:

1. Герб региона: из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
2. Текст для листовки: из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места», из файла «Текст»
3. Фото: из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места», из папки «Фото»
4. Фон листовки участник задает самостоятельно

Технические условия:

1. Для обработки фотографий желательно использовать инструменты кадрирования и коррекции в программе растровой графики (программы предоставляются организаторами)
2. Листовку можно выполнять в программе растровой или векторной графики (по выбору участника или организаторов)
3. Цветовой режим СМУК
4. Размер страницы А5 (210x150 мм), вертикальное положение (книжная ориентация)
5. Допустимое разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
6. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри листовки не менее 5-6 мм. (Схему отступов см. в Приложении Б, рис. 1)
7. Для выставления отступов, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
8. Сохранить электронный эскиз листовки в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки с открытыми слоями и в JPG, PNG или PDF (на выбор)
9. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника. Место для сохранения файлов указывает главный эксперт

Модуль А. Создание электронного документа. Разметка структуры композиции.

1. Изучение распечатанного задания для данной категории или электронного задания из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
2. Изучение материалов для листовки из электронной папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
3. Выбор одного или нескольких фото для будущей листовки
4. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания
5. Выбор и запуск программы для выполнения листовки
6. Создание нового документа в программе компьютерной графики по техническим условиям задания. Цветовой режим СМУК. (Графические редакторы по выбору организаторов или участников)
7. Включение режима разметки, открытие линеек на рабочей области
8. Установка вертикальных и горизонтальных направляющих по параметрам отступов, указанных в задании
9. Разметка информационного поля 5-6 мм от краёв фона листовки вглубь изображения (см. Приложение Б, рис. 1)

Модуль Б. Создание электронного эскиза односторонней листовки. Сохранение документа в заданном типе файла

1. Фон для листовки участник придумывает и выполняет самостоятельно
2. Вставка (импорт) в созданный документ изображение герба региона из папки «Дизайн_плаката_школьник_№ места»
3. Вставка (импорт) в созданный документ одной или нескольких фотографий (можно отдельно выполнить коррекцию фото и затем вставить обработанные фото в созданный документ)
4. Кадрирование вставленных изображений, коррекция яркости, насыщенности (по

- необходимости)
5. Копирование и вставка в созданный документ текста. Не допускается набор текста вручную. Заранее нужно открыть документ «Текст» в папке «Дизайн_плаката_школьник_№ места», копировать и вставить весь текст из документа.
 6. Гармоничное распределение всех элементов на странице. Выполнение композиции листовки
 7. Сохранение файлов с листовкой на компьютере в папку «Дизайн_плаката_школьник_№ места»:
 - сохранение файла в рабочей программе с отдельными слоями;
 - сохранение (экспорт) файла с листовкой в JPG, PNG или PDF (на выбор)
 8. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_листовка
 9. Копирование всей выданной папки с материалами на переносной флеш-накопитель
 10. Передача флеш-накопителя техническому эксперту или главному эксперту

Точка-стоп. Фиксирование времени.

Распечатка эскиза листовки на большем листе формата А4 или А3 в цвете. (Масштаб 100%, при печати разместить изображение по середине вертикального листа). На распечатанный лист нанести номер рабочего места.

Модуль В. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)

1. Получение распечатанного листа с листовкой
2. Получение чек-листа (в электронном или печатном виде) для проведения самооценки
3. Анализ и оценка своей работы. Заполнение чек-листа
4. Передача заполненного чек-листа экспертам или копирование на флеш-накопитель, если чек-лист заполнялся в электронном виде
5. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования

Фиксирование времени окончания работы над заданием.

2.3.2. Категория участников «СТУДЕНТЫ»:

Обязательные элементы композиции социального плаката:

1. Герб региона: из папки «Дизайн_плаката_студент № места»
2. Фото: из папки «Дизайн_плаката_студент № места», из папки «Фото»
3. Заголовок для плаката: из папки «Дизайн_плаката_студент № места», из файла «Текст»
4. Инфографика. Информацию для инфографики взять из файла «Текст»
5. Простой коллаж, состоящий из 2-х и более фото.
6. Фон плаката участник задает самостоятельно
7. *Дополнительно можно самостоятельно нарисовать графические образы и паттерны (дополнительные баллы за сложность выполненной работы и владение инструментарием)

Технические условия:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (растровый графический редактор по выбору организаторов)
2. Обработанные фото для плаката сохранять в необходимом для дальнейшей работы типе файла в указанную папку «Обработанные_фото»
3. Желательна верстка электронного макета плаката в программе векторной графики (векторный графический редактор по выбору организаторов)
4. Дообрезной размер плаката с вылетами фона 301x214 мм, вертикальное расположение
5. Обрезной размер плаката А4 (297x210 мм), вертикальное расположение
6. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 dpi, или 300 dpi

7. Цветовой режим СМУК
8. Отступы информационного поля от границ обрезного формата фона внутрь до текстов и фото внутри плаката не менее 5-6 мм (Схему отступов и полей см. в Приложении Б, рис. 2)
9. Для выставления вылетов, отступов, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
10. По окончании работы над макетом плаката перевести все тексты «в кривые» (или растривать), «встроить» импортированные изображения. Слои не объединять!
11. *Выставить метки обреза на расстоянии 2 мм от обрезного контура до краёв вылетов фона. Условные линии обреза должны будут пройти по фону плаката
12. Сохранить электронный макет плаката в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки с отдельными слоями и в PDF или в TIFF (подготовлен к печати)
13. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника и словом _плакат. (Например: Иванов_плакат.pdf)

Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики

1. Изучение задания для категории «студент» в печатном или электронном виде
2. Изучение материалов для плаката из электронной папки «Дизайн_плаката_студент_№_места»
3. Проверка персонального компьютера, подготовка к работе и выполнению задания.
4. Выбор и запуск программы для обработки фотоизображений
5. Отбор и обработка фотоизображений (не менее 2 шт.) с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (растровое программное обеспечение по выбору организаторов или участника)
6. Подготовка изображений к экспортированию. Сохранение изображений в необходимом для дальнейшей работы типе файла
7. Сохранение/экспортирование обработанных изображений на компьютере в папку «Обработанные_фото»

Модуль Б. Создание электронного документа в программе векторной графики. Разработка идеи плаката. Выполнение схемы композиции плаката

1. Выполнение условной схемы композиции плаката. (Схему композиции можно выполнить как на листах бумаги в виде рисунка, так и в электронном виде в любой программе) Обязательно нужно обозначить или подписать элементы композиции на схеме.
2. Если схема композиции плаката выполнялась в электронном виде, ее нужно сохранить как картинку JPG в папку с обработанными фото и подписать
3. Запуск программы для вёрстки плаката
4. Создание нового документа в программе векторной графики по техническим условиям задания: дообрезной формат с вылетами фона 301x214 мм, вертикальный и др. смотри выше в пункте «Технические условия»
5. Открытие линеек (если их не было в рабочей области на момент начала работы)
6. Установка направляющих для разметки информационного поля 5-6 мм от краёв обрезного фона вглубь изображения
7. Разметка отступов, вылетов и мест размещения элементов с помощью направляющих. (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис. 2)
8. Определение главных и второстепенных элементов композиции

*При необходимости, участник может выполнить зарисовки и эскизы композиции плаката на дополнительных листах бумаги, или на компьютере в любой программе. Баллы за это не добавляются.

Модуль В. Вёрстка макета социального плаката в программе векторной графики. Подготовка документа к печати

1. Выполнение фона плаката. Фон плаката участник придумывает самостоятельно
2. Направляющими задать отступы информационного поля от границ обрезного фона внутрь

- до текстов и фото внутри плакат не менее 5-6 мм
3. Вставка (импорт) в созданный документ изображения герба региона
 4. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений
 5. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование)
 6. Группировка нескольких фотоизображений в коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом плаката
 7. *Дополнительно можно нарисовать в векторной программе графические образы и паттерны, и включить их в композицию плаката
 8. Копирование текста заголовка из документа «Текст». Необходимо вставить и оформить д заголовок. Копировать и вставить весь заданный текст заголовка из файла. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную. Точка в конце заголовка не ставится
 9. Выполнение простой инфографики из заданной информации в документе «Текст». Нарисованные авторские графические формы и объекты могут входить в композицию инфографики
 10. Распределение элементов композиции по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез
 11. Верстка плаката в программе векторной графики с учетом ширины полей, интервалов, вылетов и отступов
 12. Перевод всех текстовых надписей в кривые
 13. «Встраивание» импортированных изображений
 14. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров
 15. Выставить метки обрезки на расстоянии 2 мм. От краёв вылетов фона вглубь до обрезного изображения должно быть 2 мм. Обрезной формат А4 (297 x 210 мм)
 16. Сохранение файлов с плакатом на компьютере в папку «Дизайн_плаката_студент_№ места»:
 - сохранение файла в рабочей программе с отдельными слоями;
 - сохранение (экспорт) файла с плакатом в PDF или TIFF (на выбор)
 17. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_плакат
 18. Копирование всей выданной папки с материалами на переносной флеш-накопитель
 19. Передача флеш-накопителя техническому эксперту или главному эксперту

Точка-стоп. Фиксирование времени.

Распечатка макета плаката в натуральную величину на большем листе формата А3 в цвете с сохранением всех меток и вылетов. (Масштаб 100%, при печати разместить изображение по середине вертикального листа). На распечатанный лист нанести номер рабочего места.

Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и размещения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)

1. Получение распечатанного листа с плакатом
2. Получение чек-листа (в электронном или печатном виде) для проведения самооценки
3. Анализ и оценка своей работы. Заполнение чек-листа
4. Передача заполненного чек-листа экспертам или копирование на флеш-накопитель, если чек-лист заполнялся в электронном виде.
5. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования

Фиксирование времени окончания работы над заданием.

2.3.3. Категория участников «СПЕЦИАЛИСТЫ»:

Обязательные элементы композиции двусторонней листовки:

1. Герб региона: из папки «Дизайн_плаката_специалист № места»
2. Фото: из папки «Дизайн_плаката_специалист № места», из папки «Фото»

3. Заголовок и основной текст для листовки: из папки «Дизайн_плаката_специалист_№ места», из файла «Текст»
4. Инфографика. Информацию для инфографики взять из файла «Текст»
5. Коллаж, состоящий из 3-х и более фото.
6. Фон сторон листовки участник задает самостоятельно
7. Самостоятельно нарисованные графические формы или образы.
8. *Дополнительно можно включить в композицию листовки самостоятельно созданные паттерны (дополнительные баллы за сложность выполненной работы и владение инструментарием)
9. *Отдельные фото, включенные в композицию двусторонней листовки должны иметь подписи более мелким шрифтом, чем основной текст. Список подписей к фото в папке «Дизайн_плаката_специалист_№ места» даётся отдельным документом. Подписи к фото желательно копировать из выданного документа, чтобы избежать ошибок.

Технические условия:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (растровый графический редактор по выбору организаторов)
2. Обработанные фото для листовки сохранять в необходимом для дальнейшей работы типе файла в указанную папку «Обработанные_фото»
3. Желательна верстка сторон листовки в программе векторной графики в одном документе на двух отдельных страницах или монтажных областях (векторный графический редактор по выбору организаторов)
4. Дообрезной размер каждой стороны листовки с вылетами фона 214 x 152 мм, горизонтальное расположение
5. Обрезной размер каждой стороны листовки А5 (210 x 148 мм), горизонтальное расположение
6. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 dpi, или 300 dpi
7. Цветовой режим CMYK
8. Отступы информационного поля от границ обрезного формата фона внутрь до текстов и фото внутри листовки не менее 5-6 мм (Схему отступов и полей см. в Приложении Б, рис. 3)
9. Для выставления вылетов, отступов, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
10. По окончании работы над макетами сторон листовки перевести все тексты «в кривые» (или растрировать), «встроить» импортированные изображения. Слои не объединять!
11. Выставить метки обреза на расстоянии 2 мм внутрь от краёв вылетов фона. Условные линии обреза должны будут пройти по фону стороны листовки
12. Сохранить электронные макеты сторон листовки в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки с отдельными слоями (один для двух сторон) и в PDF или в TIFF (отдельно каждая сторона)
13. Названия итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника и словом «листовка»

Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики

1. Изучение задания для категории «специалист» в печатном или электронном виде
2. Изучение материалов для двусторонней листовки из электронной папки «Дизайн_плаката_специалист_№ места»
3. Проверка персонального компьютера, подготовка к работе и выполнению задания.
4. Выбор и запуск программы для обработки фотоизображений
5. Отбор и обработка фотоизображений (не менее 5 шт.) с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (растровое программное обеспечение по выбору

- организаторов или участника)
6. Подготовка изображений к экспортированию. Сохранение изображений в необходимом для дальнейшей работы типе файла
 7. Сохранение/экспортирование обработанных изображений на компьютере в папку «Обработанные_фото»

Модуль Б. Создание электронного документа. Разработка идеи. Выполнение схемы композиции двух сторон листовки

1. Выполнение двух условных схем композиций сторон листовки. (Схемы композиций двух сторон листовки можно выполнить на одном листе бумаги в виде рисунка или в электронном виде в любой программе). Обязательно нужно обозначить или подписать элементы композиции на схеме
2. Если схемы композиции сторон листовки выполнялись в электронном виде, файл или файлы нужно сохранить как картинки JPG в папку с обработанными фото и подписать
3. Запуск программы для вёрстки сторон листовки
4. Создание нового документа в программе векторной графики по техническим условиям задания. Дообрезной размер стороны листовки с вылетами фона 214 x 152 мм, горизонтальный. Обрезной размер каждой стороны листовки А5 (210 x 148 мм), горизонтальный. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi. Цветовой режим CMYK. Все требования смотри выше в пункте «Технические условия»
5. В новом векторном документе необходимо создать две страницы или две монтажные области для лицевой и оборотной сторон листовки
6. Открытие линейек (если их не было в рабочей области на момент начала работы)
7. Установка направляющих для разметки информационного поля 5-6 мм от краёв обрезного фона вглубь изображения
8. Разметка отступов, вылетов и мест размещения элементов с помощью направляющих. (Схему отступов и полей см. в Приложении Б, рис. 3)
9. Определение главных и второстепенных элементов композиции для каждой стороны листовки
10. Фон для сторон листовки участник придумывает и выполняет самостоятельно

*При необходимости, участник может выполнить зарисовки и эскизы композиции сторон листовки на дополнительных листах бумаги, или на компьютере в любой программе. Баллы за это не добавляются.

Модуль В. Вёрстка макетов сторон листовки. Выполнение коллажа, элементов графики и инфографики. Подготовка документа к печати

1. Выполнение фона листовки на каждой странице или монтажной области
2. Выполнение рисованных графических форм или образов
3. Выполнение коллажа из обработанных фото. Не менее 3-х фото должно войти в коллаж. (Коллаж можно выполнить отдельно и импортировать, но можно «составить» и в программе верстки из подготовленных фото).
4. Вставка (импорт) в созданный документ изображения герба региона
5. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений (если планируются в композиции отдельные фото)
6. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование)
7. Копирование текста заголовка и отдельно основного текста из документа «Текст». Необходимо вставить и оформить минимум два отдельных слоя текста: заголовок и основной текст. Копировать и вставить весь заданный основной текст из файла. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией листовки. Не допускается набор текста вручную
8. Выполнение инфографики из заданной информации в документе «Текст». Нарисованные авторские графические формы и объекты могут входить в композицию инфографики
9. Распределение элементов композиции по страницам, выравнивание текстов и изображений,

- установка отступов и интервалов с учётом вылетов под обрез
10. Верстка сторон листовки в программе векторной графики с учетом ширины полей, интервалов, вылетов и отступов
 11. Перевод всех текстовых надписей в кривые
 12. «Встраивание» импортированных изображений
 13. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров. Слои не объединять!
 14. Установка меток обрезки на расстоянии 2 мм от обрезного изображения до краёв вылетов фона. Обрезной формат А5 (210 x 148 мм)
 15. Сохранение файлов с макетами сторон листовки на компьютере в папку «Дизайн_плаката_специалист_№ места»:
 - сохранение файла с двумя страницами (монтажными областями) в рабочей программе;
 - сохранение (экспорт) двух файлов с отдельными сторонами листовки в PDF или TIFF (на выбор)
 16. Файл в рабочей программе должен быть подписан: Фамилия_листовка. Итоговые файлы с отдельными сторонами должны быть подписаны: Фамилия_листовка1, Фамилия_листовка2
 17. Копирование всей папки с материалами на переносной флеш-накопитель
 18. Передача флеш-накопителя техническому эксперту или главному эксперту

Точка-стоп. Фиксирование времени.

Распечатка макетов сторон листовки в натуральную величину на отдельных больших листах формата А3 или А4 в цвете с сохранением всех меток и вылетов. (Масштаб 100%, при печати разместить изображение по середине горизонтального листа). На распечатанные листы нанести номер рабочего места.

Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)

1. Получение распечатанных листов со сторонами листовки
2. Получение чек-листа (в электронном или печатном виде) для проведения самооценки
3. Анализ и оценка своей работы. Заполнение чек-листа
4. Передача заполненного чек-листа экспертам или копирование на флеш-накопитель, если чек-лист заполнялся в электронном виде
5. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования

Фиксирование времени окончания работы над заданием.

Особые указания по компетенции:

Что можно?

В процессе верстки полиграфического продукта участнику допускается выполнить не более двух текущих пробных распечаток для контроля. Время для пробных распечаток дополнительно не дается. Баллы за дополнительные распечатки не добавляются. Для выполнения пробной распечатки участник копирует на пустую флешку файл в PDF или TIFF. Файл подписывается Фамилия_проба. Флешка с пробным файлом передается техническому или главному эксперту. После распечатки пробный файл с флешки удаляется.

Если нужно, то участник может дополнительно выполнить зарисовки и эскизы разрабатываемой композиции на отдельных листах бумаги, или на компьютере в любой программе. Баллы за это не добавляются.

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные и цветные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом не менее, чем за день перед соревнованиями, допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника

анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти. Графический планшет должен быть только с проводным подключением к ПК через USB-кабель.

Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:

1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)
2. Wacom One Medium (CTL-672-N)
3. HUION H950P
4. HUION HS611
5. XP-PEN Deco 01 V2

Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Для выше указанных планшетов требования к ПК: версия не ранее Windows® 10.

Допускается подключение компьютеров с рабочих мест участников к Интернету, если это необходимо для функционирования загруженных графических редакторов.

Что нельзя?

Нельзя изменять цель задания, технические условия и увеличивать общее время выполнения конкурсного задания. Нельзя изменять логику содержания модулей для выполнения электронного макета графического объекта.

После завершения работы над макетом и передачи флешки на итоговую печать, вносить изменения в рабочие файлы на компьютере и в файлы на флешке не допускается! Рекомендуется заранее проверить все папки и файлы, и только потом передавать флешку экспертам.

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами листовок, плакатов и другой полиграфической продукции, иллюстрации с изображением размещения полиграфической продукции, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые личные флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернет-ресурсами, ИИ или информацией из Интернета, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

2.4. Региональный (вариативный):

Вариативный модуль для всех категорий участников предусматривает выполнение самоанализа выполненной работы, а также описание вариантов применения и распространения разработанного продукта.

Содержание вариативного модуля можно изменять, не усложняя задание и не добавляя общее время выполнения.

Если будет принято решение не менять содержание последнего модуля, то участникам необходимо выдать индивидуальные чек-листы для заполнения в печатном и/или электронном виде. Примеры содержания чек-листа смотрите в приложении.

Примеры 30% изменений конкурсного задания и рекомендуемые изменения для регионального (вариативного) модуля:

В рамках **30% изменений конкурсного задания** за день до соревнований необходимо выполнить следующие виды работ:

- подобрать изображение герба региона в соответствующем качестве;
- подобрать и утвердить наборы фотоизображений для каждой категории участников;
- сформировать содержание всех текстовых блоков, не меняя основной смысл, соответствующий теме задания, и примерное количество знаков.² Текстовые блоки должны содержать реальную информацию по теме в данном регионе и реальные статистические данные, которые можно взять с официального областного сайта.
- сформировать папки с электронными материалами для каждой категории участников.

² Пример текста дан в приложении Г

Региональный (вариативный) модуль можно заменить полностью, но можно и взять за основу то содержание, которое есть в данном конкурсном задании.

Вариативный модуль для всех категорий участников можно изменять, не усложняя задание и не добавляя общее время выполнения.

В рамках изменений регионального модуля предлагается:

- переформулировать и/или дополнить содержание чек-листа самооценки;
- заменить самооценку выполнением сравнительного анализа примеров полиграфической продукции (желательно по заданному плану или по заданным критериям);
- заменить самооценку выполнением теста на знание специальной терминологии из области графического дизайна или тестом на знание процесса проектирования в графическом дизайне.

Не рекомендуется введение в региональный модуль дополнительных проектных работ или дополнительных работ с использованием графических редакторов, потому что это послужит увеличению сложности конкурсного задания.

Измененное содержание регионального модуля должно быть доведено до участников не позднее, чем за четыре недели до начала соревнований.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Категория участников	Наименование и описание модуля	Тип критерия (оценочный/измеримый)	Макс. балл
Школьники	Модуль А. Создание электронного документа. Разметка структуры композиции.	И	10
	Модуль Б. Создание электронного эскиза <u>односторонней листовки</u> . Сохранение документа в заданном типе файла (JPG, PNG или PDF)	И	56
		О	4
	Модуль В. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	И	24
		О	6
ОБЩЕЕ:			100
Студенты	Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики	И	20
	Модуль Б. Создание электронного документа в программе векторной графики. Разработка идеи плаката. Выполнение схемы композиции плаката.	И	18
		О	2
	Модуль В. Вёрстка <u>макета социального плаката</u> в программе векторной графики. Выполнение элементарной инфографики. Выполнение элементарного коллажа из обработанных фото. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)	И	40
		Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и размещения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	И
	О		4
ОБЩЕЕ:			100
Специалисты	Модуль А. Обработка заданных цифровых изображений в программе растровой графики	И	20
	Модуль Б. Создание электронного документа с	И	28

	необходимой разметкой страниц. Разработка идеи двусторонней листовки. Выполнение схемы композиции <u>двух сторон листовки.</u>	О	2
	Модуль В. Вёрстка макетов сторон листовки в программе векторной графики (для каждой стороны создать отдельную страницу или монтажную область). Выполнение коллажа, элементов графики и инфографики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла (PDF или TIFF)	И	30
	Модуль Г. Самоанализ выполненной работы. Варианты применения и распространения разработанного продукта. Соблюдение техники безопасности при работе с оборудованием. (Вариативный/региональный)	И	16
		О	4
ОБЩЕЕ:			100

3. Перечень специальной одежды, оборудования, инструментов и расходных материалов, которые участник может привезти с собой на площадку проведения чемпионата.

3.1. Требуемая специальная одежда участникам по компетенции в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности: школьники/студенты/специалисты (при необходимости оформляется отдельно по категориям):

Требуемая специальная одежда (участник обязан привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Не требуется			шт	

3.2. Рекомендуемый набор оборудования/инструментов, которые участник может привезти с собой.:

Рекомендуемый набор оборудования/инструментов (участник может привезти с собой) (Школьники/Студенты/Специалисты)					
*на площадке могут быть аналоги с аналогичными характеристиками, предоставляемые в качестве замены					
№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ссылка на образец (при необходимости)	Ед. измерения	Необходимое количество
1	Линейка	Линейка дл. 20 – 30 см На усмотрение участника	-	шт.	1
2	Угольник школьный	На усмотрение участника	-	шт.	1
3	Карандаш чернографитный	На усмотрение участника	-	шт.	2
4	Цветные карандаши, набор	На усмотрение участника	-	шт.	1
5	Ручка шариковая	На усмотрение участника	-	шт.	1
6	Приспособление- держатель для карандашей и ручек	На усмотрение участника	-	шт.	1
7	Ластик	На усмотрение участника	-	шт.	1
8	Штрих-корректор	На усмотрение участника	-	шт.	1
9	Манипулятор-мышь	Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника	-	шт.	1
10	Коврик для мыши	На усмотрение участника	-	шт.	1
11	Клавиатура	Личная клавиатура участника без внутренней памяти. По согласованию с главным экспертом за день до соревнований	-	шт.	1
12	Графический планшет	Личный графический планшет без внутренней памяти. только с проводным подключением к ПК через USB-кабель. Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:	-	шт.	1

		1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R) 2. Wacom One Medium (CTL-672-N) 3. HUION H950P 4. HUION HS611 5. XP-PEN Deco 01 V2 Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Требования к ПК: Windows® 10. По согласованию с главным экспертом за день до соревнований			
13	Цветовой круг	На усмотрение участника, только в печатном виде.	-	шт.	1

3.3. Инфраструктурный лист застройки площадки предоставляется в виде отдельного документа (приложения) в формате Excel (.xlsx)

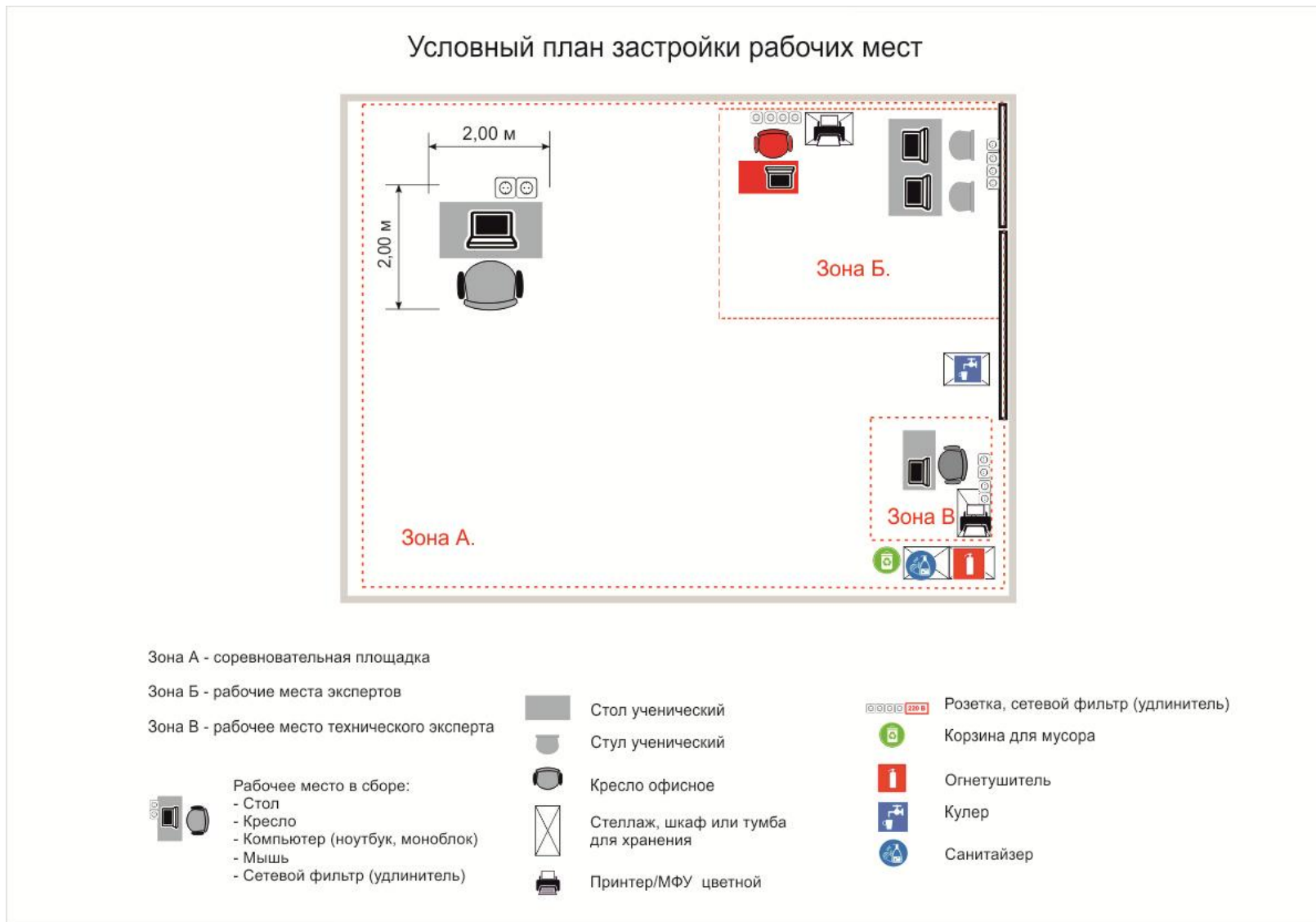
4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом всех основных нозологий

* минимальные требования к оснащению рабочих мест согласованы с общероссийскими общественными организациями инвалидов

Вид нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество*
Рабочее место участника с нарушением слуха	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением слуха необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наличие звукоусиливающей аппаратуры, акустической системы, информационной индукционной системы, наличие индивидуальных наушников; б) наличие на площадке переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика); в) оформление конкурсного задания в доступной текстовой информации.
Рабочее место участника с нарушением зрения	3000x1900	1,5 м	<p>Для участников с нарушением зрения необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) текстовое описание конкурсного задания в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт), дублированного рельефно точечным шрифтом Брайля (при необходимости); б) лупа с подсветкой для слабовидящих; электронная лупа; в) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой: <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (при необходимости); - брайлевский дисплей (при необходимости); в) для рабочего места участника с нарушением зрения, имеющего собаку-проводника, необходимо предусмотреть место для собаки-проводника. г) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению - слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций; д) индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	3000x1900	1,5 м	<p>Оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами верстаков; б) для участников, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1 - 2 первых рабочих места в ряду у дверного проема; в) оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону,

			угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании.
Рабочее место участника с соматически ми заболеваниями и	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов вследствие заболеваний сердечно-сосудистой системы, а также инвалидов вследствие других соматических заболеваний, предусматривают отсутствие:</p> <p>а) вредных химических веществ, включая аллергены, канцерогены, оксиды металлов, аэрозоли преимущественно фиброгенного действия;</p> <p>б) тепловых излучений; локальной вибрации, электромагнитных излучений, ультрафиолетовой радиации на площадке;</p> <p>в) превышения уровня шума на рабочих местах; г) нарушений уровня освещенности, соответствующей действующим нормативам.</p> <p>Необходимо обеспечить наличие столов с регулируемой высотой и углом наклона поверхности; стульев (кресел) с регулируемой высотой сиденья и положением спинки (в соответствии со спецификой заболевания).</p>
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	3000x1900	1,5 м	<p>Специальные требования к условиям труда инвалидов, имеющих нервно-психические заболевания:</p> <p>а) создание оптимальных и допустимых санитарно-гигиенических условий производственной среды, в том числе: температура воздуха в холодный период года при легкой работе - 21 - 24 °С; при средней тяжести работ - 17 - 20 °С; влажность воздуха в холодный и теплый периоды года 40 – 60 %; отсутствие вредных веществ: аллергенов, канцерогенов, аэрозолей, металлов, оксидов металлов;</p> <p>б) электромагнитное излучение - не выше ПДУ; шум - не выше ПДУ (до 81 дБА); отсутствие локальной и общей вибрации; отсутствие продуктов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, белковые препараты;</p> <p>в) оборудование (технические устройства) должны быть безопасны и комфортны в использовании (устойчивые конструкции, прочная установка и фиксация, простой способ пользования без сложных систем включения и выключения, с автоматическим выключением при неполадках; расстановка и расположение, не создающие помех для подхода, пользования и передвижения; расширенные расстояния между столами, мебелью; не должна затрудняющая доступность устройств; исключение острых выступов, углов, ранищих поверхностей, выступающих крепежных деталей)</p>

5. Схема (план) застройки соревновательной площадки



ПЛАН
застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката»
на 5 участников



Условные обозначения

①	Зона соревнований - рабочие места участников		Стул офисный		Ноутбук
②	Место технического эксперта		Стол офисный. Примерные габариты 1200x600x750мм		МФУ в комнату экспертов
③	Выставочная зона. Белая магнитная доска для развески готовых плакатов		Стол компьютерный. Примерные габариты 900x700x750мм		Цветной принтер для печати на листах А3
④	Комната экспертов		Кулер		Вешалки для одежды напольные
⑤	Комната участников		Урна для раздельного сбора мусора		Точка электропитания 220 В на два гнезда
			Санитайзер		

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.

6.1.2. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.

6.1.3. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.

6.1.4. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:

- соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);

- клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;

- стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;

- при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;

- ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.

- ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

- не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;

- не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;

- не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время;

- нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;

- участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;

- при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.

6.1.6. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

6.1.8. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

6.2. Требования безопасности перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;

- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;

- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;

- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;

- проверить исправность оборудования и приспособлений;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;

- проверить синхронность работы ПК и принтера;

- проверить наличие тонера и бумаги;
- совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования безопасности во время работы

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

- необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;
- нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
- недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;
- нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджами принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;
- не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами;
- не открывать дверцы во время печати;
- не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

- нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;
- не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;
- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

- иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;
- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;
- выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

6.4. Требования безопасности по окончании работы

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.4.2. Привести в порядок рабочее место.

6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

6.5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.5.1 При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

6.5.1.1 Немедленно прекратить работы и известить главного эксперта.

6.5.1.2 Под руководством технического эксперта оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

6.5.2. При обнаружении в процессе работы возгораний необходимо:

- любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности;
- при возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя, необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения;
- в загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6.5.3. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112 и сообщить о происшествии главному эксперту.

6.5.4. В случае возникновения пожара:

6.5.4.1 Оповестить всех участников Финала, находящихся в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.

6.5.4.2 Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

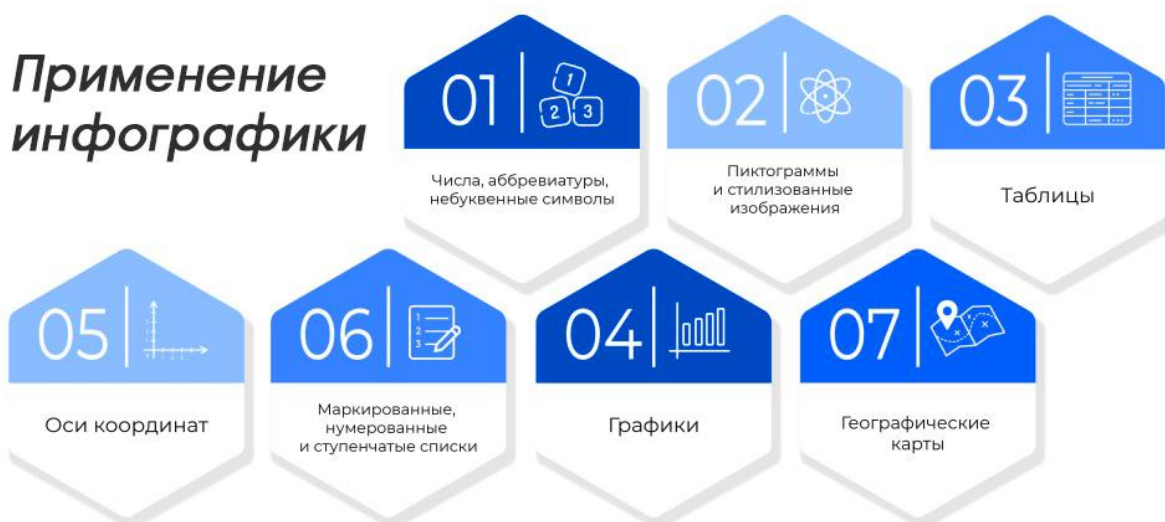
6.5.5 При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета нельзя подходить к нему близко, необходимо предупредить о возможной опасности главного эксперта или других должностных лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Понятие инфографики

Инфографика (информационная графика) — визуальный способ передачи информации с помощью графических элементов: изображений, схем, блоков, диаграмм или текста. Главная задача — быстро и наглядно показать большой объём данных.

Выделяют несколько видов инфографики: визуализация данных, объяснение процессов, демонстрация информации по зонам или сравнение элементов. Четыре основных вида: статистическая, процессная, географическая и сравнительная.



Люди запоминают



Рисунок А.1 – примеры изображений инфографики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Схемы разметки

Страница формата А5

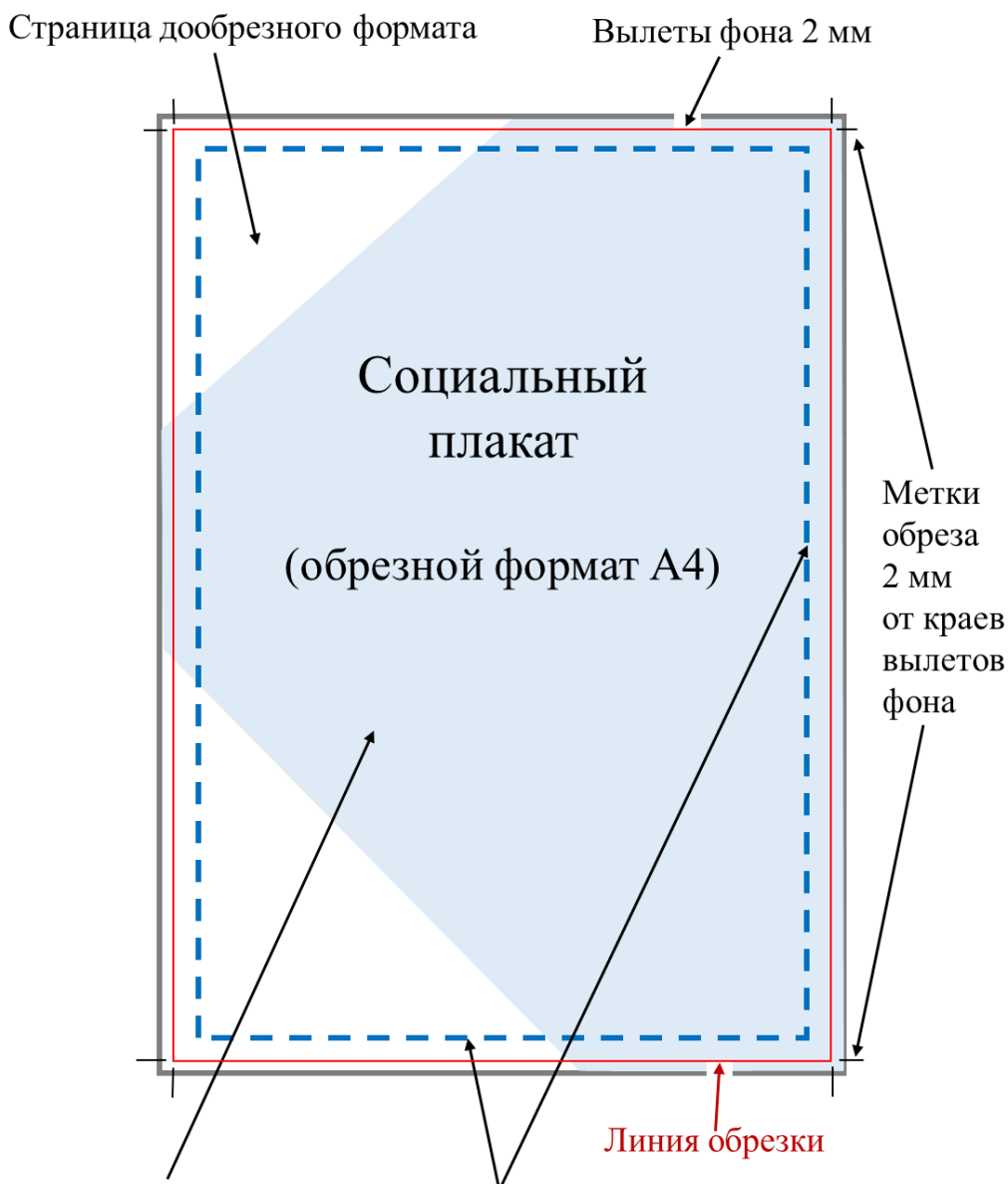


Граница информационного поля для размещения текста и изображений с учетом отступов от края фона внутрь на 5-6 мм.

Согласно правилам, текст и иллюстрации (фото) не должны доходить до края фона.

Граница информационного поля на листовке не изображается!

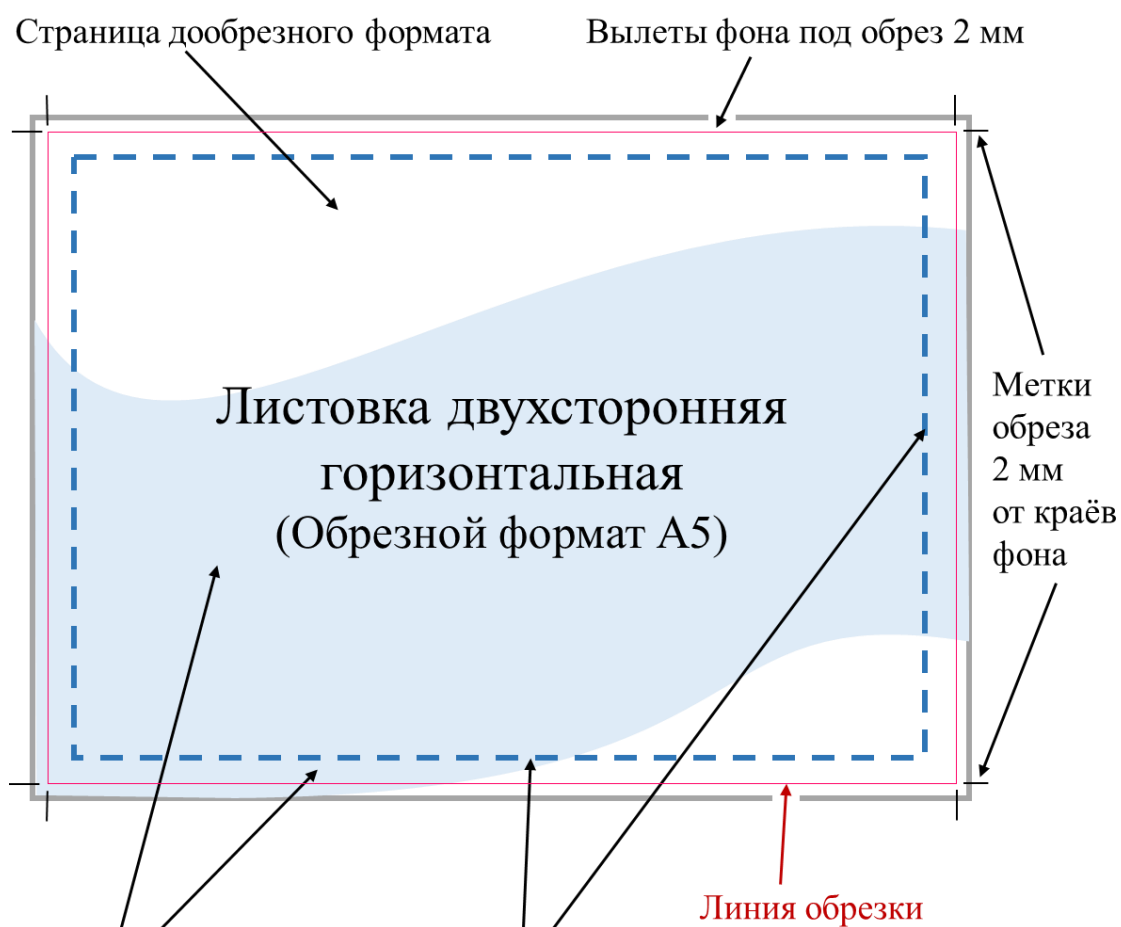
Рисунок Б.1 – Схема листовки для категории «школьник»



Фон плаката с вылетами за границу обрезки.
Фоновые фото тоже могут быть с вылетами за границу обрезки.

Граница информационного поля для размещения текста и изображений с учетом отступов от края обрезного фона внутрь на 5-6 мм.
Согласно правилам, текст и иллюстрации (фото) не должны доходить до края обрезного фона.
Граница информационного поля на плакате не изображается!

Рисунок Б.2 – Схема плаката для категории «студент»



Фон листовки с вылетами за границу обреза.
Фоновые фото тоже могут быть с вылетами за границу обреза.

Условная граница информационного поля для размещения текста и изображений с учетом отступов от края обрезного фона внутрь на 5-6 мм. Согласно правилам, текст и иллюстрации (фото) не должны доходить до края обрезного фона.
Условная граница на листовке не изображается!

Рисунок Б.3 – Схема листовки для категории «специалист»

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Примеры чек-листов по категориям

Чек-лист для категории «школьник»
Анализ результатов своей работы по разработке и выполнению заданий
по дизайну листовки

Нужно написать ответ или поставить отметку в соответствующей ячейке таблицы

№	Содержание	Соответствие распечатанной листовки электронному макету и требованиям задания		
		Выполнено полностью/ Соответствует	Выполнено частично, с ошибками	Не выполнено/ Не соответствует
1	Формат листовки вертикальный			
2	Все части композиции листовки распечатались			
3	Весь текст хорошо читается на распечатанной листовке			
4	Фотографии обработаны			
5	Текст скопирован без ошибок			
6	Все картинки хорошо просматриваются			
7	В листовке присутствует Герб Московской области			
8	На распечатанной листовке сохранился отступ информационного поля. Изображения и тексты не обрезаны.			
9	Композиция распечатанной листовки полностью соответствует электронному макету			
10	Файлы сохранены в соответствии с заданием			
		Письменно ответить на вопросы, привести примеры		
		Пример 1	Пример 2	Пример 3

1	Для чего нужны информационные и рекламные листовки?			
2	Как распространять такие листовки?			

Чек-лист для категории «студент»
 Анализ результатов своей работы по разработке и выполнению заданий
 по дизайну социального плаката

Нужно написать ответ или поставить отметку в соответствующей ячейке таблицы

№	Содержание	Соответствие распечатанной листовке электронному макету		
		Выполнено полностью/ Соответствует	Выполнено частично, с ошибками	Не выполнено/ Не соответствует
1	Формат плаката вертикальный			
2	В информационном плакате присутствует Герб Московской области			
3	Все части плаката хорошо распечатались			
4	Текст скопирован без ошибок			
5	Весь текст хорошо читается на распечатанном плакате			
6	Фотографии обработаны			
7	Все картинки хорошо просматриваются			
8	Цвета и оттенки при печати не изменились			
9	Все поля, отступы и выравнивание сохранены. Тексты и изображения не обрезаны			
10	Композиция распечатанного плаката соответствует электронному макету			
11	Файлы сохранены в соответствии с заданием			
		Письменно ответить на вопросы, привести примеры		

		Пример 1	Пример 2	Пример 3
1	Для чего нужны информационные и рекламные плакаты или постеры?			
2	Где можно размещать печатные плакаты или постеры?			

Чек-лист для категории «специалист»
Анализ результатов своей работы по разработке и выполнению заданий
по дизайну двусторонней листовки

Нужно написать ответ или поставить отметку в соответствующей ячейке таблицы

№	Содержание	Соответствие распечатанной листовки электронному макету		
		Выполнено полностью/ Соответствует	Выполнено частично, с ошибками	Не выполнено/ Не соответствует
1	Формат сторон листовки горизонтальный			
2	Листовка двусторонняя			
3	Все стороны листовки хорошо распечатались			
4	Весь текст хорошо читается на обеих сторонах листовки			
5	Все картинки хорошо просматриваются			
6	Цвета и оттенки при печати не изменились			
7	Все поля, отступы и выравнивание сохранены. Тексты и изображения не обрезаны			
8	Композиция распечатанной листовки соответствует электронному макету			
9	Составлен коллаж из фотографий			
10	Фотографии обработаны			
11	Файлы сохранены в соответствии с заданием			
		Письменно ответить на вопросы, привести примеры		

		Пример 1	Пример 2	Пример 3
1	Какие особенности и отличия двухсторонних листовок от другой полиграфической продукции?			
2	Где можно размещать и как распространять информационные и рекламные двухсторонние листовки?			

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Примеры содержания текстов для категорий участников*

Категория	Примерное содержание текста
школьник	<p>2026 Год единства народов России</p> <p>Россия уникальная страна</p>
студент	<p><i>Заголовок:</i></p> <p>2026 Год единства народов России</p> <p><i>Текст для инфографики:</i></p> <p>В России проживают более 190 этнических групп Пять народов имеют численность свыше 1 000 000 человек Крупнейшие народы России: русские 71,7%, татары 3,2%, чеченцы 1,14%, башкиры 1,07%, чувашаи 0,72%, аварцы 0,69%</p>
специалист	<p><i>Заголовок:</i></p> <p>2026 Год единства народов России</p> <p><i>Основной текст:</i></p> <p>Население России составляет более 147 млн человек. Россия — одна из самых многонациональных стран мира. На основе переписи населения 2021 года можно выделить ряд национальностей с наибольшей численностью и долей от общего числа жителей страны.</p> <p><i>Текст для инфографики:</i></p> <p>В России проживают более 190 этнических групп Пять народов имеют численность свыше 1 000 000 человек Крупнейшие народы России: русские 71,7%, татары 3,2%, чеченцы 1,14%, башкиры 1,07%, чувашаи 0,72%, аварцы 0,69%</p>

* Для регионального чемпионата необходимо подобрать текст, отражающий местные особенности населения. Заголовок можно оставить или переформулировать, связать с регионом.